



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 22 grudnia 2023 r.

Poz. 8403

UCHWAŁA NR LXXII/567/23 RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXXI/558/23 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40¹⁾), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się uchwałę Nr LXXI/558/23 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, poprzez zmianę załącznika nr 1, o którym stanowi § 4 ust. 3, w następstwie czego załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

¹⁾ Zmiany ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688

²⁾ Zmiany ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 i 1904

Załącznik do uchwały Nr LXXII/567/23
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 14 grudnia 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku Dotacji celowej w wysokości na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

I. WNIOSKODAWCA:

1.1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	
NIP	
Tytuł prawny do zabytku	
1.2. Inny wnioskodawca	
Nazwa jednostki organizacyjnej/osoba prawna	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Tytuł prawny do zabytku	

Konto bankowe Wnioskodawcy:

Nazwa i adres banku:

Nr rachunku bankowego :

II. DANE O ZABYTKU:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Wskazanie właściwego rejestru / ewidencji	
Numer wpisu do rejestru zabytków / ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru zabytków/ ewidencji	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim	

III. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

.....

IV. UZASADNIENIE:

.....

V. TERMIN WYKONANIA ZAKRESU PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM:

.....

VI. WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (zł)	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

VII. KOSZTORYS REALIZACJI ZAKRESU PRAC, Z PODANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

Wyszczególnienie	Kwota w zł	% całości zadania
Środki własne wnioskodawcy		
Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego:		
Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski:		
Powiat Aleksandrowski		
Samorząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego		
Inne podmioty:		
Z budżetu państwa:		
Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Razem:		100%

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczystej, wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny).
2. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
3. Zaświadczenie o ujęciu zabytku/obiektu w Gminnej Ewidencji Zabytków.
4. Całkowity kosztorys prac zatwierdzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (bądź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac).
6. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie Prawa budowlanego.
7. Projekt, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
8. Zgodę właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd.

9. Upoważnienie/pełnomocnictwo wydane przez właściciela zabytku udzielone Wnioskodawcy w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych).
10. Uchwały współwłaścicieli zabytku nieruchomości: o powołaniu zarządu, o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac oraz o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku przyznania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych).
11. Pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.
12. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

Uwaga!

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku zaświadczenie/oświadczenie oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708).
2. Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, że będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonane zadanie objęte wnioskiem, powinni wskazać kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

IX. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej. (Właściwe podkreślić).
4. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem VAT. (Właściwe podkreślić).
5. Oświadczam, że przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będą rozliczać w kwotach netto/brutto. (Właściwe podkreślić).
6. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi praw z tym związanych.
7. Oświadczam, że jestem/nie jestem zobowiązany/-a do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku obowiązku stosowania ww. ustawy jestem świadomy/-a że, jeśli zostanie przyznana dotacja, będę zobowiązany/-a umową wydatkować środki pochodzące z dotacji, uwzględniając zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. (Właściwe podkreślić).

Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania, składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna

X. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282 48 55 , adres e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl.
2. Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres e-mail: iodo@aleksandrowkujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku.
4. Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z ubieganiem się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. B, c RODO.