



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 7705

UCHWAŁA NR LV/440/2023 RADY MIEJSKIEJ W BRODNICY

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1464 i poz. 1688) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do stosowania zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

2. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

3. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku z wyłączeniem sytuacji określonych w § 6 ust. 1 pkt 2.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym obiekcie.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, w tym prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie do końca okresu stosowania odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 40% nakładów koniecznych określonych w § 2.

2. Środki finansowe przekazywane są przed rozpoczęciem prac, na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miasta Brodnicy a dotowanym.

§ 5. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych zgodnie z warunkami podanymi w niniejszej uchwale.

2. Wniosek o przyznanie dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dokładne określenie obiektu, z uwzględnieniem miejsca jego położenia (mapa z naniesioną lokalizacją obiektu);
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do obiektu;
- 4) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja;
- 5) określenie wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) kosztorys inwestorski planowanych prac;

- 7) pozwolenie odpowiedniego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 8) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia zamiaru wykonania prac do odpowiedniego organu oraz informacje o zgłoszonym sprzeciwie lub braku takiego sprzeciwu, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/dokonania zgłoszenia;
- 9) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przy obiekcie którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 10) zgodę właściciela (współwłaścicieli) obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 11) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy obiekcie, którego dotyczy wniosek;
- 12) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty;
- 13) dokumentację fotograficzną stanu zachowania obiektu;
- 14) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wnioski należy kierować do Burmistrza Brodnicy.

5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, w tym prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informacje, o których mowa w § 3 ust. 2.

6. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu, o którym mowa w ust. 5 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

7. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się pisemne wnioski, które zostały złożone w Urzędzie Miejskim w Brodnicy do ostatniego dnia każdego terminu naboru wniosków, o którym mowa w § 6:

- 1) osobiście lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe;
- 2) elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP (Adresy ePUAP: /UMB/SkrytkaESP lub /UMB/skrytka) podpisane profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

§ 6. 1. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

- 1) podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji celowej składają wnioski w tej sprawie do Burmistrza Brodnicy do 30 listopada każdego roku;
- 2) w razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1, Burmistrz Brodnicy może ogłosić dodatkowo termin naboru wniosków z terminem ich składania do dnia 30 kwietnia następnego roku.

2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Brodnicy.

3. Regulamin pracy komisji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Formularz oceny wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny komisja, o której mowa w ust. 2, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia go w terminie 21 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

7. Informacje o złożonych wnioskach o dotację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

§ 7. Rada Miejska w Brodnicy ustala w budżecie corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 8. Burmistrz Brodnicy na stronach internetowych BIP Urzędu Miejskiego w Brodnicy publikuje uchwałę Rady Miejskiej w Brodnicy o przyznaniu dotacji celowej niezwłocznie po jej podjęciu.

§ 9. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały Nr XL/345/2018 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 5268 oraz z 2020 r. poz. 4612).

§ 10. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonej przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy tej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodnicy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XL/345/2018 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 5268 oraz z 2020 r. poz. 4612).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Dombrowski

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| IV. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA, z | |
| uwzględnieniem technologii konserwatorskiej, etapowania robótmożliwych do oddzielenia | |
| | |
| V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA | |
| Ogólny koszt prac objetych wnioskiem wg. kosztorysu (brutto) | |
| słownie: | |
| kwota dotacji (brutto) | |
| słownie: | |
| VI. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC | |
| | |
| VII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA | |
| 1. Planowany termin rozpoczęcia robót: | |
| 2. Planowany termin zakończenia robót: | |
| VIII. UZYSKANE POZWOLENIA | |
| 1. | Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na prace objęte wnioskiem |
| | nr zezwolenia: |
| | wydane przez: |
| | z dnia: |
| 2. | Pozwolenie na budowę (jeżeli wymagane) |
| | numer pozwolenia: |
| | z dnia |
| 3. | Zgłoszenie robót budowlanych do (wpisać nazwę Organu) |
| | z dnia |
| | Zgłoszony/niezgłoszony przez Organ sprzeciw |
| IX. WYKAZ DOTYCHCZASOWYCH PRAC PRZY ZABYTKU/OBIEKCIE, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSK, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT | |
| 1. | Rok: |
| 2. | Opis prac (zakres robót): |
| | |

| | |
|----|---------------------------------|
| 3. | Poniesione wydatki: |
| 4. | Dotacje ze środków publicznych: |
| | a) wysokość dotacji: |
| | b) źródło dotacji: |

X. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (kopia) lub pisemna informacja o numerze pozycji wpisu obiektu do gminnej ewidencji zabytków przyjętej przez Burmistrza Brodnicy.

2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do budynku lub stosownego upoważnienia od podmiotu posiadającego taki tytuł.

3. Mapa z naniesioną lokalizacją obiektu.

4. Kosztorys inwestorski planowanych prac.

5. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.

6. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia zamiaru wykonania prac do odpowiedniego organu oraz informacje o zgłoszonym sprzeciwie lub braku takiego sprzeciwu, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/dokonania zgłoszenia.

7. Zgodę właściciela (współwłaścicieli) obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się obiekt, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.

8. Oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

9. Dokumentację fotograficzną stanu zachowania obiektu (w formie kolorowego wydruku i na nośniku cyfrowym).

10. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany załączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

UWAGI !

Dotacje są udzielane na zasadach określonych w Uchwale Nr LV/440/2023 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

W przypadku otrzymania dotacji wydatkowanie środków na realizację wskazanego zadania odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

podpisy:

miejscowość, dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Brodnicy (87-300), ul. Kamionka 23, tel. 564930300, fax. 564902626, email: umb@brodnica.pl jest Burmistrz Brodnicy. Urząd Miejski, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Brodnicy.

Burmistrz Brodnicy, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pani /Pan prawo skontaktować się pod nr telefonu 564930354, email: iod@brodnica.pl.

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2014r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z podjętą Uchwałą Nr LV/440/2023 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy (Dz. Urz. woj. kuj. – pom. zr. poz.).

Dane o wniosku będą publikowane na stronach BIP Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (*organu nadzorczego*), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z treści w/w przepisów prawa. Jest Pan/Pani zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją nie podania ich będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Pana/Pani dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/440/2023
Rady Miejskiej w Brodnicy
z dnia 30 listopada 2023 r.

Regulamin pracy komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

§ 1. 1. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski o udzielenie dotacji celowej.

2. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia go w terminie 21 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w powyżej przywołanej uchwale Rady Miejskiej w Brodnicy nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie.

§ 2. Do zadań komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji celowej na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru planowane do realizacji w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 3. 1. Komisję powołuje Burmistrz Brodnicy, której skład określa w drodze zarządzenia;

2. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący.

§ 4. 1. Komisja dokonuje oceny wniosków według wytycznych określonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. Każdy wniosek spełniający wymogi formalne otrzymuje odpowiednią ilość punktów (zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 3).

3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Brodnicy protokół z jej posiedzenia wraz z wykazem zawierającym pozytywnie przez nią zaopiniowane wnioski z określeniem przyznanej punktacji, na które może być udzielona dotacja celowa.

4. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji.

5. Komisja dokonuje oceny wniosków w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku złożenia wniosków.

§ 5. Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje Biuro Urbanistyki Urzędu Miasta Brodnicy.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LV/440/2023
Rady Miejskiej w Brodnicy
z dnia 30 listopada 2023 r.

Formularz oceny wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Brodnicy

| DANE O WNIOSKU | | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| WNIOSKODAWCA | | | |
| OBIEKT OBJĘTY WNIOSKIEM | | | |
| LP. | KRYTERIA OCENY WNIOSKU | MAKSYMALNA MOŻLIWA DO UZYSKANIA ILOŚĆ PUNKTÓW | ILOŚĆ OTRZYMANÝCH PUNKTÓW |
| 1. | LOKALIZACJA: | | |
| | | 1-20 | |
| 2. | RODZAJ PLANOWANYCH PRAC: | | |
| 2.1 | odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; | 1-10 | |
| 2.2 | odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; | 1-10 | |
| 2.3 | stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; | | |
| 2.4 | odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności; | 1-10 | |
| 2.5 | zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej; | 1-10 | |
| 2.6 | zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w wersach 2.1 - 2.4 i 2.7 - 2.11 niniejszej tabeli; | 1-10 | |
| 2.7 | działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu; | 1-10 | |
| 2.8 | uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych; | 1-10 | |
| 2.9 | wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; | 1-10 | |
| 2.10 | modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; | 1-10 | |
| 2.11 | zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; | 1-10 | |
| 2.12 | sporządzenie projektu odtworzenia | 1-10 | |

| | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|------|--|
| | kompozycji wnętrz; | | |
| 2.13 | wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; | 1-10 | |
| 2.14 | opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; | 1-10 | |
| 2.15 | wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; | 1-10 | |
| 2.16 | przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych; | 1-10 | |
| 2.17 | sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich; | 1-10 | |
| 3 | PRZEDMIOT OCENY | | |
| | budynek lub obiekt budowlany | 1-10 | |
| 4 | STAN ZACHOWANIA OBIEKTU | | |
| | | 1-10 | |
| ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW | | | |