



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 22 listopada 2023 r.

Poz. 7102

### UCHWAŁA NR LXIII/515/23 RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 27 października 2023 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie” oraz uchwalenia jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r.poz.40 ze zm.<sup>1)</sup>), art. 11 i 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz.194 ze zm.<sup>2)</sup>), art.11 ust.1,2,3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), art.21 ust.1 pkt 2, ust.6,7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.<sup>3)</sup>) uchwala się co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr IX/100/07 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 20 września 2007 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie” oraz uchwalenia jej statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2007 r. Nr 138 poz. 2169 ze zm.<sup>4)</sup>) zmienia się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie stanowiący załącznik nr 1 do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Aleksandrów Kujawski

**Waldemar Bartczak**

---

<sup>1)</sup> 1. Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572, poz.1463 i poz. 1688

<sup>2)</sup> 2. Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2023 r. poz.1622

<sup>3)</sup> 3. Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz.1407, poz. 1641 i poz.1872

<sup>4)</sup> 4. Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2016 r. poz. 2192

Załącznik do uchwały Nr LXIII/515/23  
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski  
z dnia 27 października 2023 r.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie, zwana w dalszej treści niniejszego statutu Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury. Posiada osobowość prawną oraz samodzielnie gospodaruje przydzielonym oraz nabytym mieniem.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§3.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Aleksandrów Kujawski.

2. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

4. Biblioteka posługuje się pieczęcią :

- 1) podłużną, zawierającą w swej treści nazwę „ Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie ” i adres,
- 2) okrągłą do identyfikacji zbiorów zawierającą pośrodku wizerunek orła , a w otoku nazwę „ Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie”

§4.1. Siedziba Biblioteki mieści się w Służewie przy ulicy Brzeskiej 1.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Aleksandrów Kujawski.

### **Rozdział II Cele i zadania biblioteki**

§5. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§6.1. Do zadań Biblioteki należy prowadzenie działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej , wystawienniczej i usługowej, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie Biblioteki i wypożyczanie do domu,

- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych – Internetu.
- 4) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

### **Rozdział III Organizacja Biblioteki**

§7.1. Biblioteką kieruje i zarządza Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

§8.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§9.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz publiczny punkt dostępu do Internetu.

2. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki**

§10. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§11.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan działalności Biblioteki.

2. Plan działalności Biblioteki ustala Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.

§12. Przychodami Biblioteki są dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu oraz innych instytucji, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł, a także opłaty, o których mowa w art. 14 ust. o bibliotekach.

## **Rozdział V Nadzór nad biblioteką**

§13.1. Nadzór nad biblioteką sprawuje organizator.

2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności biblioteki.

3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2 obejmują w szczególności :

- 1) realizację zadań statutowych
- 2) gospodarkę finansową

4. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

§14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.)

§15. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.