



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 9 listopada 2023 r.

Poz. 6907

### UCHWAŁA Nr XLVIII/323/2023 RADY GMINY ROGÓŻNO

z dnia 31 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) uchwała się, co następuje :

§ 1. Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóżno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
Hanna Hydzik

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/323/2023  
Rady Gminy Rogóžno  
z dnia 31 października 2023 r.

**"Program współpracy Gminy Rogóžno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r."**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Rogóžno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571);
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóžno.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

**2. Celami szczegółowymi programu są:**

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 4) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań wynikających z przepisów prawa;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych ;
- 7) wspomaganie organizacji pozarządowych innych podmiotów w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach :

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;
- 2) suwerenności stron - która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;
- 3) partnerstwa - które opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych ponosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

- 4) efektywności - zgodnie z którą zadania zlecone przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji - która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wspieranie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności - w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.).

#### **Rozdział 5. Formy współpracy i sposób realizacji programu**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

- 1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:
  - a) powierzenia wykonywania zadań wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) w formie poza - finansowej, poprzez:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
  - c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali,
  - d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,
  - e) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy,
  - f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert,
  - g) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Rogóźno imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

- 1) Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,
- b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty.

**2) Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,
- b) prowadzenie szkolenia sportowego i organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
- c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,
- d) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych,
- e) promocja sportów wśród dzieci i młodzieży,
- f) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

**3) Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów, oraz innych dóbr kultury materialnej,
- b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,
- c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

**4) Z zakresu krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) wsparcie działań i inicjatyw promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,
- c) promocja aktywnej turystyki,
- d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

**5) Z zakresu pomocy społecznej :**

- a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie,
- b) integracje osób niepełnosprawnych,
- c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,
- d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie.

**6) W zakresie przeciwdziałania problemom społecznym:**

- a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

**7) W zakresie promocji i ochrony zdrowia:**

- a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,
- b) wsparcie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,
- c) promocja zdrowia,
- d) prowadzenie poradnictwa medycznego.

**8) Z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
- b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi,
- c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 8. 1.** Program realizowany będzie w 2024 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone są w konkursach.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 9. 1.** Program będzie realizowany poprzez :

**1) Zlecenie zadań publicznych;**

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

**2) Konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;**

**3) Udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Gminy Rogózno i jednostek organizacyjnych gminy;**

**4) Promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.**

2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie Sekretarz Gminy Rogózno.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10. 1.** Na realizację rocznego programu współpracy gminy Rogózno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. planuje się przeznaczyć kwotę 21.000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawiera budżet gminy na 2024 rok.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11. 1.** Wójt Gminy Rogózno przedłoży Radzie Gminy Rogózno oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2025 r.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 3) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert w trybie pozakonkursowym;
- 4) Liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) Liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) Wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 7) Liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

- 8) Liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objęte patronatem Wójta Gminy Rogóžno.

### **Rozdział 11.**

#### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 12. W celu realizacji programu zostaną podjęte następujące działania :

- 1) Przygotowanie projektu programu przez Wójta Gminy Rogóžno;
- 2) Przeprowadzenie konsultacji programu z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Gminy Rogóžno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Przyjęcie przez Radę Gminy Rogóžno uchwały uchwalającej Program.

### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Wójt Gminy Rogóžno ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w konkursie.

2. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.

3. Komisja opiniuje złożone oferty w ciągu 7 dni do dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni przez przewodniczącego komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

4. Komisja w pierwszej kolejności opiniuje ofertę pod kątem formalnym i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.

5. Komisja w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

7. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Rogóžno.