



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 21 grudnia 2023 r.

Poz. 8386

UCHWAŁA NR LX/403/23 RADY POWIATU MOGILEŃSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 7, art. 12 pkt 11 i art. 40 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn.zm.) w związku z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn.zm.)

Rada Powiatu Mogileńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIX/380/23 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków dokonuje się następujących zmian:

- 1) w podstawie prawnej uchwały skreśla się słowa „par. 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz”,
- 2) skreśla się zapis § 1. ust. 2,
- 3) skreśla się zapis § 6. ust. 12,
- 4) w § 8. ust. 1 zdanie drugie skreśla się,
- 5) w § 8. po ust. 1 dodaje się ustępy 1a – 1e w następującym brzmieniu:

„1a. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy dla danego zadania na cały zakres objęty wnioskiem o udzielenie dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.

1b. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 7 ust. 2.

1c. Wnioskodawca, w przypadku o którym mowa w ust. 1b, zobowiązany jest do wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia, opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o udzielenie dotacji, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

1d. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Powiatu w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

1e. Po rozstrzygnięciu postępowania zakupowego, wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu o wynikach postępowania, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.”;

6) skreśla się zapis § 10. ust. 1,

7) Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Robert Musidlowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LX/403/23
Rady Powiatu Mogileńskiego
z dnia 18 grudnia 2023 r.



Wniosek o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:	
Adres:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
REGON:	
NIP:	
Forma prawna	
Nazwa Banku oraz aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:	

--

--	--	--	--	--	--	--	--

II. Nazwiska i imiona osób/funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i zawierania umów.

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Pełnomocnictwo	Tak/Nie Załączono pełnomocnictwo: Tak/Nie

III. Dane personalne osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku.

Imię i nazwisko:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

IV. Przedmiot inwestycji

Nazwa zadania:		
Nazwa zabytku		
Dokładny adres zabytku		
Tytuł prawny do zabytku		
Zabytek wpisany do:	<input type="checkbox"/> Rejestr zabytków	<input type="checkbox"/> Gminna ewidencja zabytków
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków		
Numer księgi wieczystej (w przypadku braku KW) inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zabytku/nr		
Zakres rzeczowy prac/robót, na które ma być udzielona dotacja, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami		
Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót z		

uwzględnieniem celu dotacji tj. ochrona dziedzictwa kulturowego powiatu mogileńskiego oraz zapewnienie ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej	
Uzyskany dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków dotyczący prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji (wydane przez, data, nr pozwolenia/uzgodnienia/zezwoleń):	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

V. Harmonogram

Data rozpoczęcia prac (dzień, miesiąc, rok):	
Data zakończenia prac (dzień, miesiąc, rok):	

VI. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania):**Kosztorys ze względu na rodzaj prac:**

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
	Razem:			

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

* oświadczam, iż posiadam prawną możliwość odzyskania podatku VAT, w związku z czym w kalkulacji zadania wykazuję koszty w wysokości kwot NETTO.

* oświadczam, iż nie posiadam prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, w związku z czym w kalkulacji zadania wykazuję koszty w wysokości kwot BRUTTO.

* zaznaczyć właściwe

Przewidywane koszty realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania:

Źródła sfinansowania prac lub robót		Kwota	Udział w całości kosztów (%)
1. Wnioskowana kwota dotacji			
2. Wkład własny (w tym):			
2.1	Środki własne		
2.2	Środki z innych źródeł		
Całkowity koszt:			

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

VIII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku (Uwaga! Kopie wszystkich załączników muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania „za godność z oryginałem”):

Lp	Treść załącznika	Szt
1.	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego)	
3.	Dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych; jeśli dotyczy: pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela, zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność).	
4.	Dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków dotyczący prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji (m.in. pozwolenie/uzgodnienie/zezwoleń) przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)	
6.	Kosztorys przewidzianych prac lub robót -oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
7.	Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej (nie więcej niż 5 zdjęć)	
8.	Zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku (jeśli dotyczy)	
9.	Oświadczenie o zapoznaniu i przyjęciu do stosowania Regulaminu, komunikatu RODO, przepisów dotyczących pomocy publicznej, przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi (wnioskodawca oświadcza, że znane są mu zapisy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie aktualnej uchwały Rady Ministrów, Szczegółowe zasady i tryb dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie wydanego przez BGK i zobowiązuje się do ich stosowania) oraz oświadczenie, iż na zadanie wskazane we wniosku nie zostały złożone żadne inne wnioski do innych uprawnionych instytucji w ramach niniejszego Programu.	
10.	Inne /należy wymienić/	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć wnioskodawcy wraz z podpisami osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

X. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z załączoną Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane.

2. Oświadczam, że udzielana dotacja celowa:

jest w związku z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), (należy załączyć z zaświadczeniami, oświadczeniami i informacją o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej);

nie jest w związku z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy

z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

3. Na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

4. Dotacja nie będzie przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem.

5. Wszystkie dane ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,

adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

tel. 52-58-88-300.

2. Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-58-88-318, email: iod@powiat.mogilno.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1, lit. c) oraz e) w celu złożenia wniosku o dotację.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w tym Bankowi Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7 oraz Prezesowi Rady Ministrów. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane dożywotnio, zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości złożenia wniosku o dotację.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)