



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 listopada 2023 r.

Poz. 7313

UCHWAŁA NR XLVII/426/2023 RADY MIEJSKIEJ W LUBIENIU KUJAWSKIM

z dnia 24 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 i z 2023 r. poz. 951, poz. 1688), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, 1463, poz. 1688) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Lubieszyn Kujawski na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Lubieszyn Kujawski.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, w tym prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego

w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis

w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następować będzie

na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć Gminie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie do końca okresu stosowania odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107

i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Lubień Kujawski mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lubień Kujawski nie stanowiącym jej wyłącznej własności, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) zabytek znajduje się na stałe na obszarze Gminy Lubień Kujawski;
- 2) zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lubień Kujawski;
- 3) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które Wnioskodawca zamierza wykonać:

- 1) w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji w przypadku dotacji udzielanej z budżetu Gminy;
- 2) w przypadku pozyskania przez Gminę Lubień Kujawski środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, w tym m.in. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji oraz w latach następnych wskazanych we wniosku.

§ 4. 1. Dotacja przewidziana niniejszą uchwałą może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lubień Kujawski.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku objętym wnioskiem o dofinansowanie otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej Gminy Lubień Kujawski wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

4. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału przyznanej dotacji w całkowitych koniecznych nakładach określonych we wniosku o dotację.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,

- 3) pozwolenie lub zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys całkowitych kosztów prac,
 - 6) fotograficzną dokumentację zabytku.
3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek na dany zabytek w danym roku.
 4. Wniosek składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
 5. Wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) składa się w trybie ciągłym (bez ogłoszenia naboru przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego) do 30 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.
 6. Wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) składa się w odpowiedzi na nabór wniosków ogłoszony przez Burmistrza Lubienia Kujawskiego. W przypadku dotacji z środków zewnętrznych, terminy składania wniosków wynikają z programów zewnętrznych.
 7. Ogłoszenie o naborze wniosków Burmistrz Lubienia Kujawskiego podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim.
 8. Wnioski złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
 9. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Budżetowo - Gospodarczą Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim.
 10. Dotacja jest udzielana podmiotowi, którego wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetowo – Gospodarczej.
 11. Dotacji udziela Rada Miejska w Lubieniu Kujawskim, podejmując stosowną uchwałę.
- § 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubienia Kujawskiego.
- § 7.** Traci moc Nr VI/46/2015 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na obszarze Gminy Lubień Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2015 r., poz. 1943).
- § 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Małachowski

Załącznik do uchwały Nr XLVII/426/2023
Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim
z dnia 24 listopada 2023 r.

**Załącznik Nr 1
do uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji
zabytków Gminy Lubień Kujawski**

Nazwa zadania:

.....

I. Dane przedmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) Pełna nazwa Wnioskodawcy:.....
- 2) Forma prawna:
- 3) Data rejestracji/nr właściwego rejestru:.....
- 4) Adres Wnioskodawcy :
.....
gmina.....
powiat.....
województwo.....
NIP:
- Regon:
- 5) Nazwa banku i numer rachunku:
.....
- 6) Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i kontaktu z Urzędem Gminy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) stanowisko/funkcja:
 - c) numer telefonu:
 - d) e-mail:

II. Dane zabytku

- 1) Nazwa zabytku.....
- 2) Adres zabytku:
- 3) Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:
- 4) Tytuł do władania zabytkiem:.....
- 5) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (nazwa organu wydającego, data wydania, nr zezwolenia):
 - a) Pozwolenie Konserwatora na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
 - b) Pozwolenie na budowę:
 - c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę:
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) Zakres rzeczowych prac lub robót przewidzianych do realizacji:
.....
.....
- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

Całkowity koszt zadania (w zł):w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....
- inne źródła (w zł).....(należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła, innego niż wkład własny Wnioskodawcy i dotacja z Gminy)

V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenianiu wniosku:
.....**VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) Akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,
- 3) Pozwolenie lub zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 5) Kosztorys całkowitych kosztów prac,
- 6) Fotograficzną dokumentację zabytku.

.....
pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej do składania,
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy