



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 marca 2023 r.

Poz. 1578

UCHWAŁA NR LII/451/2023 RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 24 lutego 2023 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania działań sprzyjających rozwojowi sportu w Powiecie Inowrocławskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 27 ust. 1 i ust. 2 i art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Powiatu Inowrocławskiego z zakresu sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celu publicznego określonego w § 3, w tym:

- a) warunki i tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- b) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- c) sposób kontroli realizacji projektów sprzyjających rozwojowi sportu, na które przyznana została dotacja celowa.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy klub sportowy działający na terenie Powiatu Inowrocławskiego, nie działający w celu osiągnięcia zysku, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć, udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale, dotację celową zgodnie z art. 126 i 221 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Inowrocławski;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2185.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414.

- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Inowrocławskiego;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na realizację projektu;
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Powiatem Inowrocławskim i beneficjentem, sporządzoną z zastosowaniem przepisu art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Celem publicznym z zakresu sportu, który Powiat zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych na terenie Powiatu;
- 2) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej.

Rozdział 2. Warunki udzielenia dotacji

§ 4. 1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3.

2. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego tj.
 - a) wypłatę wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów,
 - b) pokrycie kosztów szkoleń,
 - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów oraz urządzeń i sprzętów sportowych dla celów szkolenia sportowego odbywającego się poza terenem Powiatu,
 - d) pokrycie kosztów specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
 - e) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
 - f) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników oraz kadry trenerskiej,
 - g) wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem klubu sportowego m.in. opłaty bankowe, pocztowe, zakup artykułów biurowych;
- 2) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Powiatu, w tym na:
 - a) obsługę sędziowską i medyczną zawodów,
 - b) przygotowanie obiektów sportowych do zawodów,
 - c) zakup pucharów, medali, dyplomów, banerów, nagród rzeczowych;
- 3) pokrycia kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
 - a) opłaty wpisowe i startowe,
 - b) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników i kadry trenerskiej;
- 4) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń lub premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 2) pokrycie kosztów związanych z transferami zawodników;
- 3) zobowiązania wnioskodawcy z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, w tym zaległości z tytułu podatków i składek ZUS;

- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na wnioskodawcę lub na zawodnika;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne;
- 7) zakup nieruchomości.

4. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 5% kosztów realizacji zadania.

5. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Powiatu na zasadach i w trybie ujętych w innych przepisach prawa.

§ 5. Środki finansowe na wsparcie sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Powiatu.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Zarząd.

2. Wnioskodawca ubiegając się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Nabór wniosków ogłasza Zarząd.

4. Termin złożenia wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od ukazania się ogłoszenia.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu www.bip.inowroclaw.powiat.pl, na stronie internetowej Powiatu www.inowroclaw.powiat.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17.

6. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) opis projektu wraz z harmonogramem;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania w zestawieniu z zakresem rzeczowym;
- 3) posiadane zasoby kadrowe przeznaczone do realizacji zadania;
- 4) udział środków własnych przy realizacji zadania;
- 5) dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów finansowanych ze środków publicznych;
- 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny statut wnioskodawcy;
- 2) kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

8. Wnioski złożone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

10. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana przez Zarząd, zwana dalej „Komisją”. Zarząd określa również regulamin pracy Komisji.

11. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję.

12. W przypadku stwierdzenia we wniosku uchybień lub braków, wnioskodawca jest wzywany przez Komisję do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

13. Wniosek, którego uchybień nie usunięto lub braków nie uzupełniono w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

14. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie wnioskowanego zadania dla celu publicznego wymienionego w § 3 uchwały;
- 2) wysokość środków w budżecie Powiatu przeznaczonych na dotację dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów.

15. Komisja niezwłocznie po dokonaniu oceny wniosków przedkłada Zarządowi propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy wsparcia.

16. Ocena Komisji ma charakter opiniodawczy i nie jest zobowiązaniem dla Zarządu przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania dotacji.

§ 7. 1. Ostatecznego wyboru projektów wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Inowrocławskiego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu.

2. Decyzja Zarządu co do wyboru wniosków i udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. W przypadku, gdy kwota udzielonej dotacji przez Zarząd jest niższa od wnioskowanej, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wnioskodawcę zaktualizowanego wniosku, w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania do jego aktualizacji przez Komisję.

§ 8. Informację o przyznanych dotacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu www.bip.inowroclaw.powiat.pl, na stronie internetowej Powiatu www.inowroclaw.powiat.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 9. 1. Z beneficjentem dotacji zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowa, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Wniosek o przyznanie dotacji (a w przypadku określonym w § 7 ust. 3 zaktualizowany wniosek) stanowi integralną część umowy.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana tej umowy nie może spowodować zwiększenia kwoty dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń zleconego projektu.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

5. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonanych z tych środków.

6. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) informowania o źródłach finansowania projektu we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów oraz ogłoszeniach;
- 2) umieszczania logo Powiatu na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz na zakupionym sprzęcie sportowym i strojach sportowych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 10. 1. W terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa była zawarta, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji i z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław sprawozdania, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 6. Kontrola dotacji

§ 11. 1. W trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu Powiat ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie:

- 1) stanu realizacji projektu;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Powiatu oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu upoważnieni przez Starostę Inowrocławskiego.

3. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) sprawdzenia dokumentów i ewidencji związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) uzyskania od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnień, oświadczeń i odpowiedzi na każdym etapie kontroli;
- 3) dokonania oględzin;
- 4) sporządzania niezbędnych odpisów, wyciągów oraz żądania kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych może być do kontrolowanego beneficjenta kierowane pisemne wystąpienia pokontrolne.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu
Inowrocławskiego

Alicja Przybylińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/451/2023
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 24 lutego 2023 r.

**WNIOSEK
O PRYZYCNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ PROJEKTU
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU
WZÓR**

.....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejscowość)

Zarząd Powiatu Inowrocławskiego

**WNIOSEK
O PRYZYCNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ PROJEKTU
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

I. Podstawowe informacje o projekcie:

1. Nazwa projektu:
.....
2. Termin realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia):
.....
3. Wnioskowana wysokość dotacji:
.....

II. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Pełna nazwa:
.....
- 2) Forma prawna:
.....
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji:.....
- 4) NIP..... REGON
- 5) Adres:
- 6) Dane kontaktowe:
nr tel.
e-mail:
- 7) Nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja:
.....
- 8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację:
.....

9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

III. Opis projektu:

1. Opis zadania, w tym m.in. miejsce realizacji, grupa docelowa, sposób realizacji zadania:

.....

2. Zakładane cele realizacji projektu (wskazanie celów publicznych jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć wraz z opisem sposobu ich osiągnięcia):

.....

3. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):

.....

4. Opis zakładanych rezultatów projektu:

.....

IV. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt projektu:

.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity	z tego wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł
Ogółem:				

3.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy analizie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

.....

V. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Informacja o źródłach finansowania:

Źródło finansowania	wartość (PLN)	udział (%)
środki własne (min. 5%)		
dotacja z budżetu Powiatu Inowrocławskiego		
inne źródła		
Ogółem:		100,00%

VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Zasoby wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

a) kadrowe,

b) rzeczowe,

.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, finansowanych ze środków publicznych:

.....

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy:

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
- 2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu.
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 4) Klub przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpisy osób upoważnionych w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego rejestru.
3. Kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/451/2023
RADY POWIATU INOWROCLAWSKIEGO
z dnia 24 lutego 2023 r.

WZÓR

Zarząd Powiatu Inowrocławskiego

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

Nazwa projektu:

.....

Projekt realizowany w okresie od do.....

zgodnie z umową nr

zawartą w dniu, pomiędzy Powiatem Inowrocławskim,
a

(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?.....

2. Opis wykonania projektu:.....

3. Opis osiągniętych rezultatów:.....

4. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku):

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity	z tego wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł
Ogółem:				
Źródło finansowania	wydatki zgodnie z umową		wydatki faktycznie poniesione w okresie realizacji umowy	
	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji budżetu Powiatu Inowrocławskiego				
koszty pokryte z finansowych środków własnych				

koszty pokryte z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

2. Zestawienie dokumentów księgowych:

Lp.	numer dokumentu księgowego	numer pozycji kosztorysu	data poniesienia wydatku	nazwa wydatku	kwota	w tym ze środków pochodzących z dotacji	w tym z finansowych środków własnych i innych źródeł

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
 (pieczęć składającego sprawozdanie)
 beneficjenta)

.....
 (podpisy osób upoważnionych w imieniu

Data złożenia sprawozdania.....