



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 marca 2023 r.

Poz. 1540

UCHWAŁA NR LIII/490/23 RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ

z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Pruszcz”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Pruszcz”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Pruszcz

Piotr Radecki

Załącznik do uchwały Nr LIII/490/23
Rady Miejskiej Pruszcz
z dnia 23 lutego 2023 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY PRUSZCZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich, zwanych w dalszej części Regulaminu świetlicami stanowiących własność Gminy Pruszcz i wchodzących w skład jej mienia komunalnego, a zlokalizowanych w miejscowościach: Bagniewo, Brzeźno, Cieleszyn, Gołuszyce, Luskówko, Łaszewo, Łowin, Łowinek, Małociechowo, Mirowice, Parlin, Rudki, Topolno, Wałdowo, Zawada.

2. Działalność świetlic ma na celu:

- 1) integrację środowiska lokalnego;
- 2) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi;
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej, społecznej, oświatowej, rekreacyjnej i sportowej.

3. Zadaniem świetlicy jest:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 2) kształtowanie prawidłowych relacji w życiu społecznym;
- 3) przeciwdziałanie patologiom;
- 4) udział w życiu społeczności lokalnej;
- 5) współpraca i współdziałanie na rzecz środowiska;
- 6) organizacja zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich.

4. Świetlica realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zapewnianie mieszkańcom udział w zajęciach ujawniających i rozwijających ich zainteresowania, w takich formach jak: zajęcia plastyczne, warsztaty teatralne, gry stolikowe, itp.
- 2) rozwijanie zainteresowań poprzez tworzenie kółek zainteresowań, małych form muzycznych, tanecznych, teatralnych, itp.
- 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, przygotowanie do kulturalnego życia codziennego;
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.

Rozdział 2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Pruszcz

§ 2. 1. Świetlice służą mieszkańcom Gminy Pruszcz i są ogólnodostępne.

2. Świetlice udostępniane są na zasadach niedyskryminacji, (wszyscy zainteresowani mogą korzystać ze świetlic oraz miejsc rekreacji na jednakowych zasadach bez względu np. na płeć, wiek, rasę, miejsce zamieszkania, wyznawaną religię, orientację seksualną, pochodzenie).

3. Świetlice są dostępne dla osób niepełnosprawnych.

4. Ze świetlic mogą korzystać osoby fizyczne, osoby prawne, podmioty nie posiadające osobowości prawnej oraz organizacje społeczne.

§ 3. 1. Świetlice, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą być udostępniane:

- 1) odpłatnie na:

- a) uroczystości rodzinne i okolicznościowe,
- b) kursy i szkolenia komercyjne,
- c) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
- d) wydarzenia kulturalne,
- e) potrzeby organizacji spotkań komitetów wyborczych.

2) nieodpłatnie na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz, Radę Miejską, jednostki organizacyjne i instytucje kultury Gminy Pruszcz, Sołtysów i Radę Sołecką;
- b) zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszeń działających na obszarze danego sołectwa lub Gminy Pruszcz;
- c) spotkania okolicznościowe organizowane na rzecz mieszkańców danego sołectwa i Gminy Pruszcz oraz imprezy, zabawy i spotkania organizowane dla dzieci i młodzieży;
- d) potrzeby przeprowadzenia wyborów i konieczności urządzenia lokalu wyborczego.

2. Wynajem świetlicy na cele komercyjne i prywatne odbywa się na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 4. 1. Administratorem świetlicy jest sołtys wsi lub osoba upoważniona przez zebranie wiejskie.

2. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć, potrzeb mieszkańców oraz zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

3. Do obowiązków administratora świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy świetlicy – plan pracy;
- 2) ścisła współpraca z radą sołecką i organizacjami działającymi na terenie sołectwa w zakresie prac wykonywanych na rzecz sołectwa;
- 3) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 4) dbanie o powierzone mienie, które znajduje się na stanie świetlicy;
- 5) udostępnianie świetlicy podmiotom zainteresowanym;
- 6) współpraca z Urzędem Miasta i Gminy w Pruszczu w zakresie organizacji pracy świetlicy oraz potrzeb związanych z jej funkcjonowaniem.

4. Mieszkańcy korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- 1) udziału w organizowanych zajęciach;
- 2) zgłaszania własnych pomysłów i propozycji;
- 3) rozwijania własnych zainteresowań i talentów;
- 4) korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy.

5. Mieszkańcy korzystający ze świetlicy wiejskiej mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu świetlicy;
- 2) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicy;
- 3) poszanowania mienia świetlicy, dbania o porządek;
- 4) uwzględniania potrzeb młodszych i opieki nad nimi w trakcie wspólnych zajęć;
- 5) dostosowania się do uwag i zaleceń administratora świetlicy.

6. Przed każdym organizowanym spotkaniem, imprezą itp. dany fakt należy zgłosić do administratora świetlicy minimum 3 dni wcześniej.

7. Organizatorem spotkań, imprez itp. może być wyłącznie osoba pełnoletnia.

8. Osoby poniżej 18 roku życia mogą przebywać na terenie świetlicy wyłącznie za zgodą lub w obecności rodziców, opiekuna prawnego lub osoby dorosłej będącej organizatorem.

9. Na terenie świetlicy nie wolno śmiecić. Odpadki należy wrzucać do koszy na śmieci. Odpadki należy wrzucać do koszy na śmieci znajdujących się przy świetlicy.

10. Dzieci i młodzież powinny zachować bezpieczną odległość od otwartego źródła ognia.

11. Za wszelkie obrażenia poniesione przez osobę niepełnoletnią w wyniku korzystania ze świetlicy odpowiedzialność ponoszą podmioty wymienione w ust.8.

12. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na terenie świetlicy poinformować należy administratora, Policję pod nr 112 lub pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu: nr telefonu (52) 562-43-00.