



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 22 listopada 2023 r.

Poz. 7108

UCHWAŁA NR L/377/23 RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY

z dnia 16 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688) uchwała się co następuje:

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miasta Chełmża mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Chełmża.

2. O dotację z budżetu Gminy Miasta Chełmża mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, finansujące prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o dotację.

§ 2. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości od 10% do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości od 10% do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona w wysokości od 10% do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Radę Miejską Chełmży lub samorząd województwa przekracza 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

CZĘŚĆ II.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 4. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Chełmża składają pisemny wniosek wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Chełmży.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 31 października danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym.

4. O dacie złożenia wniosku o dotację decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia (np. numer ewidencyjny działki, obręb itp.);
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 5) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 8) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, o ile jest wymagane przepisami prawa;
- 4) kopię projektu prac/robót budowlanych, o ile jest wymagany przepisami prawa;
- 5) kopię pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa;
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

8. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

9. Rada Miejska Chełmży podejmuje stosowną uchwałę o udzieleniu dotacji na wniosek Burmistrza Miasta Chełmży.

10. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę podmiotu, zakres prac oraz kwotę przyznanej dotacji.

11. Informacja o przyznanych dotacjach zostanie podana do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Chełmży.

12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Chełmża a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

13. Termin, o którym mowa w ust. 3, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku, gdy na dzień 31 października roku poprzedzającego realizację prac lub robót nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.

CZEŚĆ III.

Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do wniosków o dotacje złożonych przed jej wejściem w życie w stosunku do podmiotów, z którymi na dzień jej podjęcia nie zawarto umowy.

3. Podmioty, które złożyły wniosek o dofinansowanie przed wejściem uchwały w życie, powinny go uzupełnić o zaświadczenia o pomocy de minimis, o których mowa w § 2 uchwały do dnia 31 grudnia 2023r.

4. Traci moc uchwała Nr XLIX/362/23 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 19 października 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

5. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie w/w uchwały do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Chełmży

Janusz Kalinowski

Załącznik do uchwały Nr L/377/23
Rady Miejskiej Chełmży
z dnia 16 listopada 2023 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW**

I. INFORMACJE WNIOSKODAWCY	
II.	
1. Osoba fizyczna	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	

Miejsce położenia zabytku (adres)					
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków					
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków					
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
1. Zakres rzeczowy prac lub robót					
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót					
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT					
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł (słownie:)				
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca zł (słownie:)				
3. Wysokość udziału środków własnych zł (słownie:)				
4. Wysokość środków z innych źródeł zł (słownie:)				
VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
Termin Przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
VII. ZAŁĄCZNIKI					
1.					

2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA**dotyczący dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chełmży. Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby: Urząd Miasta Chełmży, ul. Hallera 2, 87-140 Chełmża,
- 2) e-mail: um@chelmza.pl
- 3) telefonicznie 56 6392330.

Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@um.chelmza.pl

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1)art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
 - 2)art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 3)art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Państwa zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, natomiast Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1)do 5 lat od rozliczenia dotacji,
 - 2)w zakresie danych, gdzie wyrazili Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu, do czasu wskazanego w ppkt. 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
 - 1)dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2)spostrowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3)usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

5. Podanie danych:

1) jest obowiązkowe. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub prześlą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa i będzie skutkować brakiem możliwości realizacji wniosku o realizację budżetu obywatelskiego.

2) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa. Ul. Stawki 2 - gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.