



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 6639

### UCHWAŁA NR LII/252/2023 RADY GMINY CIECHOCIN

z dnia 26 października 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i 1688) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie Gminy Ciechocin.

2. Zasady określone w uchwale stosuje się również do dotacji udzielanych przez Gminę Ciechocin z wykorzystaniem innych środków publicznych.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może zostać udzielona do wysokości 100% wartości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

**§ 3.** Łączna wartość udzielonych dotacji z budżetu Gminy Ciechocin oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 4.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 5. 1.** O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, w tym prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć Gminie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzyma w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 6. 1.** Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Wójta Gminy Ciechocin wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wnioskodawca może złożyć kilka wniosków na jeden zabytek.

3. Wniosek składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Ciechocin w następujących terminach:

- 1) do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku wniosku, który planowany jest do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) w innym terminie w przypadku pozyskania przez Gminę Ciechocin dedykowanej dotacji celowej lub dedykowanych środków przeznaczonych na wykonanie nakładów koniecznych wynikających z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 7. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy;
- 2) informacje o zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót budowlanych i planowany termin ich wykonania;
- 4) łączny koszt prac lub robót przy zabytku i wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) harmonogram i kosztorys prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora na prowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem – w przypadku zabytków rejestrowych;

- 4) dokument poświadczający prawo osoby lub osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót określonych we wniosku;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

3. Wnioski niekompletne będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

4. Wnioski nieuzupełnione w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

5. Wnioski zweryfikowane przez Wójta stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Gminy o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznacznie z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości zawnioskowanej przez Wnioskodawcę.

**§ 8. 1.** Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Ciechocin przyznaje Rada Gminy Ciechocin w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta - nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wykaz prac lub robót budowlanych, na których wykonanie przyznano dotację;
- 4) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

2. Uchwała, o której mowa w ust.1 stanowi podstawę zawarcia umowy pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Ciechocin.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy Gminą Ciechocin a wnioskodawcą. Umowa określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

**§ 9. 1.** Po zakończeniu realizacji zadania, Podmiot składa sprawozdanie udzielającemu dotacji w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenia dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonanie zadania.

3. Dotacja niewykorzystana w terminie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Gminy Ciechocin na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciechocin.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Gminy Ciechocin

**Aneta Pietrzak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LII/252/2023  
Rady Gminy Ciechocin z dnia 26 października 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

**Nazwa zadania:**

.....  
.....

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1) Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....  
.....

2) Forma prawna:.....

3) Adres siedziby Wnioskodawcy:

.....

4) Numer w KRS lub innym rejestrze:

.....

5) NIP:

.....

6) REGON:

.....

7) Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy i podejmowania zobowiązań finansowych.

a) imię i nazwisko:

.....

b) stanowisko/funkcja:.....

c) numer telefonu:

.....

d) e-mail:

.....

8) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu , adres e-mail).

**II. Dane zabytku**

1) Nazwa zabytku:

.....

2) Adres zabytku:

.....

3) Numer wpisu w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków:

.....

4) Tytuł do władania zabytkiem:

.....

5) Uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (nazwa organu wydającego, data wydania, nr zezwolenia):

a) pozwolenie Konserwatora na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

.....

b) pozwolenie na budowę:

c) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę:

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) Zakres rzeczowy prac lub robót przewidzianych do realizacji:

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu:**

Całkowity koszt zadania (w zł):

.....w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

- wielkość środków własnych ( w zł)

- inne źródła ( w zł) .....(należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła, innego niż wkład własny Wnioskodawcy i dotacja z Gminy) .

**V. Terminy:**

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

**VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

**VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) Akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu;
- 3) Pozwolenie lub zgoda wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 5) Kosztorys całkowitych kosztów prac;
- 6) Fotograficzna dokumentacja zabytku.

.....  
/pieczęć Wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy /

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LII/252/2023  
Rady Gminy Ciechocin z dnia 26 października 2023 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Ciechocin na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr ..... z dnia .....

Nazwa zadania:

.....  
.....

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

.....

**II. Nazwa zabytku:**

.....

**III. Informacja o wykonanych pracach lub robotach , ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania:**

.....

**IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania – całkowity koszt (zł):**

.....

w tym:

- 1) środki własne:.....
- 2) środki z innych źródeł: .....
- 3) dotacja z budżetu Gminy: .....

**V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.**

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku
-----	--------------------	---------------------	--------------------------------------	-----------------------------

.....

pieczęć wnioskodawcy podpis osoby upoważnionej

**VI. Rozliczenie dotacji**

- 1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy:.....
- 2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy:.....
- 3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy: .....

**VII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym.**

.....

(data i podpis)

**VIII. Akceptacja dotującego.**

.....