



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 22 grudnia 2023 r.

Poz. 8418

UCHWAŁA NR LII/470/2023 RADY GMINY LNIANO

z dnia 18 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lniano w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.¹⁾), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.²⁾), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.³⁾) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) w wykonaniu §3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się co następuje:

§ 1. Osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji gminnej zabytków, położonych na terenie gminy Lniano, w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

§ 2. Zasady udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, określa Regulamin udzielenia dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji gminnej zabytków, położonych na terenie gminy Lniano, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność o charakterze gospodarczym, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.[#]) jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 r.

¹⁾ Zmiany ogłoszono w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463, poz. 1688.

²⁾ Zmiany ogłoszono w Dz. U. z 2023 r. poz. 951, poz. 1688.

³⁾ Zmiany ogłoszono w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872.

3. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.#) jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lniano.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Irena Jędryczka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/470/2023

Rady Gminy Lniano

z dnia 18 grudnia 2023 r.

Regulamin udzielania dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lniano

§ 1. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji gminnej zabytków, położonych na terenie gminy Lniano [dalej: *inwestycja*].

§ 2. Dotacja na inwestycję może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. Dotacje mogą być udzielane na dofinansowanie prac przy zabytkach, które zostaną przeprowadzone w roku przyznania dotacji.

2. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Lniano na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 98% wartości inwestycji określonej w §1 z zastrzeżeniem §4 ust. 2 i 3.

2. W przypadku gdy wartość ostateczna inwestycji będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu inwestycji.

3. W przypadku, gdy ostateczna wartość inwestycji będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o udzielenie dotacji, kwota dotacji wynosi 98% w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

4. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji jest posiadanie przez wnioskodawcę wkładu własnego na realizację inwestycji w wysokości 2% wartości inwestycji określonej we wniosku o udzielenie dotacji.

5. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację inwestycji, dla których na dzień udzielenia dotacji nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. 1. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

2. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

§ 6. 1. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego do Wójta Gminy Lniano, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest uzupełniony nieprawidłowo/niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego poprawienia/uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do poprawienia wniosku/usunięcia braków wniosek podlega odrzuceniu.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej przez wnioskodawcę.

4. Przy udzielaniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego gminy Lniano.

5. Wnioski należy składać w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacja o naborze wniosków zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lniano oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Lniano.

7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Lniano.

§ 7. 1. Wójt Gminy Lniano sprawdza złożone wnioski pod względem formalnym i przekazuje Radzie Gminy do rozstrzygnięcia.

2. Rada Gminy Lniano rozstrzyga w przedmiocie udzielenia dotacji.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Lniano.

4. Gmina Lniano poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców o przyznanej dotacji oraz podpisze z nimi umowę o udzielenie dotacji.

§ 8. Bank Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielenie dotacji na wybrane inwestycje.

§ 9. 1. Podjęcie uchwały o przyznaniu dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Gmina Lniano składa oświadczenie o ogłoszeniu Postępowania zakupowego nie później niż w dniu upływu terminu 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK Wnioskodawcy Wstępnej promesy.

3. Gmina Lniano zapewnia wnioskodawcy wsparcie w czynnościach związanych z ogłoszeniem i przeprowadzeniem postępowania zakupowego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Lniano takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni, licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

5. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 4 są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Lniano. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

6. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Lniano w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 10. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 9 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Lniano o wynikach postępowania w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Lniano przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 11. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w §8 – §10 niniejszego regulaminu i uzyskaniu przez Gminę Lniano promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Lniano, a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

WNIOSEK**O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....
Wnioskowana kwota dotacji
.....

I. Dane wnioskującego

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....

2. Forma prawna podmiotu – jeśli dotyczy:

.....

3. Inne dane:

Numer w KRS lub innym rejestrze

NIP

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Ulica i nr

Miejscowość

Kod pocztowy

Gmina

Powiat

Województwo

Telefon kontaktowy

e-mail

5. Nazwiska i imiona, numery telefonów, adresy e-mail, funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację

.....

.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)

.....

.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy:

•nie jestem podatnikiem podatku VAT

•jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

•jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

II. Opis zadania

1. Dane zabytku:

Ulica i nr

Miejscowość

Kod pocztowy

Gmina

Powiat

2. Zabytek wpisany do:

• rejestru zabytków

• gminnej ewidencji zabytków

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru)

.....

3. Tytuł prawny do władania zabytkiem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

4. Opis zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają zostać objęte dotacją (spójny z pkt. IV) – najważniejsze informacje o inwestycji, nie powtarzać nazwy zadania

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie realizacji zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

.....

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie stanu zachowania obiektu i konieczności zapewnienia ochrony substancji zabytkowej, dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej oraz promowania dziedzictwa kulturowego i historycznego gminy Lniano

.....

.....

.....

.....

7. Termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł finansowania otrzymanego ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

--	--	--	--

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych zadania

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
	Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny (w tym):		
2.1 Środki własne		
2.2 Środki z innych źródeł		
a) środki publiczne (nazwa podmiotu i podstawa przyznania)		
b) sponsorzy prywatni		
Całkowity koszt		100%

IV. Inne informacje dotyczące zadania

.....

V. Lista załączników

Lp.	Załączniki	Szt.
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia	
3.	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
a)	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli jest wymagana	
b)	W przypadku braku ww. decyzji – opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli jest wymagana	
c)	W przypadku prac przy zabytku ruchomym – program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli jest wymagany	
4.	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu lub jego części, przy której będą prowadzone prace, w tym jedno zdjęcie całego obiektu	
5.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
6.	Inne załączniki (podać jakie)	

VI. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 6) jest mi/nam znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

.....
*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu podmiotu)*

OŚWIADCZENIE**o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych**

Oświadczam, że

.....
.....*(pełna nazwa wnioskodawcy)*1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Data udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
					PLN	EUR
				Razem pomoc de minimis		

W załączeniu: zaświadczenia, oświadczenia, informacje wskazane w § 1 ust. 9 i 10 Regulaminu udzielenia dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w ewidencji gminnej zabytków, położonych na terenie gminy Drzycim

2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu podmiotu)

KLAUZULA INFORMACYJNA**do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się****w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lniano**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy w Lnianie

ul. Wyzwolenia 7 , 86-141 Lniano reprezentowany przez **Wójta Gminy**

tel. 52 33 23 740, e-mail: sekretariat@lniano.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Lnianie jest:

Bogdan Głowacz email: partnersystem.iod@gmail.com

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą nr LII/470/2023 Rady Gminy Lniano z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie zasad

udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy

Lniano w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w celu rozpatrzenia złożonego

wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane

przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator danych zawarł, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

6. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przedmiotową

dotację. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia

złożonego przez Panią/Pana wniosku i jednocześnie uniemożliwi dokonanie oceny oferty co będzie wiązało się z odrzuceniem tej oferty lub wykluczeniem z postępowania.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

·na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

·na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

·na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

·prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

·na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

·prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

·na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.