



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 20 marca 2023 r.

Poz. 1917

UCHWAŁA NR XLII/316/23 RADY MIEJSKIEJ W ŁABISZYNIE

z dnia 15 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Łabiszyn.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, obejmuje nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości od 50% do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w rozumieniu art. 71 ustawy;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 4 i 5.

4. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, należy dołączyć zaświadczenia/oświadczenia oraz informacje, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), a także informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację zawierające odpowiednio wszystkie dokumenty, określone w § 5 składa się do Burmistrza Łabiszyna w terminie do dnia 30 kwietnia roku, w którym mają być przeprowadzone prace lub roboty. W przypadku gdy zachodzi pilna, uzasadniona potrzeba przeprowadzenia prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 wniosek może być złożony bez zachowania terminu.

2. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Łabiszyna stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Łabiszynie o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Wysokość dotacji jest uzależniona od posiadanych w budżecie środków na ten cel.

§ 7. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łabiszynie, określającej imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwę jednostki organizacyjnej otrzymującej dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę dotacji.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji.

§ 8. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łabiszyna.

§ 10. Traci moc uchwała Nr III/23/10 Rady Miejskiej w Łabiszynie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie trybu postępowania i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 238, poz. 2217).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Teresa Paliwoda

Załącznik do uchwały Nr XLII/316/23
Rady Miejskiej w Łabiszynie
z dnia 15 marca 2023 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW LUB
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY		
A. DANE O ZABYTKU		
	1. Nazwa zabytku i miejsce jego położenia:	
	2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków, data i numer wpisu do rejestru zabytków):	
	3. Wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku:	
B. WNIOSKODAWCA		
	1. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą:	
	2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:	
	3. NIP	
	4. REGON	
	5. PESEL	
	6. Numer telefonu kontaktowego	
	7. Aktualny numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:	
	8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:	
C. UZYSKANE POZWOLENIA		
	1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy Zabytku wpisanym do rejestru zabytków: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:	
	2. Pozwolenie na budowę: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:	
	3. Zgłoszenie robót budowlanych (data, numer i znak zgłoszenia):	
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
	1. Nazwa zadania:	
	2. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja oraz ich wartość:	
	3. Termin wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem:	
	4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca (kwoty brutto):	
	Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu	zł słownie:

	W tym kwota dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca	zł	słownie:
5. Źródła finansowania prac lub robót:			
	Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
	Ogółem:		100%
	Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Łabiszyn		
	Udział środków własnych		
	Udział środków z budżetu państwa		
	Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW			
IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)			
<p>1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;</p> <p>2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;</p> <p>3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;</p> <p>4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;</p> <p>5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;</p> <p>6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;</p> <p>7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;</p> <p>8) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;</p> <p>9) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;</p> <p>10) wszelkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</p> <p>11) informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;</p> <p>*) zaznaczyć dokument dołączony do wniosku</p>			
V. PODPISY			
Miejscowość, dnia		(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)	

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **reprezentowany przez Burmistrza Urząd Miejski w Łabiszynie, z siedzibą mieszczącą się przy Pl. 1000-lecia 1, 89-210 ŁABISZYN, tel. 52 384 40 52; email: urzad@labiszyn.pl** – zwany dalej „Administratorem”.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się

z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl bądź pisemnie, kierując korespondencją tradycyjną na adres Administratora podany w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem i rozpatrzeniem wniosku o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, określonego przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*.

5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych może być również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Panią/Pana zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji programu.

6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawa dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawa do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

·w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, kiedy podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa lub zawarta umowa pomiędzy stronami. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.

10. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.