



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 listopada 2023 r.

Poz. 6762

### UCHWAŁA NR L/389/23 RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM

z dnia 30 października 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688 ) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.1** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się również do dotacji udzielanych przez Gminę Janowiec Wielkopolski z wykorzystaniem innych środków publicznych.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie- należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Janowca Wielkopolskiego;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotacje celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Janowiec Wielkopolski;
- 5) pracach- należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 6) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Janowiec Wielkopolski, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r., poz. 951 i poz. 1688

§ 3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w § 2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku.

§ 4. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 5. 1 Dotacja z budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski w zakresie określonym w

§ 3 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Janowiec Wielkopolski.

§ 6. 1 Informacje o naborze wniosków o udzielenie dotacji Gmina Janowiec Wielkopolski podaje do publicznej wiadomości w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Janowca Wielkopolskiego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskiego.

4. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości, ponadto podmiotowi ubiegającemu się o dotację nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy;
- 2) informacje o zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót budowlanych i planowany termin ich wykonania;
- 4) łączny koszt prac lub robót przy zabytku i wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) harmonogram i kosztorys prac lub robót budowlanych przy zabytku.

7. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie zabytku do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

§ 7. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym Wnioskodawca który:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną będzie stanowić pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie nastąpi zgodnie, z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.), w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rolnictwie;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie.”

2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegające się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązane są przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się - o pomoc oraz wciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121 poz. 810).

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 9. 1 Wniosek o udzielenie dotacji rozpatruje komisja powołana przez Burmistrza w

3- osobowym składzie.

2. Komisja sprawdza wnioski pod względem formalnym.

3. Wniosek niekompletny formalnie przekazuje się Wnioskodawcy do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół oraz przekazuje dokumentację Burmistrzowi.

5. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej informacje o złożonych wnioskach i propozycji podziału dotacji pomiędzy wnioskodawców.

6. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w formie uchwały.

7. Uchwała, o której mowa w ust. 6 powinna zawierać:

- nazwę podmiotu otrzymującego dotację; - prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- kwotę dotacji do przekazania.

8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Janowiec Wielkopolski a wnioskodawcą.

9. Burmistrz ogłasza uchwałę o przyznaniu dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim.

**§ 10.1.** W wypadku dotacji udzielanych ze środków otrzymanych przez gminę z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, utworzonego na podstawie uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Janowcu Wielkopolskim odrębną uchwałą na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji.

2. W przypadku dotacji o której mowa w ust. 1, zapisów § 6, § 7 i § 9 nie stosuje się.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Aleksandra Walendowska**