



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 marca 2023 r.

Poz. 1583

UCHWAŁA NR XLVIII/347/2023 RADY GMINY ROGOWO

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectw: Budziszław, Cegielnia, Cotoń, Czewujewo, Gałężewo, Gościeszyn, Grochowiska Księżę, Grochowiska Szlacheckie, Izdebno, Lubcz, Mięcierzyn, Niedźwiady, Recz, Rogowo, Ryszewo, Rzym, Skórki, Wiewiórczyn, Zalesie, Złotniki **Rada Gminy Rogowo uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się statuty sołectw:

- 1) sołectwa Budziszław w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) sołectwa Cegielnia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) sołectwa Cotoń w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) sołectwa Czewujewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) sołectwa Gałężewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) sołectwa Gościeszyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) sołectwa Grochowiska Księżę w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) sołectwa Grochowiska Szlacheckie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) sołectwa Izdebno w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) sołectwa Lubcz w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) sołectwa Niedźwiady w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) sołectwa Mięcierzyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) sołectwa Recz w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) sołectwa Rogowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) sołectwa Ryszewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) sołectwa Rzym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) sołectwa Skórki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) sołectwa Wiewiórczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) sołectwa Zalesie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) sołectwa Złotniki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 20 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 59 poz.1018).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA BUDZISŁAW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budziszław;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Budziszław;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Budziszław;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Budziszław;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Budziszław;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Budziszław posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Budziszław.
2. Obszar działania Sołectwa Budziszław obejmuje miejscowość: Budziszław.
 3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Budziszław i obejmuje obszar o powierzchni 491 ha.
 4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
 5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony

przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;

- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołectkiej.

3. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołectkiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołectkiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołectkiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CEGIELNIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cegielnia;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Cegielnia;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Cegielnia;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Cegielnia;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Cegielnia;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Cegielnia posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Cegielnia.

2. Obszar działania Sołectwa Cegielnia obejmuje miejscowości: Cegielnia, Gołąbki, Jeziora.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Cegielnia, Gołąbki i obejmuje obszar o powierzchni 2.238,3 ha.

4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw ” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony

przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;

- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołectkiej.

3. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołectkiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołectkiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołectkiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

- 1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie §15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA COTOŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cotoń;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Cotoń;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Cotoń;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Cotoń;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Cotoń;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Cotoń posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Cotoń.

2. Obszar działania Sołectwa Cotoń obejmuje miejscowości: Cotoń, Bożacin.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Cotoń, Bożacin i obejmuje obszar o powierzchni 674,5 ha.

4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie**§ 4.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonego podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołeckiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt lub upoważniona prze Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA CZEWUJEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Czewujewo;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Czewujewo;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Czewujewo;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Czewujewo;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Czewujewo;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Czewujewo posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Czewujewo.
2. Obszar działania Sołectwa Czewujewo obejmuje miejscowość: Czewujewo.
 3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Czewujewo i obejmuje obszar o powierzchni 900,7 ha.
 4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
 5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw ” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony

przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;

- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołectkiej.

3. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołectkiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołectkiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołectkiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

- 1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GAŁĘZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gałężewo;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gałężewo;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gałężewo;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Gałężewo;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Gałężewo;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Gałężewo posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Gałężewo.
2. Obszar działania Sołectwa Gałężewo obejmuje miejscowości: Gałężewo, Gałężewko.
 3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Gałężewo i obejmuje obszar o powierzchni 686,4 ha.
 4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
 5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw ” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony

przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;

- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołectkiej.

3. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołectkiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołectkiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołectkiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

- 1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GOŚCIESZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gościeszyn;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gościeszyn;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gościeszyn;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Gościeszyn;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Gościeszyn;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Gościeszyn posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Gościeszyn.
2. Obszar działania Sołectwa Gościeszyn obejmuje miejscowości: Gościeszyn, Gościeszynek.
 3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Gościeszyn i obejmuje obszar o powierzchni 2.289,6 ha.
 4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
 5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw ” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony

przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;

- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołectkiej.

3. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołectkiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołectkiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołectkiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

- 1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GROCHOWISKA KSIĘŻE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grochowiska Księżę;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Grochowiska Księżę;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Grochowiska Księżę;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Grochowiska Księżę;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Grochowiska Księżę;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Grochowiska Księżę posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Grochowiska Księżę.
2. Obszar działania Sołectwa Grochowiska Księżę obejmuje miejscowość: Grochowiska Księżę.
 3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Grochowiska Księżę i obejmuje obszar o powierzchni 646,2 ha.
 4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
 5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw ” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego.

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony

przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;

- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołectkiej.

3. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołectkiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołectkiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołectkiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA GROCHOWISKA SZLACHECKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grochowiska Szlacheckie;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Grochowiska Szlacheckie;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Grochowiska Szlacheckie;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Grochowiska Szlacheckie;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Grochowiska Szlacheckie;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Grochowiska Szlacheckie posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Grochowiska Szlacheckie.

2. Obszar działania Sołectwa Grochowiska Szlacheckie obejmuje miejscowości: Grochowiska Szlacheckie, Ustroń.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Grochowiska Szlacheckie i obejmuje obszar o powierzchni 721,1 ha.

4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonego podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw ” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony

przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;

- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołectkiej.

3. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołectkiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołectkiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołectkiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

- 1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA IZDEBNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Izdebno;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Izdebno;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Izdebno;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Izdebno;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Izdebno
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Izdebno posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Izdebno.

2. Obszar działania Sołectwa Izdebno obejmuje miejscowości: Izdebno, Wola.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Izdebno, Wola i obejmuje obszar o powierzchni 912,9 ha.

4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie**§ 4.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołeckiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA LUBCZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubcz;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lubcz;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lubcz;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Lubcz;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Lubcz;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Lubcz posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Lubcz.
2. Obszar działania Sołectwa Lubcz obejmuje miejscowość: Lubcz.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Lubcz i obejmuje obszar o powierzchni 750,4 ha.
4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie**§ 4.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonego podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołeckiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA NIEDŹWIADY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niedźwiady;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Niedźwiady;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Niedźwiady;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Niedźwiady;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Niedźwiady;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Niedźwiady posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Niedźwiady.
2. Obszar działania Sołectwa Niedźwiady obejmuje miejscowość: Niedźwiady.
 3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Niedźwiady i obejmuje obszar o powierzchni 826,4 ha.
 4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
 5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony

przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;

- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołectkiej.

3. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołectkiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołectkiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołectkiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

- 1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MIĘCIERZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mięcierzyn;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mięcierzyn
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mięcierzyn;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Mięcierzyn;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Mięcierzyn;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Mięcierzyn posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Mięcierzyn.
2. Obszar działania Sołectwa Mięcierzyn obejmuje miejscowość: Mięcierzyn.
 3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Mięcierzyn i obejmuje obszar o powierzchni 1.111,2 ha.
 4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
 5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw ” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony

przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;

- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołectkiej.

3. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołectkiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołectkiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołectkiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

- 1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA RECZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Recz;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Recz;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Recz;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Recz;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Recz;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Recz posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Recz.

2. Obszar działania Sołectwa Recz obejmuje miejscowość: Recz.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Recz i obejmuje obszar o powierzchni 519,6 ha.

4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie**§ 4.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonego podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołeckiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ROGOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rogowo;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rogowo;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rogowo;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Rogowo;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Rogowo;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Rogowo posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Rogowo.
2. Obszar działania Sołectwa Rogowo obejmuje miejscowości: Rogowo, Rogówko, Łaziska, Gostomka.
 3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Rogowo i obejmuje obszar o powierzchni 1.452,6 ha.
 4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
 5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie**§ 4.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonego podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołeckiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA RYSZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ryszewo;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ryszewo;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ryszewo;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Ryszewo;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Ryszewo;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Ryszewo posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Ryszewo.
2. Obszar działania Sołectwa Ryszewo obejmuje miejscowość: Ryszewo.
 3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Ryszewo i obejmuje obszar o powierzchni 767,7 ha.
 4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
 5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie**§ 4.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonego podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołeckiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt lub upoważniona prze Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA RZYM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rzym;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rzym;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rzym;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Rzym;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Rzym;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Rzym posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Rzym.
2. Obszar działania Sołectwa Rzym obejmuje miejscowość: Rzym.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Rzym i obejmuje obszar o powierzchni 691,4 ha.
4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie**§ 4.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonego podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołeckiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt lub upoważniona prze Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA SKÓRKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skórki;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Skórki;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Skórki;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Skórki;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Skórki;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Skórki posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Skórki.

2. Obszar działania Sołectwa Skórki obejmuje miejscowości: Skórki, Szkółki.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Skórki, Szkółki i obejmuje obszar o powierzchni 885,9 ha.

4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie**§ 4.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonego podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołeckiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt lub upoważniona prze Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA WIEWIÓRCZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiewiórczyn;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wiewiórczyn;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wiewiórczyn;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Wiewiórczyn;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Wiewiórczyn;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Wiewiórczyn posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 2. 1. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Wiewiórczyn.

2. Obszar działania Sołectwa Wiewiórczyn obejmuje miejscowość: Wiewiórczyn.

3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Wiewiórczyn i obejmuje obszar o powierzchni 552,3 ha.

4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie

§ 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw ” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony

przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;

- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołectkiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołectkiej.

3. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołectkiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołectkiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołectkiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołectkiej przewodniczy Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwno ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

- 1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ZALESIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zalesie;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zalesie;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zalesie;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Zalesie;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Zalesie;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Zalesie posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Zalesie.
2. Obszar działania Sołectwa Zalesie obejmuje miejscowość: Zalesie.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Zalesie i obejmuje obszar o powierzchni 318,3 ha.
4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie**§ 4.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołeckiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt lub upoważniona prze Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XLVIII/347/2023
Rady Gminy Rogowo
z dnia 27 lutego 2023 r.

STATUT SOŁECTWA ZŁOTNIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogowo;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy, określoną w § 2 ust. 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Złotniki;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogowo;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogowo;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rogowo;
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Złotniki;
- 8) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Złotniki;
- 9) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspomagający działania sołtysa Sołectwa Złotniki;
- 10) zebraniu wyborczym – należy przez to rozumieć zebranie zwołane w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej Sołectwa Złotniki;
- 11) quorum – należy przez to rozumieć minimalną ilość osób uprawnionych do głosowania, wymaganą do podejmowania wiążących rozstrzygnięć przez zebranie wiejskie;
- 12) stałym mieszkańcu sołectwa - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu;
- 13) uprawnionym do głosowania – należy przez to rozumieć stałego mieszkańca Sołectwa Złotniki posiadającego czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Rogowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

- § 2. 1.** Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Sołectwo Złotniki.
2. Obszar działania Sołectwa Złotniki obejmuje miejscowość: Złotniki.
3. Sołectwo położone jest w Gminie Rogowo, w granicach obrębu geodezyjnego Złotniki i obejmuje obszar o powierzchni 399,6 ha.
4. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
5. Mieszkańcy sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

Zebranie wiejskie**§ 4.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć i wyrażanie opinii, zajęcie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa w przypadku gdy wystąpi o nie organ Gminy;
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań składanych przez sołtysa i radę sołecką;
- 3) rozdysponowywanie środków pieniężnych przeznaczonych dla sołectwa w budżecie Gminy, w tym środków przyznanych na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 4) uchwalanie wniosków do budżetu gminy w celu rozpatrywania ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok;
- 5) zajmowanie stanowiska w przedmiocie inicjatyw, mających na celu realizację zadań na rzecz sołectwa oraz pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, którzy do wniosku dołączają projekt uchwały (o ile ta ma zostać podjęta) - w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje inny (dłuższy) termin.

3. O miejscu, terminie (data, godzina) i proponowanym porządku obrad zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na tablicy ogłoszeń w sołectwie, rozesłanie kurend opatrzonych podpisem z pieczęciami sołectwa i sołtysa.

4. O organizacji zebrania wiejskiego sołtys informuje Wójta.

5. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba uprawnionych do głosowania zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na quorum.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.

2. W sytuacji, gdy pełnienie obowiązków przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub innych przemijających okoliczności zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadkach określonych w §5 ust. 2 pkt 2-4 lub gdy jego zwołanie przez sołtysa nie jest możliwe z powodu choroby lub dłuższego wyjazdu, bądź innych przemijających okoliczności, zebranie wiejskie zwołuje Wójt z zachowaniem zasad określonych w § 5 ust. 3. W takiej sytuacji zebranie otwiera i jemu przewodniczy Wójt.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego, zgodnie ze statutem sołectwa.

5. Na prośbę sołtysa w celu udzielenia mu pomocy, w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań wiejskich, Wójt może wyznaczyć pracowników Urzędu.

§ 7. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” w formie odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podniesienie ręki.

§ 8. 1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez zebranie wiejskie lub zaproponowany przez Wójta pracownik Urzędu.

2. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę i miejsce odbycia;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad - streszczenie dyskusji, zgłoszone wnioski, wnioski przyjęte do realizacji;
- 5) podjęte uchwały;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się: podjęte uchwały i listę obecności uczestników zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Warunkiem czynnego uczestnictwa w zebraniu wiejskim jest wpisanie na listę obecności imienia i nazwiska (czytelnie) i złożenie własnoręcznego podpisu.

2. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni oraz Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień dotyczących zadań, o których mowa w § 4. Poza nimi mogą brać udział wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu oraz przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot zebrania.

Sołtys i rada sołecka

§ 10. 1. Do obowiązków sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w szczególności wobec Rady i Wójta;
- 2) organizowanie i zwoływanie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i 5 oraz przewodniczenie im;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 7) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 9) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

- 10) przekazywanie wniosków do organów Gminy dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 12) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności;
- 13) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 14) dokonywanie rozliczeń finansowych z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

2. Siedzibę sołtysa oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS” umieszczoną w trwały sposób, w widocznym miejscu na terenie nieruchomości na której zamieszkuje sołtys.

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie na którym ma być dokonany jej wybór z uwzględnieniem postanowień ust. 1.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.

2. Sołtys zwołuje posiedzenie rady sołeckiej, ustala miejsce i termin posiedzenia o czym zawiadamia członków rady sołeckiej.

3. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy wybrany jej członek.

§ 13. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.

§ 14. Do obowiązków rady sołeckiej należą:

- 1) wspomaganie sołtysa poprzez opiniowanie i doradzanie;
- 2) opracowywanie i przedstawianie na zebraniu projektów programów pracy samorządu;
- 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 15. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt w ciągu 2 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia kadencji.

4. Zarządzenie Wójta o którym mowa w ust. 3 zawiera termin, godzinę i miejsce zebrania, harmonogram zebrań wyborczych oraz projekt porządku zebrania, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Wyborom sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt lub upoważniona prze Wójta osoba.

6. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się w razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji.

7. Jako miejsce do przeprowadzenia głosowania wyznacza się świetlicę wiejską lub inny obiekt wchodzący w skład zasobu mienia komunalnego.

8. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na 7 dni przed datą wyborów w formie obwieszczenia poprzez kurendy, rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w danym sołectwie i Urzędzie Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Wójt lub upoważniona przez niego osoba, stwierdza jego prawomocność i przedstawia porządek obrad.

§ 17. Przed przystąpieniem do wyborów ustępujący sołtys i rada sołecka składają sprawozdanie ze swojej działalności za okres kadencji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów, które podpisują członkowie komisji.

6. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu z zebrania wiejskiego.

7. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej z podaniem przewodniczącego;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i wydaniu kart;
- 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczba głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego wyboru lub nie dokonania wyboru;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 19. 1. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy i wydaje je uprawnionym na podstawie sporządzonej listy obecności.

2. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania.

3. Kandydaci na kartach do głosowania wpisywani są według kolejności alfabetycznej.

§ 20. Kandydować w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej może osoba, która jest stałym mieszkańcem sołectwa oraz posiada bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wyrazi zgodę na kandydowanie.

§ 21. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. 1. Jeśli w wyborach na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Kandydata uważa się za wybranego jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 23. 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata; postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawienie tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata powoduje, że głos uznaje się za nieważny.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Jeżeli w wyborach rady sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka rady sołeckiej; postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 25. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, wyborca głosuje na tylu kandydatów ile wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej stawiając na karcie głosowania znak „x” z lewej strony obok ich nazwisk.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

4. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków rady sołeckiej niż wybieranych członków rady sołeckiej, głos uznaje się za ważny.

§ 26. 1. Karta nieważna to karta :

- 1) całkowicie przedarta;
- 2) bez pieczęci Gminy.

2. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 27. 1. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.

2. W przypadku gdy w drugiej turze kandydaci na sołtysa otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia sołtysa. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

3. W przypadku, gdy w drugiej turze kandydaci na członka rady sołeckiej otrzymają równą liczbę głosów głosowanie należy powtarzać, aż do wyłonienia wymaganej liczby członków rady sołeckiej. Głosowanie to odbywa się w sposób tajny na takich samych zasadach, jak głosowanie obejmujące wszystkich kandydatów.

§ 28. 1. Przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Wójt w terminie 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w terminie 3 dni roboczych.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji.

7. W przypadku uznania protestu za zasadny Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) śmierci;

2) utraty prawa wybieralności;

3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

4) odwołania.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego statutu o trybie wyboru sołtysa lub wyborów do rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

1) liczba członków rady sołeckiej nie jest mniejsza niż określona w § 11 ust. 1;

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 niniejszego statutu.

§ 30. 1. Sołtys lub rada sołecka albo poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również Wójtowi.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce Wójta, który zwołuje zebranie wyborcze w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

5. Wójt zwołuje zebranie, również w przypadku gdy sam jest inicjatorem odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej. Wniosek swój przedstawia i uzasadnia bezpośrednio na zwołanym zebraniu.

6. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od dnia ich wyboru albo 6 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

7. Odwołanie z zajmowanych funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego chyba, że nie bierze on udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 31. 1. Przedterminowego wyboru sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa, rady sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 30 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub rady sołeckiej wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 15 statutu.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. W celu realizacji zadań statutowych sołectwu może zostać powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.

5. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

6. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołeckiego lub mienia przekazanego przez Gminę.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt i Rada na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectw sprawuje Wójt.

3. Organy nadzoru mają prawo do:

- 1) żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w posiedzeniach i zebraniach organów sołectw;
- 3) kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez sołectwo.

§ 34. 1. Przewodniczący zebrania wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od dnia jego odbycia.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 37. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybrani na podstawie przepisów uchwały Nr XIII/92/04 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Rogowo mogą pełnić swoje funkcje do czasu upływu kadencji na którą zostali wybrani.

2. Do czasu upływu kadencji sołtysa, w czasie której trwania niniejsza uchwała weszła w życie, w stosunku do sołtysa i członków rady sołeckiej stosuje się także przepisy dotychczasowego statutu, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego statutu.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kośmider