



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 marca 2023 r.

Poz. 1631

OBWIESZCZENIE NR 29 RADY GMINY CEKCYN

z dnia 24 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Cekcyn

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały nr XIV/125/12 Rady Gminy Cekcyn z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Cekcyn (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 795), zmienionej Uchwałą nr XXXII/308/18 Rady Gminy Cekcyn z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Cekcyn (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 2659).

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Borta

Załącznik do Obwieszczenia Rady Gminy Cekcyn z dnia 24 lutego 2023 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze
socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Cekcyn

**Uchwała Nr XIV/125/12
RADY GMINY CEKCYN
z dnia 28 marca 2012r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym
na terenie gminy Cekcyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z 2002r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984 nr 153 poz. 1271 i nr 214 poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717 i nr 162 poz. 1568 z 2004r. Nr 102 poz. 1055 Nr 116 poz. 1203 z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 z 2007r. Nr 48 poz. 327 Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 z 2008r. Nr 180 poz. 1111 i nr 223 poz. 1458 z 2009r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241 z 2010r. Nr 28 poz. 142 Nr 28 poz. 146 i nr 106 poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21 poz. 113) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781 z 2005r. Nr 17 poz. 141 Nr 94 poz. 788 Nr 122 poz. 1020 Nr 131 poz. 1091 Nr 167 poz. 1400 i nr 249 poz. 2104 z 2006r. Nr 144 poz. 1043 Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658 z 2007r. Nr 42 poz. 273 Nr 80 poz. 542 nr 115 poz. 791 Nr 120 poz. 818 Nr 180 poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292 z 2008r. Nr 70 poz. 416 Nr 145 poz. 917 Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618 z 2009r. Nr 6 poz. 33 Nr 31 poz. 206 i Nr 56 poz. 458 Nr 157 poz. 1241 i Nr 219 poz. 1705 z 2010r. Nr 44 poz. 250 Nr 54 poz. 320 Nr 127 poz. 857 i Nr 148 poz. 991)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Cekcyn.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CEKCYN**

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Cekcyn, zwany dalej „Regulaminem” określa w szczególności:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. nr 139, poz. 992, z późn. zm.);

4) szkole - należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;

5) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów szkół, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;

6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;

7) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;

8) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej weryfikowaną w drodze rozporządzenia Rady Ministrów;

9) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to odpowiednio: pełnoletniego ucznia, rodziców, właściwego dyrektora szkoły;

10) rodzinie – należy rozumieć przez to odpowiednio następujących członków rodziny: rodziców, małżonków, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko oraz odbywającego zasadniczą służbę wojskową.

Rozdział 2

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być przyznane w formie lub w formach pożądanых przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych, recytatorskich, zajęć na basenie i innych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą, w szczególności wyjazdów do kin i teatrów organizowanych przez szkołę i innych;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

a) zakup podręczników, słowników, atlasów map, oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, innych pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych, plecaka, tornistra, pokrycie kosztów abonamentu internetowego w trakcie nauki szkolnej;

b) zakup stroju sportowego wymaganego w procesie nauki, tj.: odzieży sportowej - spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, getrów, dresów, kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka, okularów pływackich i innych;

c) zakup obuwia sportowego: tenisówek, halówek, trampek, kłapek na basen, itp.;

d) zakup innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach, kolegiach i ośrodkach np.: farb, płócien, pędzli, instrumentów muzycznych itp.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 9b, ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów o których mowa w ust. 3 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4 nie jest celowe.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

7. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 2, 3 i 4 realizowane jest:

1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur, rachunków lub innych imiennych dokumentów potwierdzających wydatek wystawionych na nazwisko ucznia lub rodzica, a w uzasadnionych przypadkach na inne osoby;

2) w formie rzeczowej poprzez zakup pomocy edukacyjnych za pośrednictwem szkoły.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietność, alkoholizm, narkomania i inne.

2. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawcę.

3. Stypendium może być również przyznawane z urzędu.

§ 6. Stypendium szkolne przyznaje się wnioskodawcy na uczniów, jeśli spełnione są łącznie poniższe warunki:

1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2) wnioskodawca zamieszkuje na terenie Gminy Cekcyn.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

3) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru określonego zarządzeniem Wójta Gminy Cekcyn.^[1]

3. Miesięczną wysokość dochodu rodziny wnioskodawcy ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cekcynie w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz okres, na który stypendium jest przyznane), jego formę, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Cekcyn o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym i jego wysokość miesięczna nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może być wyższa niż 200% tej kwoty.

4. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

5. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów (z wyłączeniem paragonów fiskalnych), biletów imiennych oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.

6. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

7. Przy wypłacie stypendium szkolnego za I półrocze respektowane będą dowody poniesionych wydatków wystawione w okresie od 1 lipca do grudnia bieżącego roku, a przy wypłacie w II terminie będą respektowane dowody poniesionych wydatków wystawione w okresie od 1 stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

8. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium;
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 8 ust.1,
- 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 5 są racjonalne.

9. Refundacji, o której mowa w ust. 5 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

10. W przypadku nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział 4

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 9. 1. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz okoliczności opisanych w § 5 ust. 1, ustala się miesięczne stypendium szkolne w wysokości:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej w %	Miesięczna wysokość stypendium w rodzinie ucznia określona w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych w %
od 0 do 50	do 200
powyżej 50	do 150

2. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 10. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, jednorazowej, bezzwrotnej pomocy uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, które ma wpływ na pogorszenia sytuacji materialnej rodziny.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- a) rodzica,

- b) pełnoletniego ucznia,
- c) dyrektora,
- d) z urzędu.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wzór wniosku o stypendium szkolne/zasiłek szkolny stanowi załącznik do regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar) oraz klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru określonego zarządzeniem Wójta Gminy Cekcyn.^[2]

§ 12. 1. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

3. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Cekcyn na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

5. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od sytuacji materialnej ucznia.

6. Zasiłek szkolny realizowany jest:

1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy;

2) w formie rzeczowej poprzez zakup pomocy edukacyjnych za pośrednictwem szkoły.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cekcynie.

2. Wnioski rozpatrywane będą na bieżąco.

3. Wypłata przyznanego świadczenia nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14. Na realizację świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Cekcyn przeznaczają się dotację celową z budżetu państwa oraz środki własne gminy.

§ 15. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

1) przerwał naukę w szkole;

2) został skreślony z listy uczniów;

3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane w kasie BS Cekcyn lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cekcyn.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXI/158/05 Rady Gminy w Cekcynie z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz Uchwała Rady Gminy XXII/176/05 z dnia 28 kwietnia 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 r.

^[1] dodany przez § 1 pkt 1 Uchwały nr XXXII/308/18 Rady Gminy Cekcyn z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Cekcyn

^[2] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały nr XXXII/308/18 Rady Gminy Cekcyn z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Cekcyn

Załącznik do uchwały Nr XIV/125//12

Rady Gminy Cekcyn

z dnia 28 marca 2012 r.^[1]

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Cekcyn	Data wpływu
	Numer wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO
(właściwe podkreślić)**

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: (zaznaczyć właściwe X) <input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	NIP:
Obywatelstwo:	
Adres zamieszkania:	Telefon:
Adres zameldowania: (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)	

2. WNOSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ ZASIŁKU SZKOLNEGO NA NASTĘPUJĄCE DZIECI: (nie wypełnia uczeń pełnoletni składający wniosek samodzielnie)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Szkoła do której dziecko uczęszcza (nazwa , adres, klasa)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM/ZASIŁKU

1) rodzina składa się z osób pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Status*	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w zł

na konto bankowe

Nazwa banku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(wpisać numer konta)

6. POU CZONY/A O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA:

1. oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
2. oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią objaśnień i zastosowałam/am, się do nich przy wyliczaniu dochodu rodziny,
3. oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Cekcyn, dnia

podpis ucznia/ słuchacza pełnoletniego
lub rodzica albo opiekuna

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych
2.,
3.,
4.,
5.,

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty).

2. Wniosek należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cekcynie.

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

4. **W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (zasilek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty).**

5. **Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.**

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

INFORMACJE O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU (wypełnia pracownik)

wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
wniosek nie spełnia kryteriów pomocy

wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
wnioskodawca nie spełnia kryteriów pomocy

Cekcyn, dnia

.....
(podpis pracownika)

OBJAŚNIENIA

1. **Rodzina** – to osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Członkami rodziny są: małżonkowie, rodzice dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, dzieci do ukończenia 25 lat i pozostające na utrzymaniu rodziny, a także dzieci które ukończyły 25 rok życia i legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko oraz odbywającego zasadniczą służbę wojskową.

2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1) zaświadczenie lub oświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny;

2) przekaz, przelew pieniężny lub oświadczenie dokumentujący wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego;

3) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanej pomocy materialnej z ośrodka pomocy społecznej;

4) zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanych świadczeniach dla bezrobotnych;

5) zaświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy;

6) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni – w przypadku uzyskania dochodu z prowadzenia gospodarstwa rolnego;

7) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację, kopię aktu zgonu małżonka;

8) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty, kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej; w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć:

- zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów;

9) zaświadczenie lub oświadczenie o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, wynagrodzenie z tyt. praktyk, stypendia, świadczenia rodzinne, dodatki mieszkaniowe i inne);

10) stosowne zaświadczenie lub oświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania i osiągniętym dochodzie z pozarolniczej działalności gospodarczej (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej – patrz poniżej);

11) zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki lub oświadczenie w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych.

3. Wyciąg z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Art. 8.3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z art 8 ust. 3 nie wlicza się:

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczeń w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;

- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej;
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie:

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

UWAGA

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia WSZYSTKICH członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi. W Przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o nie pobieraniu takiego świadczenia. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnych gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

^[1] wzór wniosku w brzmieniu ustalonym w załączniku do Uchwały nr XXXII/308/18 Rady Gminy Cekcyn z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Cekcyn