



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 listopada 2023 r.

Poz. 7252

UCHWAŁA NR LXVIII/432/23 RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

Na podstawie art. 77 i 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie

lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Jabłonowo Pomorskie, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Jabłonowo Pomorskie przysługuje osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, w tym prowadzącego działalność

w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,

a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352

z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć Gminie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

5. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie do końca okresu stosowania odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4. Łączna wartość udzielonych dotacji z budżetu Gminy Jabłonowo Pomorskie oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie wysokości wnioskowanej dotacji;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, termin ich wykonania oraz proponowany termin przekazania dotacji;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku rozumieniu art. 71 ustawy;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 4 i pkt 5.

5. Wnioski niekompletne będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

6. Wnioski nieuzupełnione w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych

7. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy.

8. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

9. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:

- 1) w przypadku prac lub robót, które przeprowadzone zostaną w danym roku budżetowym – w terminie do dnia 15 lutego każdego roku, po zatwierdzeniu budżetu – z określoną kwotą na dany rok,
- 2) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Miasto i Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji, na zasadach zgodnych z wytycznymi danego projektu lub programu, w terminie określonym odpowiednio dla danego programu lub projektu. Ogłoszenie odrębnego naboru wniosków będzie podlegało publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

2. W wypadku dotacji udzielanych ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, utworzonego na podstawie uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego odrębną uchwałą na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 10. Z dniem wejścia niniejszej uchwały traci moc uchwała nr LVIII/355/23 Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta i gminy Jabłonowo Pomorskie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zbigniew Mikulicz