



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 7495

UCHWAŁA NR LIX/380/23 RADY POWIATU MOGILEŃSKIEGO

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie par. 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz art. 4 ust. 1 pkt. 7, art. 12 pkt 11 i art. 40 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn.zm.) w związku z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn.zm.)

Rada Powiatu Mogileńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na realizację zadań związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków z terenu Powiatu Mogileńskiego.

2. Dotacja udzielana jest zgodnie z zasadami określonymi Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w tym Załącznikiem do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów określającym Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminami Naboru Wniosków o dofinansowanie wydanymi przez Bank Gospodarstwa Krajowego (zgodnie z § 13 Załącznika do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów).

3. Dotacja udzielana jest na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) zwanej dalej ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ww. ustawy, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Celem dotacji jest ochrona dziedzictwa kulturowego powiatu mogileńskiego oraz wspieranie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;

2) jest położony lub znajduje się w granicach administracyjnych powiatu mogileńskiego.

2. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie prac lub robót będących przedmiotem wniosku złożonego przez Powiat w ramach naborów wniosków w kolejnych edycjach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Dotacja udzielana jest na zadania wskazane na liście inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów oraz po uzyskaniu przez Powiat wstępnych promes dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

5. Dotacja przyznana będzie do wysokości wartości zadania objętego dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 3 Powiat podaje do publicznej wiadomości informację o zatwierdzonych przez Prezesa Rady Ministrów wnioskach Powiatu o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zawierającą m.in.: nazwę zadania, wartość zadania, dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, deklarowaną kwotę udziału własnego, datę udostępnienia wstępnej promesy dla danego zadania.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja finansowana jest ze środków pozyskanych przez Powiat z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą nie więcej niż 98% wartości nakładów oraz ze środków budżetu Powiatu Mogileńskiego, które wynoszą min. 2% wartości nakładów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kwota środków pochodzących z budżetu Powiatu Mogileńskiego nie może być wyższa od maksymalnej wartości deklarowanej kwoty udziału własnego wskazanej przez Powiat w zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów wniosku o dofinansowanie.

4. Kwota środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania wskazanej na liście, o której mowa w § 2. ust. 3.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Podmiot, który posiada tytuł prawny, o którym mowa w ust. 1 do zabytku objętego dofinansowaniem w danej edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków składa wniosek o udzielenie dotacji zawierający projekt realizacji zadania wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 5.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez podmiot, o którym mowa w § 4, zawierający projekt realizacji zadania polegający na wykonaniu prac lub robót przy zabytku.

2. Jeden wniosek obejmuje jedno zadanie wskazane na liście, o której mowa w § 2 ust. 3.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. We wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót określa się m.in.:

- 1) Dane wnioskodawcy;
- 2) Dane osób upoważnionych do kontaktu;
- 3) Przedmiot zadania inwestycyjnego, w tym jego nazwę, opis zadania;
- 4) Harmonogram realizacji zadania;
- 5) Wartość inwestycji;
- 6) Kwotę udziału własnego wnioskodawcy;
- 7) Wnioskowaną kwotę dotacji.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy dotacji do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych, oraz jeśli dotyczy: pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca dotacji reprezentowany jest przez przedstawiciela; zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami dotacji;
- 4) dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków dotyczący prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji (m.in. pozwolenie/uzgodnienie/zezwoleń);
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) kosztorys przewidzianych prac lub robót;
- 7) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku (nie więcej niż 5 zdjęć);
- 8) zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w § 9;
- 9) oświadczenia o zapoznaniu i przyjęciu do stosowania Regulaminu, komunikatu RODO, przepisów dotyczących pomocy publicznej, przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi (wnioskodawca oświadcza, że znane są mu zapisy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie aktualnej uchwały Rady Ministrów, Szczegółowe zasady i tryb dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie wydanego przez BGK i zobowiązuje się do ich stosowania) oraz oświadczenia, iż na zadanie wskazane we wniosku nie zostały złożone żadne inne wnioski do innych uprawnionych instytucji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. Dopuszcza się dostarczenie do wniosku przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 5.

7. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji są kierowane do Zarządu Powiatu Mogileńskiego.

2. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z kompletem załączników należy złożyć w terminie maksymalnie do 6 miesięcy od dnia uzyskania przez Powiat wstępnej promesy dla danego zadania. O dacie złożenia wniosków decyduje data wpływu do Zarządu Powiatu Mogileńskiego.

3. Informacja o dacie uzyskania przez Powiat wstępnej promesy podawana jest do publicznej wiadomości zgodnie z § 2 ust.3.

4. Wnioski składa się w trybie ciągłym na zadania, na które ma być udzielona dotacja, zgodnie z listą, o której mowa w § 2 ust. 3 i otrzymaną wstępną promesą dla danego zadania.

5. Nazwa inwestycji wskazana we wniosku o dofinansowanie jest tożsama z nazwą inwestycji wskazaną na liście, o której mowa w § 2 ust. 3 oraz we wstępnej promesie i dalej jest używana we wnioskowaniu o dotację oraz w postępowaniu zakupowym.

6. Złożony wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

7. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne lub oczywiste omyłki pisarskie Powiat wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 6, ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia wniosku.

8. W przypadku, gdy wnioskodawca dotacji nie odpowie na wezwanie w terminie, o którym mowa w ust. 6, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Decyzję o pozytywnej weryfikacji wniosków i rekomendowaniu ich do udzielenia dotacji na realizację konkretnego zadania podejmuje Zarząd Powiatu Mogileńskiego.

10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Mogileńskiego w formie odrębnej uchwały, zgodnie z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

11. W uchwale Rady Powiatu Mogileńskiego o udzieleniu dotacji określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na które udzielono dotację oraz kwotę udzielonej dotacji.

12. Udzielenie dotacji nie oznacza, że Powiat przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wiarygodności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.

13. Od rozstrzygnięcia w sprawie naboru wniosków nie przysługuje odwołanie.

§ 7. 1. Wykaz zadań, podmiotów, które otrzymały dotację oraz wysokość udzielonych dotacji podawane są do publicznej wiadomości m.in. poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mogileńskiego, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

2. O decyzji o udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę niezwłocznie odrębnym pismem.

§ 8. 1. Przyjęcie przez Radę Powiatu Mogileńskiego uchwały w sprawie udzielenia dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez podmiot postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców zadania inwestycyjnego. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zostały określone w przepisach przyjętych dla Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wskazanych w § 1 ust. 2.

2. Dokonanie wyboru wykonawcy przez podmiot, któremu udzielono dotację jest warunkiem dla Powiatu o wystąpienie do Banku Gospodarstwa Krajowego o udzielenie promesy dla zadania.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem a podmiotem, któremu udzielono dotacji.

4. Umowa zostanie zawarta na czas realizacji zadania po uzyskaniu przez Powiat promesy dla zadania.

5. Zarząd Powiatu może odmówić udzielenia dotacji i tym samym podpisania umowy, w przypadku niezyskania przez Powiat promesy w zakresie dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. Po podpisaniu umowy o udzieleniu dotacji podmiot staje się Beneficjentem dotacji i jest uprawniony do zawarcia umowy z wyłonionym wykonawcą.

7. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania objętego dofinansowaniem, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o udzielenie dotacji, Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

8. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania objętego dofinansowaniem będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o udzielenie dotacji, kwotę dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz budżetu Powiatu Mogileńskiego ustala się, biorąc pod uwagę zapisy § 3.

§ 9. 1. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 ze zm.);
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dn. 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.).

2. Powiat dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz odpowiada za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), w szczególności zobowiązany jest do odbierania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do 30 czerwca 2024 r., w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnym może być udzielona do 30 czerwca 2028 r.

§ 10.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy przyjęte dla Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, określonych niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały nr XV/106/19 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Robert Musidlowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/380/23
Rady Powiatu Mogileńskiego
z dnia 27 listopada 2023 r.



Wniosek o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków, na nakłady konieczne, określone w art. 77
ustawy o ochronie zabytków, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej
w art. 22 ustawy o ochronie zabytków

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:	
Adres:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
REGON:	
NIP:	
Forma prawna	
Nazwa Banku oraz aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:	
.....	
.....	

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót z uwzględnieniem celu dotacji tj. ochrona dziedzictwa kulturowego powiatu mogileńskiego oraz zapewnienie ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej	
Uzyskany dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków dotyczący prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji (wydane przez, data, nr pozwolenia/uzgodnienia/zezwoleń):	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

V. Harmonogram

Data rozpoczęcia prac (dzień, miesiąc, rok):	
Data zakończenia prac (dzień, miesiąc, rok):	

VI. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania):**Kosztorys ze względu na rodzaj prac:**

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
	Razem:			

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

* oświadczam, iż posiadam prawną możliwość odzyskania podatku VAT, w związku z czym w kalkulacji zadania wykazuję koszty w wysokości kwot NETTO.

* oświadczam, iż nie posiadam prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, w związku z czym w kalkulacji zadania wykazuję koszty w wysokości kwot BRUTTO.

* zaznaczyć właściwe

Przewidywane koszty realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania:

Źródła sfinansowania prac lub robót		Kwota	Udział w całości kosztów (%)
1. Wnioskowana kwota dotacji			
2. Wkład własny (w tym):			
2.1	Środki własne		
2.2	Środki z innych źródeł		

Całkowity koszt:		
-------------------------	--	--

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

--

VIII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku (Uwaga! Kopie wszystkich załączników muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania „za zgodność z oryginałem”):

Lp	Treść załącznika	Szt
1.	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego)	
3.	Dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych; jeśli dotyczy: pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela, zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność).	
4.	Dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków dotyczący prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji (m.in. pozwolenie/uzgodnienie/zezwoleń) przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
5.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)	
6.	Kosztyorys przewidzianych prac lub robót -oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
7.	Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej (nie więcej niż 5 zdjęć)	
8.	Zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku (jeśli dotyczy)	
9.	Oświadczenie o zapoznaniu i przyjęciu do stosowania Regulaminu, komunikatu RODO, przepisów dotyczących pomocy publicznej, przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi (wnioskodawca oświadcza, że znane są mu zapisy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie aktualnej uchwały Rady Ministrów, Szczegółowe zasady i tryb dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie wydanego przez BGK i zobowiązuje się do ich stosowania) oraz oświadczenie, iż na zadanie wskazane we wniosku nie zostały złożone żadne inne wnioski do innych uprawnionych instytucji w ramach niniejszego Programu.	
10.	Inne /należy wymienić/	

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....

.....

Miejscowość, data (pieczęć wnioskodawcy wraz z podpisami osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

X. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z załączoną Klauzulą Informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane.

2. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

3. Oświadczam, że udzielana dotacja celowa:

jest w związku z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), (należy załączyć z zaświadczeniami, oświadczeniami i informacją o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej);

nie jest w związku z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy

z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

4. Na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

5. Dotacja nie będzie przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem.

6. Wszystkie dane ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,

adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

tel. 52-58-88-300.

2. Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-58-88-318, email: iod@powiat.mogilno.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1, lit. c) oraz e) w celu złożenia wniosku o dotację.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w tym Bankowi Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7 oraz Prezesowi Rady Ministrów. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane dożywotnio, zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości złożenia wniosku o dotację.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)



....., dnia

OŚWIADCZENIE

do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Niniejszym oświadczam, iż znane są mi zapisy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie aktualnej Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Załącznika do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23.11.2022 r. określającego Szczegółowe zasady i tryb dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie wydanego

przez BGK.

Zobowiązuję się do ich stosowania w ramach wnioskowania oraz realizacji przeze mnie zadania pn.

.....

.....

pieczęć i podpis wnioskodawcy
(osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)



....., dnia

OŚWIADCZENIE

do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że – poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymałem, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

.....

pieczęć i podpis wnioskodawcy

(osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)