



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 8678

### UCHWAŁA NR LXII/579/23 RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ

z dnia 21 grudnia 2023 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1872 i 1693) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pruszcz lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej “wierzycielami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej “dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o “należnościach”, rozumie się przez to należność główną wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi według stanu na dzień umarzania lub udzielania innej ulgi, przysługującej jednemu dłużnikowi.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Pruszcz lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5. 1.** Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, uzasadniający jego ważny interes lub interes publiczny może umorzyć w całości należności. Natomiast w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika należności mogą być umarzane w części, odraczane lub rozkładane na raty w całości lub w części.

2. Częściowe umorzenie należności, odroczenie płatności i rozłożenie należności na raty mogą być udzielane łącznie.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

5. Umorzenie należności w okolicznościach, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, 2, 4 oraz w przypadku umorzenia należności w całości lub w części następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza lub kierownika jednostki.

6. W przypadku o którym mowa §4 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

7. Odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem.

8. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność.

9. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

10. Rozłożenie na raty części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części w wyznaczonym terminie.

**§ 6. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące występowania przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną.

3. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty, które potwierdzą okoliczności w nim opisane.

4. Wierzyciel dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

8. Udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. W szczególności istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ubiegającymi się o udzielenie ulgi na podstawie § 4 ust. 1 pkt 5, § 5 ust. 1 uchwały, ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. L 352 z 24 grudnia 2013r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) jest złożenie wniosku wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 zm.: Dz.U. z 2013r. poz. 276).

5. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis jest zobowiązany do uzasadnienia wniosku wskazującego na okoliczności, o których mowa § 5 oraz załączenia do wniosku:

- 1) zeznania podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
- 2) informacje o stanie majątkowym,
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej – trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika,
- 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 5) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

6. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, a w przypadku udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2018.350 t.j.)

§ 8. 1. Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się w oparciu o możliwości finansowe dłużnika, jednak na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się w oparciu o możliwości finansowe dłużnika, jednak na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

§ 9. 1. Do udzielenia ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, upoważnia się:

- 1) Kierowników jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 5 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 2) Burmistrza do kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), a w przypadku gdy należność pieniężna przekroczy powyższą kwotę wymagana jest pozytywna opinia Komisji Finansowo -Budżetowej.

2. Do obliczenia należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przyjmuje się wysokość tej należności wyliczoną na dzień złożenia wniosku.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi informację o udzielonych ulgach na zasadach określonych w niniejszej uchwale do 15 dnia miesiąca następnego po zakończonym kwartale.

§ 11. Traci moc Uchwała Rady nr XL/324/17 z dnia 26 października 2017 r. z późniejszymi zmianami - w sprawie zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania ulg (Dz.Urz. Woj. – Kuj. z 2017 r. poz. 4262, z 2019 r. poz. 4590 oraz z 2021 r. poz. 3372).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Pruszcz

**Piotr Radecki**