



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 27 grudnia 2023 r.

Poz. 8504

UCHWAŁA NR LXIV/903/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz przyjęcia jego statutu

Na podstawie art. 10b ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 i z 2023 r. poz. 572 i poz. 1688), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/529/21 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 października 2021 r., w sprawie powołania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz przyjęcia jego statutu załącznik otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Sejmiku

Elżbieta Piniewska

Załącznik do uchwały Nr LXIV/903/23
Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 18 grudnia 2023 r.

**STATUT
MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

W trosce o dobro młodzieży, mając na uwadze potrzebę uczestnictwa młodych w tworzeniu społeczeństwa aktywnego i obywatelskiego opartego na zasadach wzajemnego poszanowania praw, równości oraz tolerancji, wspierania inicjatywności, zainteresowań i ambicji młodych ludzi z regionu Kujaw i Pomorza, zwiększenia ich wpływu na sprawy lokalnych społeczności, realizując moralny i obywatelski obowiązek wspierania i upowszechniania idei samorządności wśród mieszkańców województwa, wspomagania samorządności młodzieżowej i uczniowskiej, działając w celu upowszechniania wiedzy na temat działalności i podstawowych zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, pragnąc dać młodym realny wpływ na rozwój województwa kujawsko-pomorskiego, zapewniając udział w decydowaniu o sprawach dotyczących młodzieży, ustanawia się Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zadania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 3) Młodzieżowym Sejmiku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 4) Członku – należy przez to rozumieć Członka Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 5) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 7) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 10) posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku – należy przez to rozumieć zebranie jawne oraz sesje Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 11) posiedzeniu Komisji – należy przez to rozumieć zebranie jawne Komisji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

12) większości zwykłej – oznacza, że liczba głosów ważnych „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Ilość głosów wstrzymujących się nie wpływa na wynik głosowania.;

13) większości bezwzględnej – należy przez to rozumieć większość osiągniętą, gdy podczas głosowania liczba głosów ważnych za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się;

14) Sejmiku Województwa – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

15) Zarządzie Województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

16) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 3. Młodzieżowy Sejmik jest ciałem kolegalnym składającym się z przedstawicieli młodzieży z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 4. Obszarem działania Młodzieżowego Sejmiku jest teren województwa kujawsko-pomorskiego, a jego siedzibą jest Toruń.

§ 5. Młodzieżowy Sejmik w swoich działaniach nie może angażować się w działania partii i ugrupowań politycznych.

§ 6. Członkowie Młodzieżowego Sejmiku działają społecznie i nie pobierają za swoją działalność wynagrodzenia. Im i ich rodzicom lub opiekunom prawnym w przypadku niepełnoletnich członków Młodzieżowego Sejmiku przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związany z aktywnością Młodzieżowego Sejmiku. Szczegóły zwrotu kosztów oraz delegowania członków Młodzieżowego Sejmiku na zorganizowane wydarzenia zostały określone w § 41.

Rozdział 2

Cele, zadania i kompetencje Młodzieżowego Sejmiku

§ 7. Celem powołania Młodzieżowego Sejmiku jest popularyzacja idei samorządności, zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi w działania prowadzone przez samorząd województwa oraz wymiana doświadczeń, pomysłów i opinii wśród młodzieży.

§ 8. 1. Zadania Młodzieżowego Sejmiku określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2022 poz. 2094 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

2. Młodzieżowy Sejmik:

1) współpracuje z organami Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie spraw młodzieży w regionie;

2) zgłasza potrzeby i oczekiwania młodych obywateli oraz wypracowane w toku obrad rozwiązania;

3) kooperuje z innymi ciałami i organizacjami młodzieżowymi, w szczególności młodzieżowymi radami miast, gmin oraz powiatów, a także samorządami uczniowskimi i studenckimi z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, a także z sejmikami młodzieżowymi innych województw w zakresie spraw dotyczących młodzieży;

4) promuje ideę samorządności, szerzy wiedzę o funkcjonowaniu organów samorządu województwa oraz wspiera aktywność społeczną i obywatelską młodzieży z terenu województwa kujawsko-pomorskiego;

5) promuje ideę powstawania rad młodzieżowych w gminach, miastach i powiatach z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 9. Młodzieżowy Sejmik realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1) przedstawianie opinii Młodzieżowego Sejmiku organom jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego;

2) składanie wniosków do Sejmiku Województwa oraz do Zarządu Województwa o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;

3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym;

4) współpracę z młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów, innymi młodzieżowymi sejmikami, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, a także instytucjami publicznymi, w celu realizacji swoich zadań;

5) nadawanie tytułu Zasłużonego/Zasłużonej dla Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 3 Opiekun Młodzieżowego Sejmiku

§ 10. Młodzieżowy Sejmik może posiadać opiekuna.

§ 11. Opiekunem Młodzieżowego Sejmiku może zostać osoba, która:

- 1) ukończyła 25. rok życia oraz posiada czynne prawo wyborcze;
- 2) jest obywatelem polskim i zamieszkuje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 4) ukończyła studia wyższe;
- 5) ma doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą lub na jej rzecz;
- 6) wyróżnia się wysokim autorytetem ze względu na walory moralne i wrażliwość społeczną.

§ 12. Do zadań opiekuna Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) uczestniczenie w sesjach Młodzieżowego Sejmiku i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżowy Sejmik;
- 2) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżowym Sejmikiem a Urzędem Marszałkowskim i Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 3) promowanie działań Młodzieżowego Sejmiku w regionie;
- 4) wsparcie merytoryczne dla Młodzieżowego Sejmiku m.in. poprzez przekazywanie informacji o działaniach Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a także różnych szkoleniach, warsztatach i konkursach dla młodzieży.

§ 13. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku może zostać odwołany przez Sejmik Województwa w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na wniosek co najmniej 10 członków Młodzieżowego Sejmiku.

§ 14. 1. Sejmik Województwa wybiera opiekuna Młodzieżowego Sejmiku w sposób określony w ustawie.

2. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku jest wybierany na okres kadencji Młodzieżowego Sejmiku.

Rozdział 4 Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowego Sejmiku

§ 15. 1. W skład Młodzieżowego Sejmiku wchodzi 30 członków wybranych przez Komisję Rekrutacyjną Młodzieżowego Sejmiku, zwaną dalej Komisją.

2. Członkiem Młodzieżowego Sejmiku może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) mieści się w przedziale wiekowym od 16 lat do 21 lat. Kryterium wiekowe musi być spełnione na dzień zgłoszenia się kandydata;
- 2) zamieszkuje na stałe na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Młodzieżowym Sejmiku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić także rodzic lub opiekun prawny);
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić także rodzic lub opiekun prawny).

3. Mandatu członka Młodzieżowego Sejmiku nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu oraz województwa.

§ 16. Członków Młodzieżowego Sejmiku wybiera się na okres kadencji, która trwa dwa lata, licząc od dnia ogłoszenia zatwierdzonej listy członków Młodzieżowego Sejmiku. Członków nie obowiązuje limit kadencji sprawowania mandatu, o ile spełniają kryteria określone w § 15. niniejszego Statutu.

§ 17. 1. Procedura wyłonienia członków Młodzieżowego Sejmiku przeprowadzana jest w drodze konkursu.

2. Pierwszy etap postępowania konkursowego obejmuje utworzenie Komisji.

3. Komisję powołuje Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

4. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub osoba przez niego delegowana, do 5 przedstawicieli Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, 1 przedstawiciel Kancelarii Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, 3 przedstawicieli obecnej kadencji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, którzy nie będą ubiegali się o mandat w nowej kadencji oraz do 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających młodzież, którzy wyrazili zgodę na uczestniczenie w pracach Komisji. Komisja liczy nie więcej niż 15 osób.

5. Komisja opracowuje regulamin konkursu obowiązujący przy bieżącym naborze kandydatów do Młodzieżowego Sejmiku. Regulamin zostaje przyjęty poprzez uchwałę Komisji.

6. Kolejny etap obejmuje ogłoszenie naboru kandydatów:

1) Kancelaria Sejmiku w uzgodnieniu z Przewodniczącym Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego zamieszcza na stronie internetowej informację o rozpoczęciu procedury wyłonienia członków Młodzieżowego Sejmiku i terminie zakończenia naboru;

2) do informacji załącza się regulamin konkursu zawierający jego tematykę, formę pracy, oraz wzór formularza zgłoszeniowego. Podczas oceny zgłoszonych kandydatów przez Komisję premiowana będzie również społeczna działalność kandydatów (np. wolontariat, działalność w samorządzie szkolnym etc.), uzyskane przez nich rekomendacje organizacji zrzeszających środowiska młodzieżowe lub działających na rzecz młodzieży. Komisja przy ocenie kandydatów będzie uwzględniać potrzebę zapewnienia reprezentatywności terytorialnej kandydatów do Młodzieżowego Sejmiku.

7. W wyznaczonym terminie następuje zgłaszanie kandydatów na członków:

1) zgłoszenie następuje poprzez samodzielne napisanie pracy oraz wypełnienie formularza zgłoszeniowego, a następnie, przed upływem terminu wyznaczonego w ogłoszeniu, złożenie ich w Kancelarii Sejmiku, przesłanie drogą pocztową na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub drogą elektroniczną na adres podany w informacji o rozpoczęciu procedury wyłonienia członków Młodzieżowego Sejmiku;

2) o skuteczności nadesłania w terminie zgłoszenia decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu zgłoszenia na wskazany adres poczty elektronicznej, a o skuteczności złożenia – pieczęć wpływu;

3) formularze zgłoszeniowe nadesłane lub złożone po terminie oraz niekompletne nie zostaną rozpatrzone;

4) nabór uznaje się za zakończony w przypadku, gdy liczba zgłoszeń wynosi nie mniej niż 30. W przeciwnym razie następuje przedłużenie trwania naboru o taką samą liczbę dni, jaka przysługiwała kandydatom na zgłoszenie we wcześniej ogłoszonym naborze. Przedłużenie naboru wymaga uzgodnienia z Przewodniczącym Sejmiku oraz opublikowania stosownej informacji na stronie internetowej.

8. Komisja wybiera kandydatów spośród poprawnie złożonych zgłoszeń:

1) mandaty uzyskują kandydaci, którzy zdobyli największą liczbę punktów;

2) w przypadku równej liczby punktów przyznanych dwóm lub więcej kandydatom do obsadzenia ostatniego mandatu, przeprowadza się głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki, przy czym każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos „za”;

3) zbiorcze wyniki głosowania stanowią podstawę do sporządzenia uchwały Komisji w sprawie wyboru członków do Młodzieżowego Sejmiku, która podlega przekazaniu Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W uchwale Komisja wskazuje 30 kandydatów z największą liczbą punktów, którzy uzyskują mandat oraz kolejnych nie więcej niż 15 kandydatów tworzących listę rezerwową wykorzystywaną w przypadku konieczności uzupełnienia składu Młodzieżowego Sejmiku danej kadencji.

4) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez jej członków.

9. Postępowanie konkursowe kończy zatwierdzenie listy członków Młodzieżowego Sejmiku:

1) Kancelaria Sejmiku sporządza listę członków Młodzieżowego Sejmiku i przedkłada Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego do zatwierdzenia;

2) zatwierdzoną listę członków Młodzieżowego Sejmiku podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej.

10. Obsługę procedury wyłonienia członków prowadzi Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowego Sejmiku

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowego Sejmiku następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadanie go w dniu wyborów;
- 3) rezygnacji z mandatu.

2. Utrata mandatu członka Młodzieżowego Sejmiku może nastąpić także poprzez odwołanie członka w związku z:

1) trzykrotną nieusprawiedliwioną nieobecnością na sesjach lub posiedzeniach Komisji Młodzieżowego Sejmiku. Przez nieobecność nieusprawiedliwioną rozumie się brak informacji przekazanej przez członka drogą mailową lub telefoniczną, w przeciągu 7 dni od dnia ustąpienia przyczyny nieobecności, odpowiednio do Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku lub Przewodniczącego Komisji;

2) brakiem aktywności tj. brakiem udziału członka w działaniach organizowanych przez Młodzieżowy Sejmik lub brakiem informacji zwrotnej od członka w istotnych kwestiach merytorycznych i organizacyjnych dot. Młodzieżowego Sejmiku;

3) zmianą miejsca zamieszkania poza granice województwa kujawsko-pomorskiego. Członek Młodzieżowego Sejmiku jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Kancelarii Sejmiku o zmianie miejsca zamieszkania, o ile nowe miejsce zamieszkania lub kształcenia znajduje się poza granicami województwa kujawsko-pomorskiego;

4) przyjęciem mandatu radnego gminy, powiatu lub województwa;

5) rażąco niewłaściwym zachowaniem, godzącym w dobre imię Młodzieżowego Sejmiku.

3. Utratę mandatu stwierdza Młodzieżowy Sejmik w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów na uzasadniony wniosek Komisji Organizacyjnej, o której mowa w rozdziale 9, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej. Uchwała podlega przekazaniu Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego celem dokonania zmian w zatwierdzonej liście członków Młodzieżowego Sejmiku.

4. Uzupełnienie składu w trakcie kadencji następuje na kolejnej sesji Młodzieżowego Sejmiku poprzez złożenie ślubowania przez kandydata zajmującego najwyższe miejsce na liście rezerwowej, o której mowa w § 17 ust. 8. pkt 3 niniejszego Statutu.

Rozdział 6

Organy Młodzieżowego Sejmiku

§ 19. Organami Młodzieżowego Sejmiku są:

- 1) Prezydium Młodzieżowego Sejmiku;

- 2) Komisje Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) Komisja Organizacyjna;
- 4) Komisja Rewizyjna.

Rozdział 7

Prezydium Młodzieżowego Sejmiku

§ 20. Prezydium Młodzieżowego Sejmiku organizuje bieżącą pracę i podejmowane przez Młodzieżowy Sejmik działania.

§ 21. 1. W skład prezydium Młodzieżowego Sejmiku wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku.

2. Członkowie Prezydium wybierani są przez Młodzieżowy Sejmik, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku.

3. Kandydata na członka Prezydium może zgłosić każdy członek Młodzieżowego Sejmiku. Kandydat powinien posiadać poparcie co najmniej 5 członków Młodzieżowego Sejmiku.

4. Kadencja członka Prezydium trwa dwa lata. Członkowie Prezydium mogą ponownie ubiegać się o wybór z zastrzeżeniem, iż maksymalny czas sprawowania przez danego członka Młodzieżowego Sejmiku funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego wynosi dwie kadencje.

5. Odwołanie członka Prezydium Młodzieżowego Sejmiku następuje na uzasadniony wniosek co najmniej 1/3 jego składu, w trybie tożsamym do wyboru.

§ 22. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów i tematyki sesji Młodzieżowego Sejmiku w uzgodnieniu z Przewodniczącym Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) prowadzenie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Młodzieżowego Sejmiku;
- 6) delegowanie radnych Młodzieżowego Sejmiku do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Młodzieżowy Sejmik. Delegowanie następuje w uzgodnieniu z Kancelarią Sejmiku.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowego Sejmiku.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 23. Do zadań Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) sprawowanie opieki i kontroli nad pracami Komisji;
- 2) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego.

§ 24. Do zadań Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) prowadzenie bieżącej dokumentacji Młodzieżowego Sejmiku.

Rozdział 8

Komisje Młodzieżowego Sejmiku

§ 25. Liczbę i nazwy Komisji, zakres ich działania, liczebność, a także inne kwestie dotyczące ich funkcjonowania określa uchwała Młodzieżowego Sejmiku, która winna zostać podjęta najpóźniej podczas drugiej sesji Młodzieżowego Sejmiku danej kadencji.

§ 26. Członków Komisji powołuje Młodzieżowy Sejmik w drodze uchwały, podjętej najpóźniej podczas drugiej sesji Młodzieżowego Sejmiku danej kadencji.

§ 27. Każdy członek Młodzieżowego Sejmiku jest zobowiązany uczestniczyć w pracach co najmniej jednej Komisji.

§ 28. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wybrany spośród członków Komisji.

2. Przewodniczący komisji wybierany jest przez członków Komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji, jej obrady prowadzi Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

4. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona wyboru Wiceprzewodniczącego Komisji.

5. Wybór Wiceprzewodniczącego Komisji następuje na zasadach określonych w § 28 ust. 2.

6. Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji odwołuje się na uzasadniony wniosek większości 1/4 członków Komisji, w głosowaniu jawnym, większością 3/5 głosów.

§ 29. Do zadań każdej Komisji należy opracowywanie projektów uchwał dotyczących obszaru, który znajduje się w przedmiocie jej działalności i przedstawianie ich podczas obrad Młodzieżowego Sejmiku.

§ 30. Komisje mogą powoływać Podkomisje, do opracowania szczegółowych zagadnień, na zasadach określonych w Regulaminie.

Rozdział 9 **Komisja Organizacyjna**

§ 31. Młodzieżowy Sejmik pomocniczo w wykonywaniu zadań tworzy Komisję Organizacyjną.

§ 32. W skład Komisji Organizacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) Przewodniczący Komisji tematycznych Młodzieżowego Sejmiku.

§ 33. Pracami Komisji Organizacyjnej kieruje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

§ 34. Do zadań Komisji Organizacyjnej należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Młodzieżowego Sejmiku w sprawie stwierdzenia utraty mandatu Członka;
- 2) wydawanie opinii w sprawie nadania uroczystego charakteru sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) wydawanie opinii w sprawie bieżącej działalności Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) pomoc przy organizacji sesji Młodzieżowego Sejmiku.

Rozdział 10 **Komisja Rewizyjna**

§ 35. Komisja Rewizyjna stanowi organ kontrolny Młodzieżowego Sejmiku i sprawuje stałą kontrolę nad działalnością Komisji, Prezydium oraz Członków.

§ 36. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu i Regulaminu;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) rozpatrywanie sporów kompetencyjnych między organami Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania Członka, członka Prezydium i całego Prezydium;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Młodzieżowy Sejmik w zakresie kontroli.

§ 37. Komisja Rewizyjna wydaje opinie.

§ 38. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 6 Członków.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej powoływani są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na podstawie uchwały Młodzieżowego Sejmiku.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.

§ 39. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący, wybierany na zasadach określonych w § 28 ust. 2.

§ 40. 1. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może powołać na podstawie postanowienia pełnomocnika ds. zbadania konkretnej kwestii wskazanej w postanowieniu.

2. Pełnomocnik powoływany jest na okres czasu wskazany w postanowieniu.

3. Po zakończeniu wyznaczonego okresu pełnomocnik ma obowiązek przedstawić Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej sprawozdanie z wykonywanej działalności.

Rozdział 11

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania członków Młodzieżowego Sejmiku na zorganizowane wydarzenia

§ 41. 1. Członkowi Młodzieżowego Sejmiku biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżowy Sejmik, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowego Sejmiku – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżowy Sejmik, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez członka Młodzieżowego Sejmiku lub rodzica bądź opiekuna prawnego niepełnoletniego członka Młodzieżowego Sejmiku. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i 2 do Statutu.

3. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Młodzieżowego Sejmiku, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za jeden przejechany kilometr w wysokości 0,80 zł i ilości kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania składającego wniosek członka Młodzieżowego Sejmiku, jego rodzica lub opiekuna prawnego do miejsca odbywania posiedzenia bądź innego wydarzenia i z powrotem.

5. Pełnoletni członek Młodzieżowego Sejmiku lub rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego członka Młodzieżowego Sejmiku dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do Kancelarii Sejmiku najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

6. Kancelaria Sejmiku na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o sesji Młodzieżowego Sejmiku lub innym zorganizowanym wydarzeniu dokonuje sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności dokonanych wyliczeń i przekazuje je w celu sprawdzenia i dokonania wypłaty do Departamentu Finansów Urzędu Marszałkowskiego.

7. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Kancelaria Sejmiku zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

8. Korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 10 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

9. Przelew środków w wysokości wskazanej we wniosku po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 6 następuje nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 12

Zasady funkcjonowania Młodzieżowego Sejmiku

§ 42. 1. Młodzieżowy Sejmik pracuje na sesjach, odbywających się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Członkowie Młodzieżowego Sejmiku są powiadamiani drogą elektroniczną o dacie i miejscu planowanej sesji na co najmniej 14 dni przed jej terminem. Przewodniczący przekazuje elektronicznie członkom porządek obrad wraz z projektami uchwał na co najmniej 7 dni przed terminem sesji.

3. O planowanej sesji Przewodniczący powiadamia również opiekuna Młodzieżowego Sejmiku, o ile został wybrany, Przewodniczącego Sejmiku oraz Marszałka Województwa, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

§ 43. 1. Uchwały Młodzieżowego Sejmiku zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowego Sejmiku.

2. Głosowania tajne przeprowadza się w przypadkach wskazanych w niniejszym Statucie.

3. Młodzieżowy Sejmik może także podejmować opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz apele wzywające do podjęcia określonych działań.

4. Uchwały, opinie i apele Młodzieżowego Sejmiku podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

5. Szczegółową procedurę obrad sesji oraz posiedzeń Komisji określa uchwała Młodzieżowego Sejmiku.

6. Członkowie mogą składać w trakcie sesji wnioski formalne. Do wniosków formalnych zalicza się:

- 1) ogłoszenie przerwy, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
- 2) zamknięcie listy zgłoszonych mówców;
- 3) odroczenie, zamknięcie lub wznowienie dyskusji;
- 4) odesłanie projektu do Komisji celem dalszych prac;
- 5) odesłanie projektu do wnioskodawcy celem uzupełnienia;
- 6) głosowanie bez dyskusji;
- 7) zmianę porządku obrad;
- 8) zmianę lub ustalenie trybu prowadzenia obrad lub dyskusji oraz sposobu głosowania;
- 9) stwierdzenie quorum;
- 10) powtórzenie głosowania;
- 11) ponowne liczenie głosów.

7. Głosowanie nad wnioskiem formalnym Przewodniczący zarządza niezwłocznie po zgłoszeniu wniosku.

8. Wszystkie uchwały przedłożone pod obrady Młodzieżowego Sejmiku lub Komisji podlegają opinii Komisji Prawnej. Szczegółową procedurę przedkładania projektów uchwał do opinii Komisji Prawnej określa Regulamin.

9. Przed przystąpieniem do głosowań tajnych Młodzieżowy Sejmik wybiera w głosowaniu jawnym spośród swojego składu liczącą trzy osoby komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, podliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wejść członkowie ubiegający się o wybór na członka Prezydium oraz członka Komisji Rewizyjnej Młodzieżowego Sejmiku.

§ 44. Młodzieżowy Sejmik jest zobowiązany przekazywać raz na kwartał pisemne informacje o podejmowanych działaniach Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 45. 1. Pierwszą sesję w nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie później niż w ciągu 30 dni od dnia opublikowania składu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Na pierwszej sesji członkowie Młodzieżowego Sejmiku składają ślubowanie i otrzymują nominację na członka Młodzieżowego Sejmiku.

§ 46. Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżowy Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego z powodu braku realizacji celów i zadań Młodzieżowego Sejmiku lub podejmowania spraw rażąco wykraczających poza cele i zadania Młodzieżowego Sejmiku.

Rozdział 13 **Postanowienia końcowe**

§ 47. Niniejszy Statut może być zmieniany w trakcie trwania kadencji, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowego Sejmiku lub na jego wniosek, w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 48. Wszelkie wątpliwości w stosowaniu przepisów Statutu rozstrzyga Przewodniczący Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik nr 1 do Statutu
Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Kujawsko-Pomorskiego

.....

.....

Imię i nazwisko składającego wniosek

Miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKIEM TRANSPORTU
PUBLICZNEGO**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu

.....

(wpisać nazwę środka transportu publicznego)

z miejsca zamieszkania

do i/lub w drodze powrotnej*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego* /wydarzeniu

....., które odbyło się (wpisać datę posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub wydarzenia, którego wniosek dotyczy) na którym reprezentowałem*/reprezentowałam*/reprezentowało moje dziecko* Młodzieżowy Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z delegacją przekazaną przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Jako dokumentację odbytych przejazdów załączam do wniosku:

.....
.....
.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości (wpisać wysokość poniesionych kosztów) na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

.....

czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Statutu
Młodzieżowego Sejmiku
Województwa Kujawsko-Pomorskiego

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Wnoskuję o zwrot kosztów przejazdu samochodem z miejsca zamieszkania
..... do
i/lub w drodze powrotnej*, co stanowi łączny dystans km.
Przejazd nastąpił samochodem marki
o numerze rejestracyjnym i pojemności skokowej silnika
cm³.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego* /wydarzeniu
....., które odbyło się (wpisać datę posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub wydarzenia, którego wniosek dotyczy) na którym reprezentowałem*/reprezentowałam*/reprezentowało moje dziecko* Młodzieżowy Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z delegacją przekazaną przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam poniższe wyliczenia:

.....	=	X	= zł
Wartość obowiązującej w statucie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego stawki za jeden przejechany kilometr				Łączna liczba przejechanych kilometrów

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

.....
czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić