



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 6634

### UCHWAŁA NR LXVII/423/23 RADY MIEJSKIEJ JABŁONOWA POMORSKIEGO

z dnia 26 października 2023 r.

#### w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) Rada Miejska Jabłonowa Pomorskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty następującym jednostkom pomocniczym Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie:

- 1) Sołectwu Budziszewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Sołectwu Buk Góralski w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Sołectwu Buk Pomorski w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Sołectwu Bukowiec w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Sołectwu Gorzechówko w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Sołectwu Górale w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Sołectwu Jabłonowo-Zamek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Sołectwu Kamień w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) Sołectwu Konojady w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały;
- 10) Sołectwu Lembarg w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Sołectwu Mileszewy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Sołectwu Nowa Wieś w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Sołectwu Piecewo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Sołectwu Płowęż w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały;
- 15) Sołectwu Płowężek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały;
- 16) Sołectwu Szczepanki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do uchwały.

**§ 2. 1.** Uchyła się w § 1 punkty od 1 do 12 i od 14 do 16 uchwały Nr VII/50/2003 Rady Gminy i Miasta Jabłonowo Pomorskie z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 67 poz. 1065).

2. Uchyła się w § 1 pkt 13 uchwały Nr VII/50/2003 Rady Gminy i Miasta Jabłonowo Pomorskie z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. nr 67 poz. 1065) z dniem 30 czerwca 2024 roku .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z zastrzeżeniem że § 1 pkt 13 niniejszej uchwały wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Zbigniew Mikulicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA BUDZISZEWO

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Budziszewo i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Budziszewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Budziszewo.

2. Obszar działania Sołectwa Budziszewo obejmuje obręb geodezyjny Budziszewo.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Budziszewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Budziszewo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Budziszewo, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budziszewo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Budziszewo;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Budziszewo.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

- b) kultury współżycia mieszkańców,
- c) wzajemnego szacunku,
- d) kultywowania gospodarności,
- e) dyscypliny społecznej,
- f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;



- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15. 1.** Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

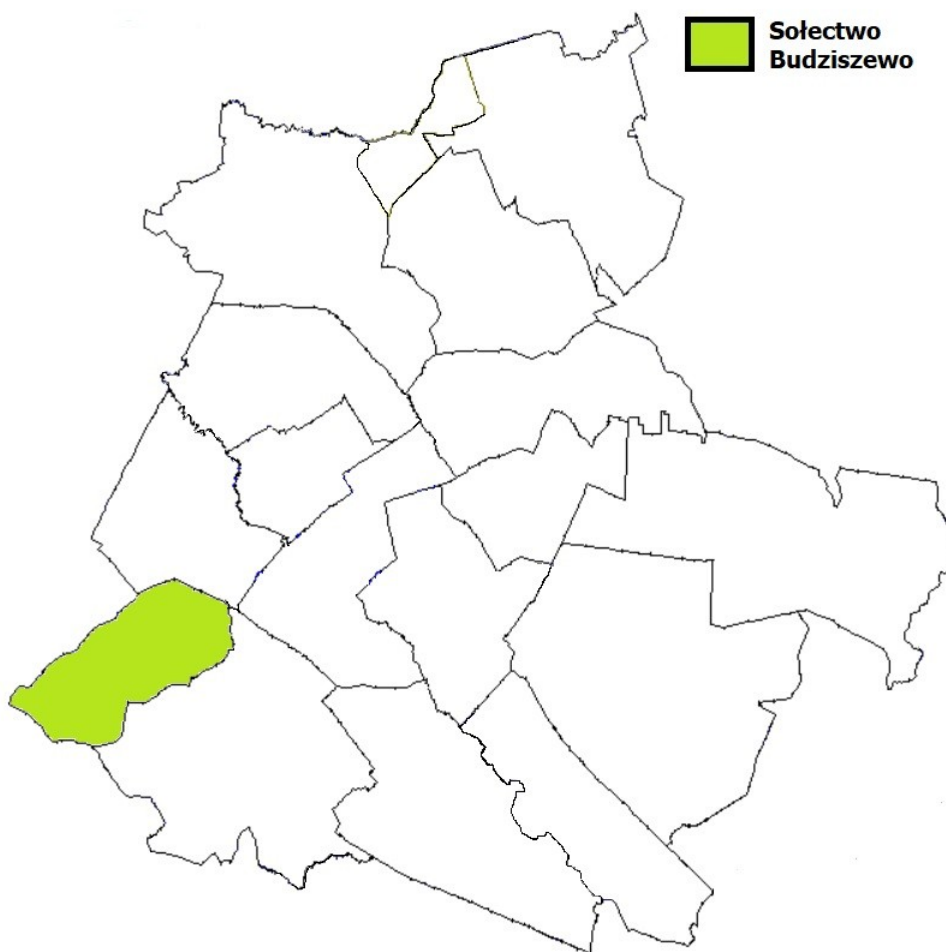
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Budziszewo

**Granice Sołectwa Budziszewo w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**





Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA BUK GÓRALSKI

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Buk Góralski i podstawy działania

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców wsi Buk Góralski stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Buk Góralski.

2. Obszar działania Sołectwa Buk Góralski obejmuje obręb geodezyjny Buk Góralski.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Sołectwo Buk Góralski jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Buk Góralski działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Buk Góralski, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Buk Góralski;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Buk Góralski;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Buk Góralski.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

**§ 4. 1.** Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

- b) kultury współżycia mieszkańców,
- c) wzajemnego szacunku,
- d) kultywowania gospodarności,
- e) dyscypliny społecznej,
- f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.



2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

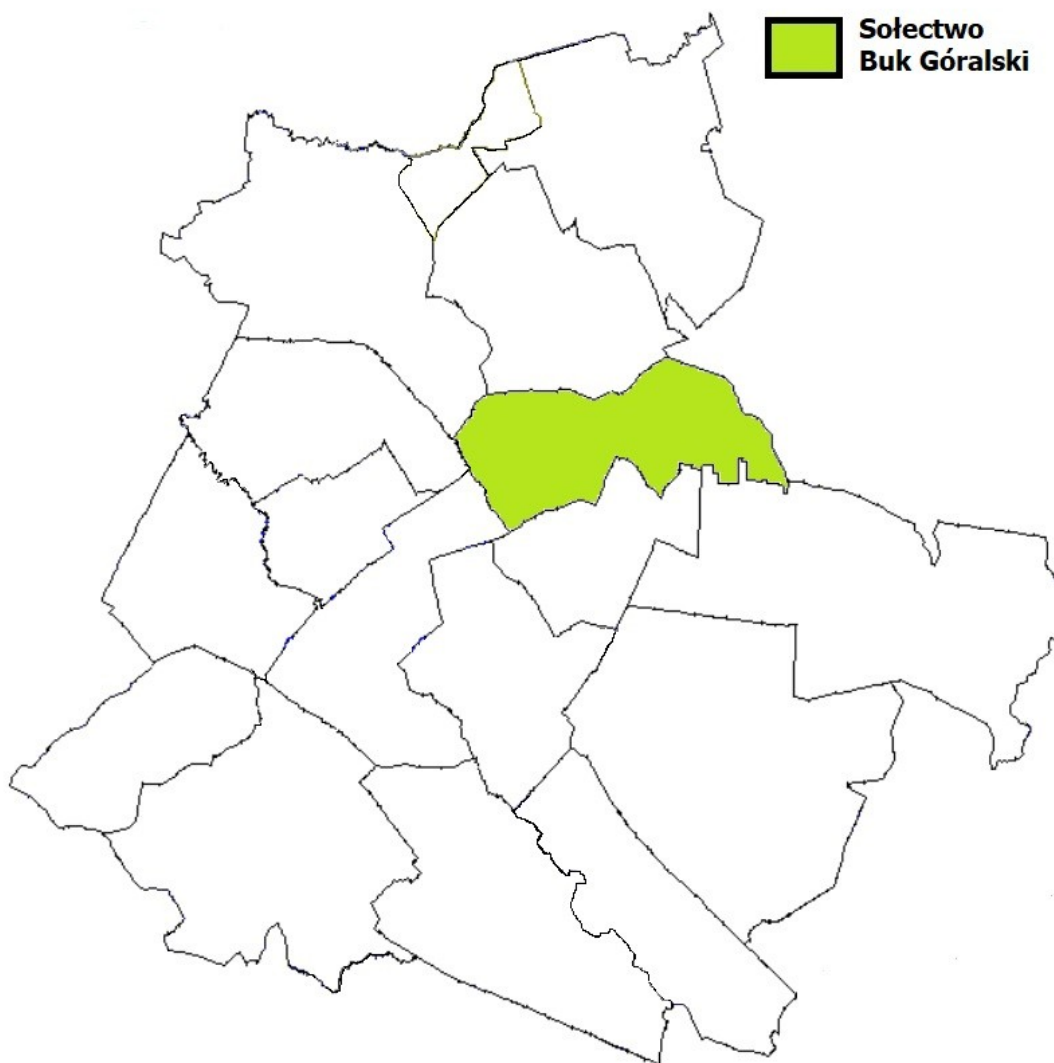
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Buk Góralski

### Granice Sołectwa Buk Góralski w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA BUK POMORSKI

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Buk Pomorski i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Buk Pomorski i Adamowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Buk Pomorski.

2. Obszar działania Sołectwa Buk Pomorski obejmuje obręb geodezyjny Buk Pomorski i zachodnią część obrębu geodezyjnego Adamowo bez obszaru, na którym mieści się osada Płowężek.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Buk Pomorski jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Buk Pomorski działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Buk Pomorski, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutom;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Buk Pomorski;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Buk Pomorski;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Buk Pomorski.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;

- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
- a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności,
  - e) dyscypliny społecznej,
  - f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

**§ 6.** Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;

- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### **Rozdział 4 Zebranie wiejskie**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15. 1. Dokumentację Zebrania stanowi:**

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;



- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

- 1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

- 1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:
  - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - b) nie respektowania uchwał zebrania;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawią się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

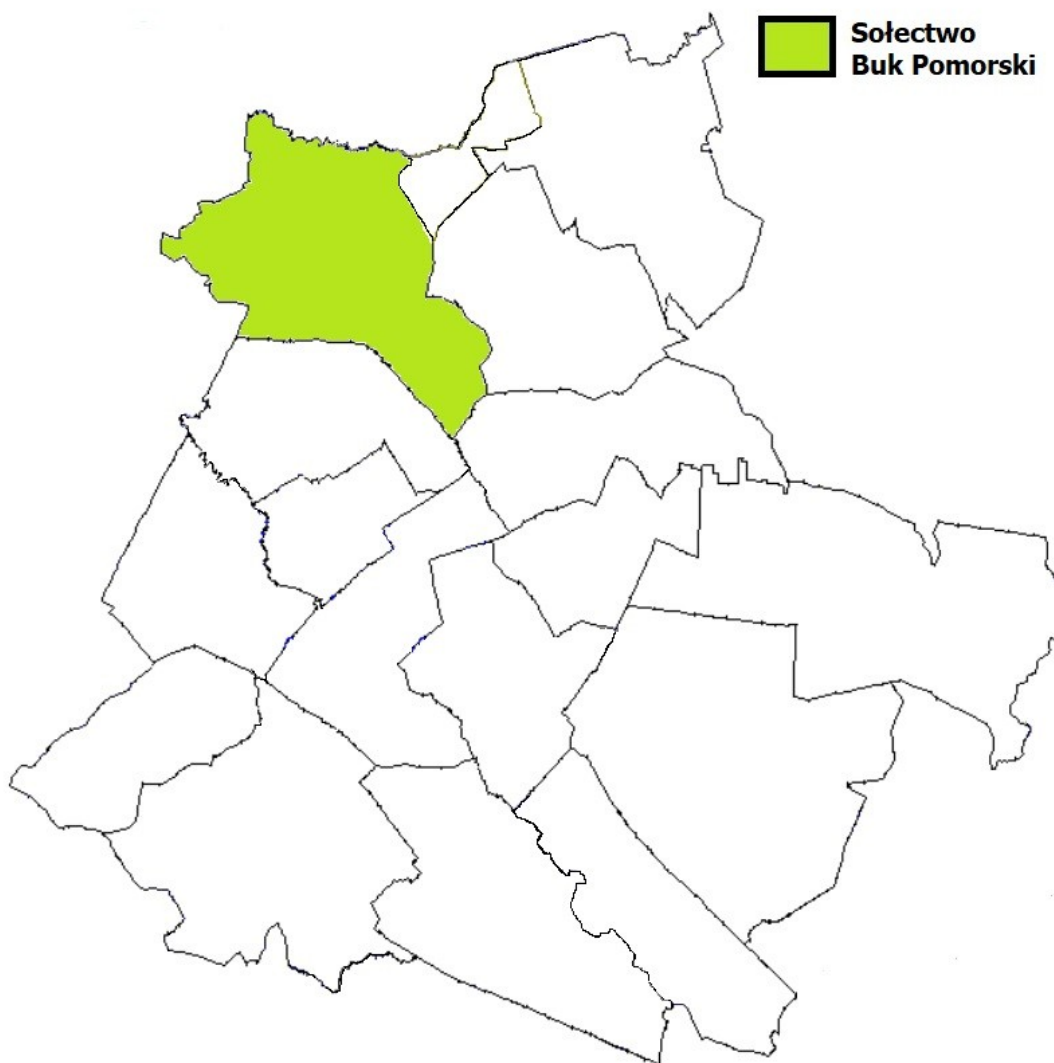
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Buk Pomorski

### Granice Sołectwa Buk Pomorski w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA BUKOWIEC

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Bukowiec i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bukowiec stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bukowiec.

2. Obszar działania Sołectwa Bukowiec obejmuje obręb geodezyjny Bukowiec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Bukowiec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Bukowiec działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Bukowiec, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bukowiec;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bukowiec;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bukowiec.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

- b) kultury współżycia mieszkańców,
- c) wzajemnego szacunku,
- d) kultywowania gospodarności,
- e) dyscypliny społecznej,
- f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.



3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

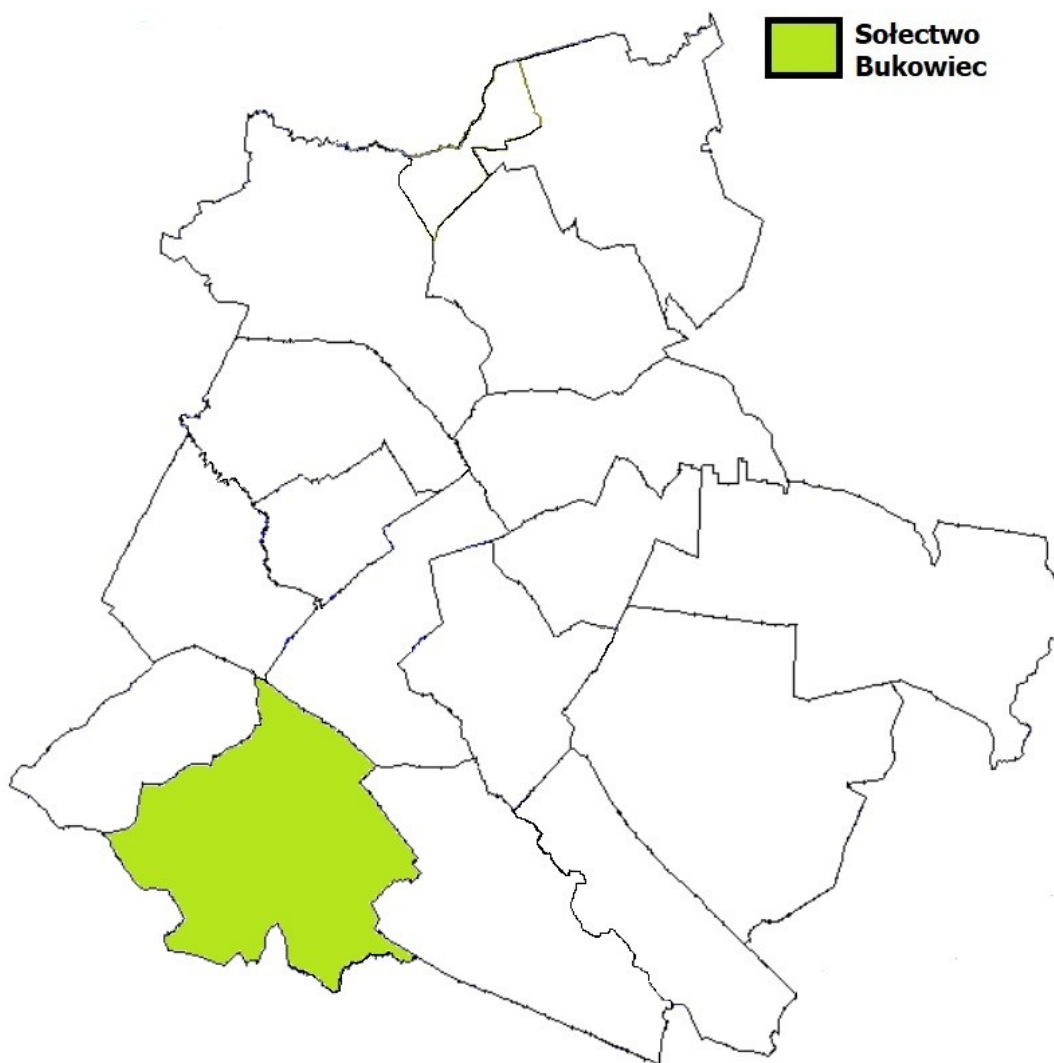
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Bukowca

### Granice Sołectwa Bukowiec w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA GORZECHÓWKO**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa Gorzechówko i podstawy działania**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców wsi Gorzechówko stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gorzechówko.

2. Obszar działania Sołectwa Gorzechówko obejmuje obręb geodezyjny Gorzechówko.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Sołectwo Gorzechówko jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Gorzechówko działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Gorzechówko, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gorzechówko;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gorzechówko;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gorzechówko.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 4. 1.** Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

- b) kultury współżycia mieszkańców,
- c) wzajemnego szacunku,
- d) kultywowania gospodarności,
- e) dyscypliny społecznej,
- f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;



- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Gorzechówko

**Granice Sołectwa Gorzechówko w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie**





Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA GÓRALE

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Górale i podstawy działania

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Górale stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Górale.

2. Obszar działania Sołectwa Budziszewo obejmuje obręb geodezyjny Górale.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Sołectwo Górale jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Górale działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Górale, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Górale;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Górale;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Górale.

### Rozdział 2

#### Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

**§ 4.** 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia mieszkańców,

- c) wzajemnego szacunku,
- d) kultywowania gospodarności,
- e) dyscypliny społecznej,
- f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej;

6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołectką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołectką.

8. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.



2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

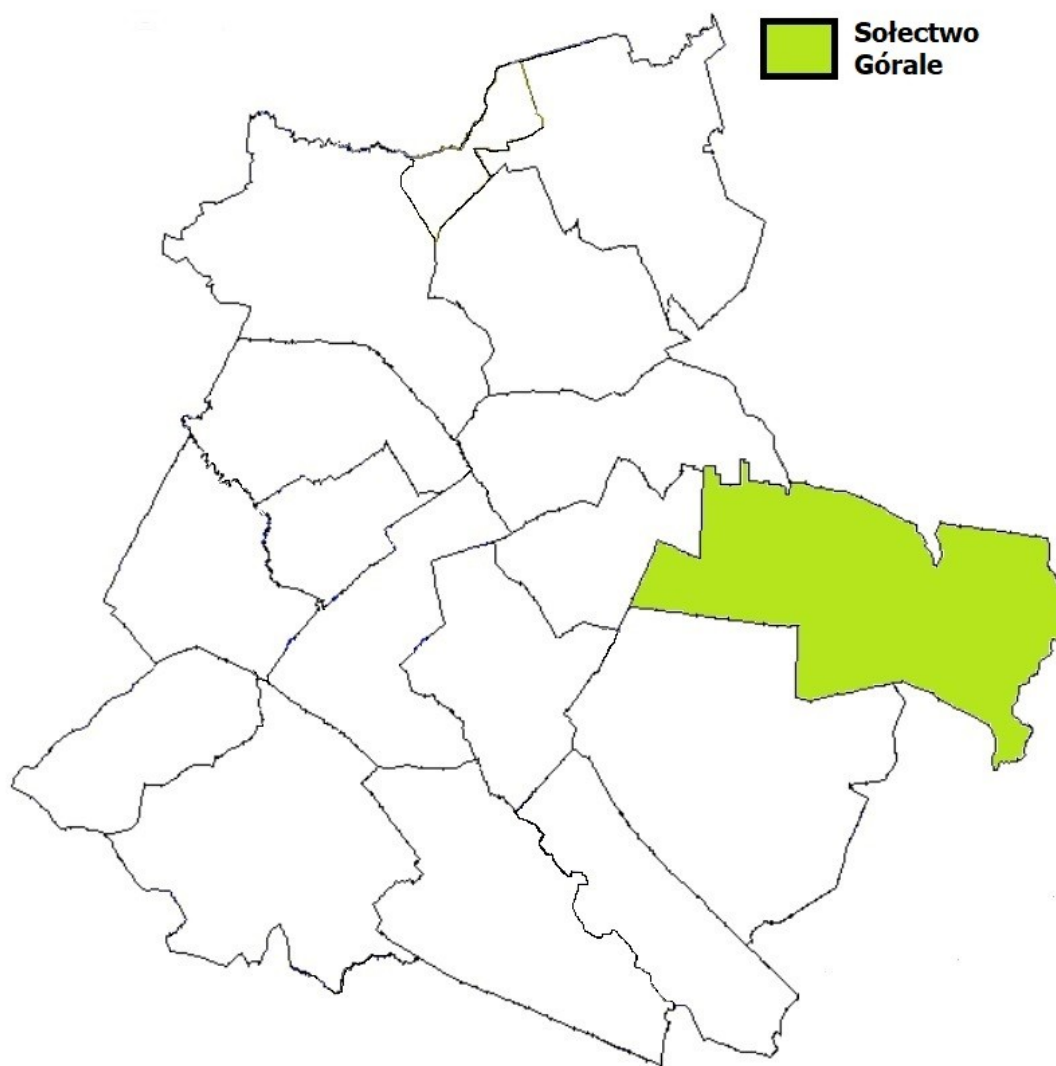
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Górale

### Granice Sołectwa Górale w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA JABŁONOWO-ZAMEK**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa Jabłonowo-Zamek i podstawy działania**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców wsi Jabłonowo-Zamek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jabłonowo-Zamek.

2. Obszar działania Sołectwa Jabłonowo-Zamek obejmuje obręb geodezyjny Jabłonowo-Zamek.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Sołectwo Jabłonowo-Zamek jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Jabłonowo-Zamek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Jabłonowo-Zamek, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutom;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jabłonowo-Zamek;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jabłonowo-Zamek;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jabłonowo-Zamek.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 4. 1.** Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:

- a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności,
  - e) dyscypliny społecznej,
  - f) poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

**§ 6.** Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołeczka.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołeczka.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13. 1.** Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.



13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

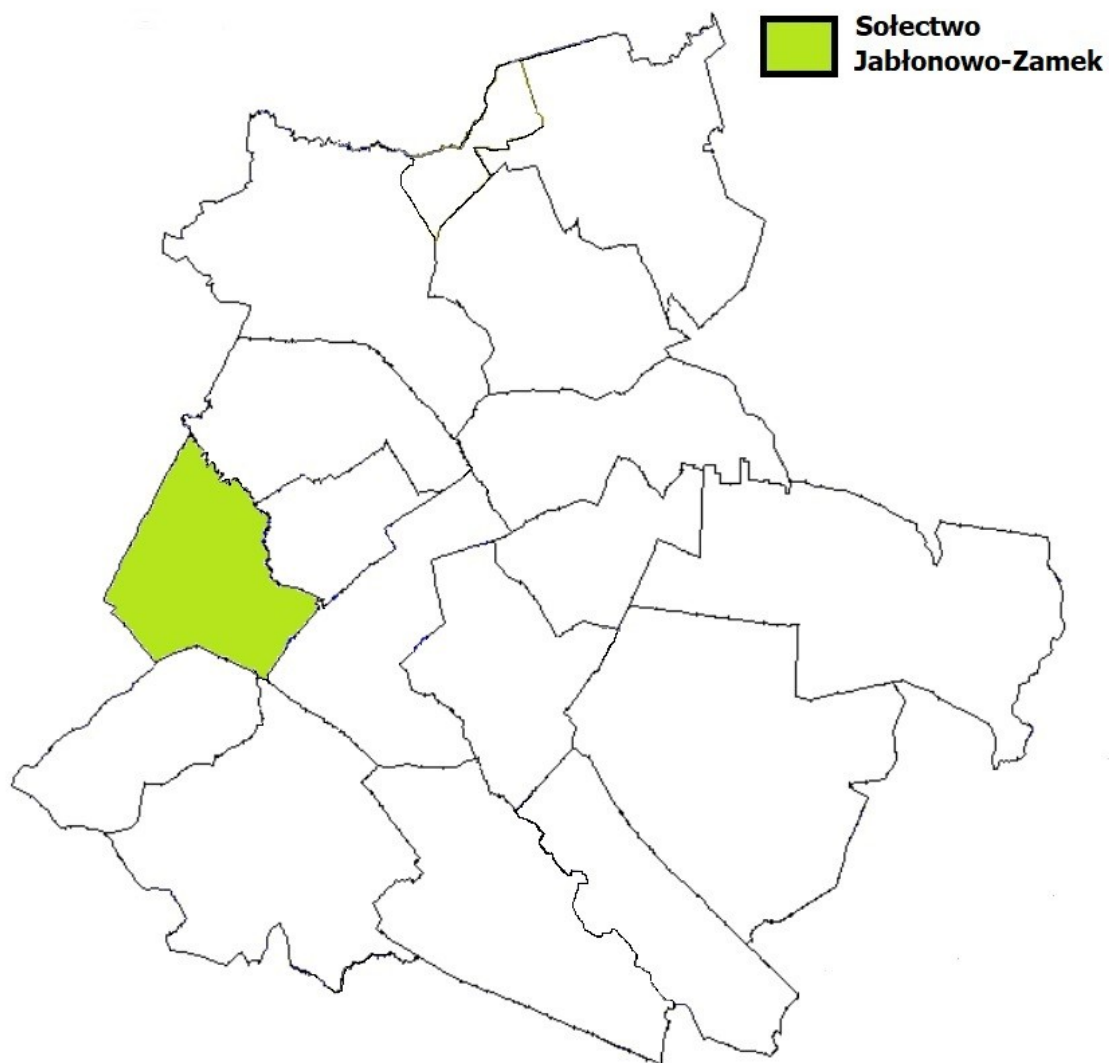
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Jabłonowo-Zamek

### Granice Sołectwa Jabłonowo-Zamek w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA KAMIENI

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Kamień i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kamień stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kamień.

2. Obszar działania Sołectwa Kamień obejmuje obręb geodezyjny Kamień.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Kamień jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Kamień działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Kamień, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kamień;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kamień;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kamień.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:

- a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności,
  - e) dyscypliny społecznej,
  - f) poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołecka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

**§ 6.** Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13. 1.** Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.



4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

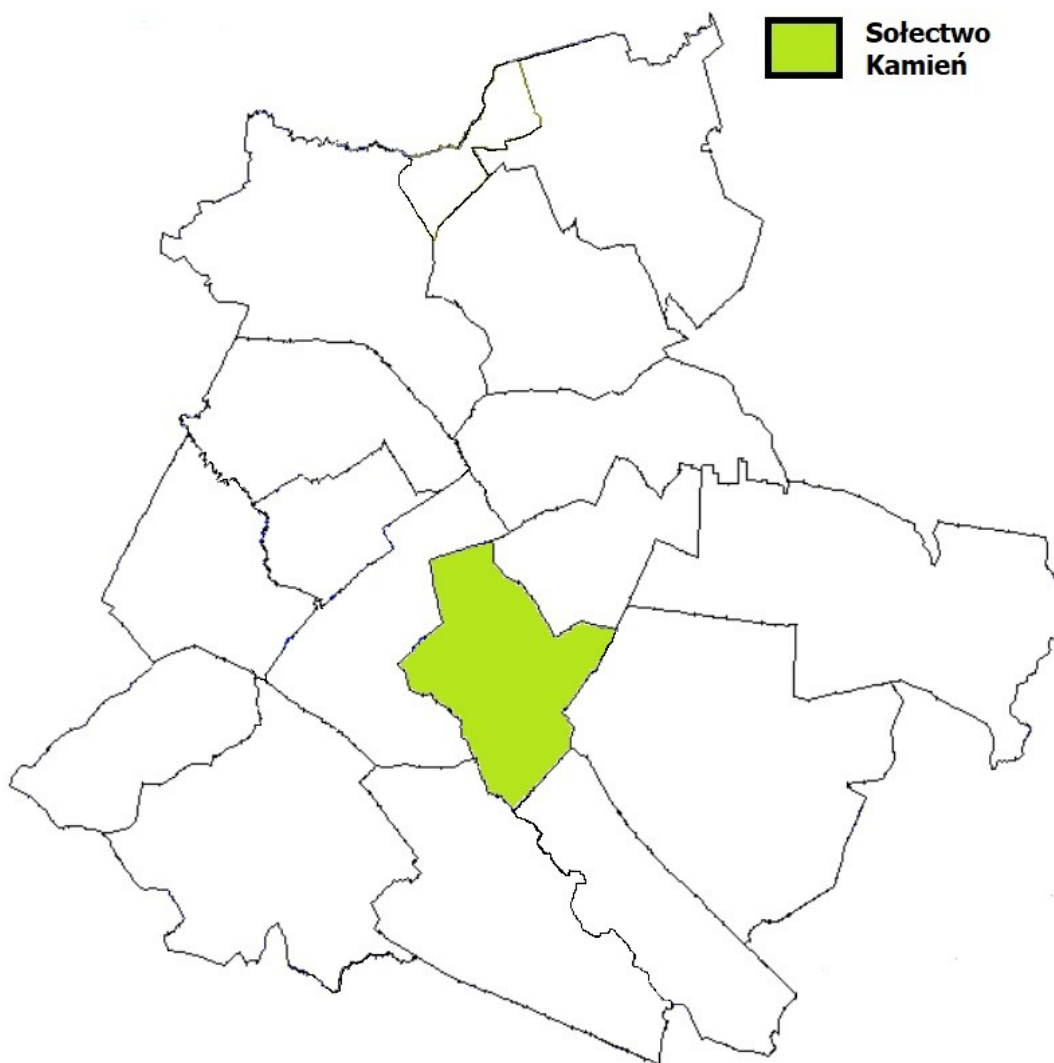
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Kamień

### Granice Sołectwa Kamień w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA KONOJADY

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Konojady i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Konojady stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Konojady.

2. Obszar działania Sołectwa Konojady obejmuje obręb geodezyjny Konojady.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Konojady jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Konojady działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Konojady, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Konojady;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Konojady;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Konojady.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

- b) kultury współżycia mieszkańców,
- c) wzajemnego szacunku,
- d) kultywowania gospodarności,
- e) dyscypliny społecznej,
- f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;



- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13. 1.** Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeczkim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

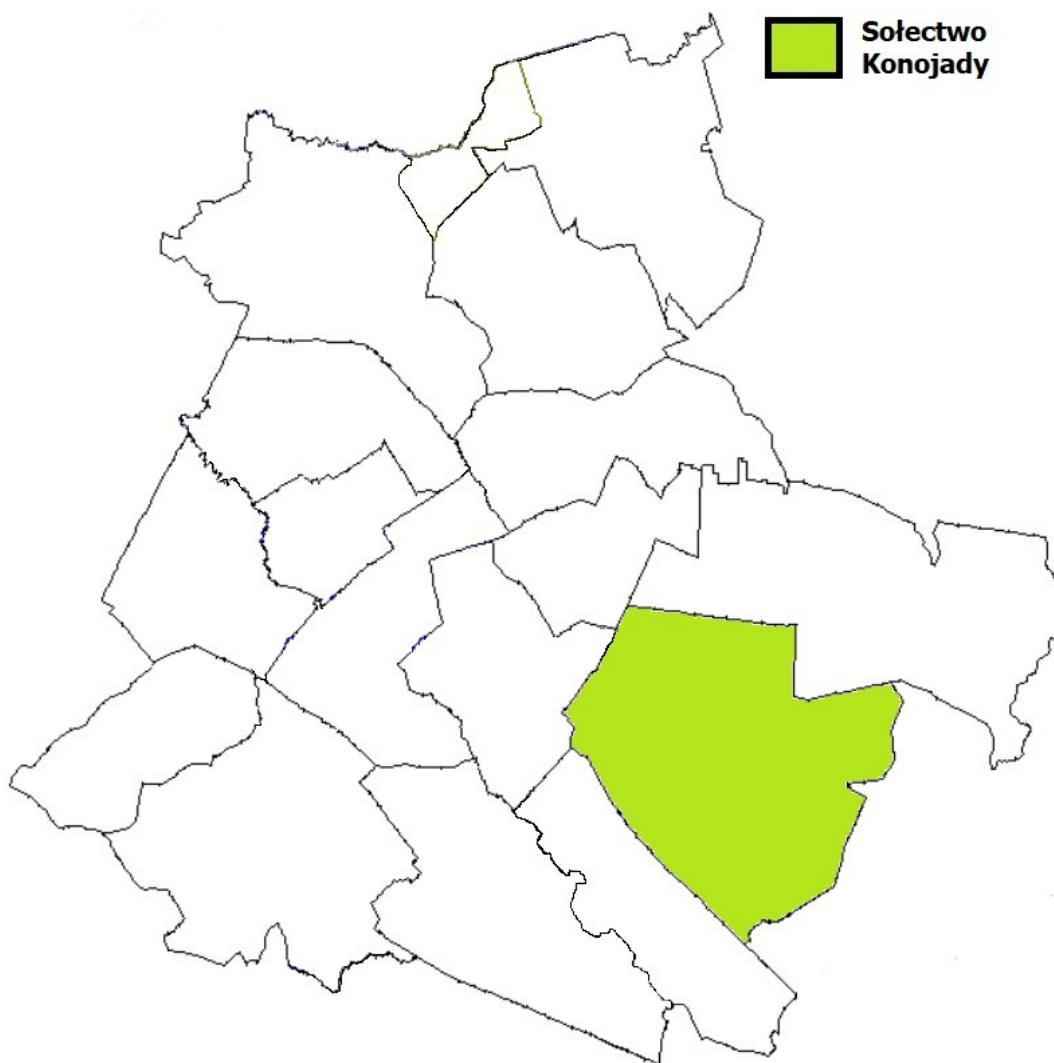
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Konojady

### Granice Sołectwa Konojady w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie





Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA LEMBARG

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Lembarg i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Lembarg stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Lembarg.

2. Obszar działania Sołectwa Lembarg obejmuje południowo-zachodnią część obrębu geodezyjnego Lembarg, położoną na zachód od rzeki Lutryny.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Lembarg jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Lembarg działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowa Pomorskiego;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Lembarg, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lembarg;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lembarg;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Lembarg.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;

- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
- a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności,
  - e) dyscypliny społecznej,
  - f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

**§ 6.** Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;

- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### **Rozdział 4 Zebranie wiejskie**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15. 1. Dokumentację Zebrania stanowi:**

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

- 1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

- 1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:
  - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - b) nie respektowania uchwał zebrania;
- 2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawią się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.



5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

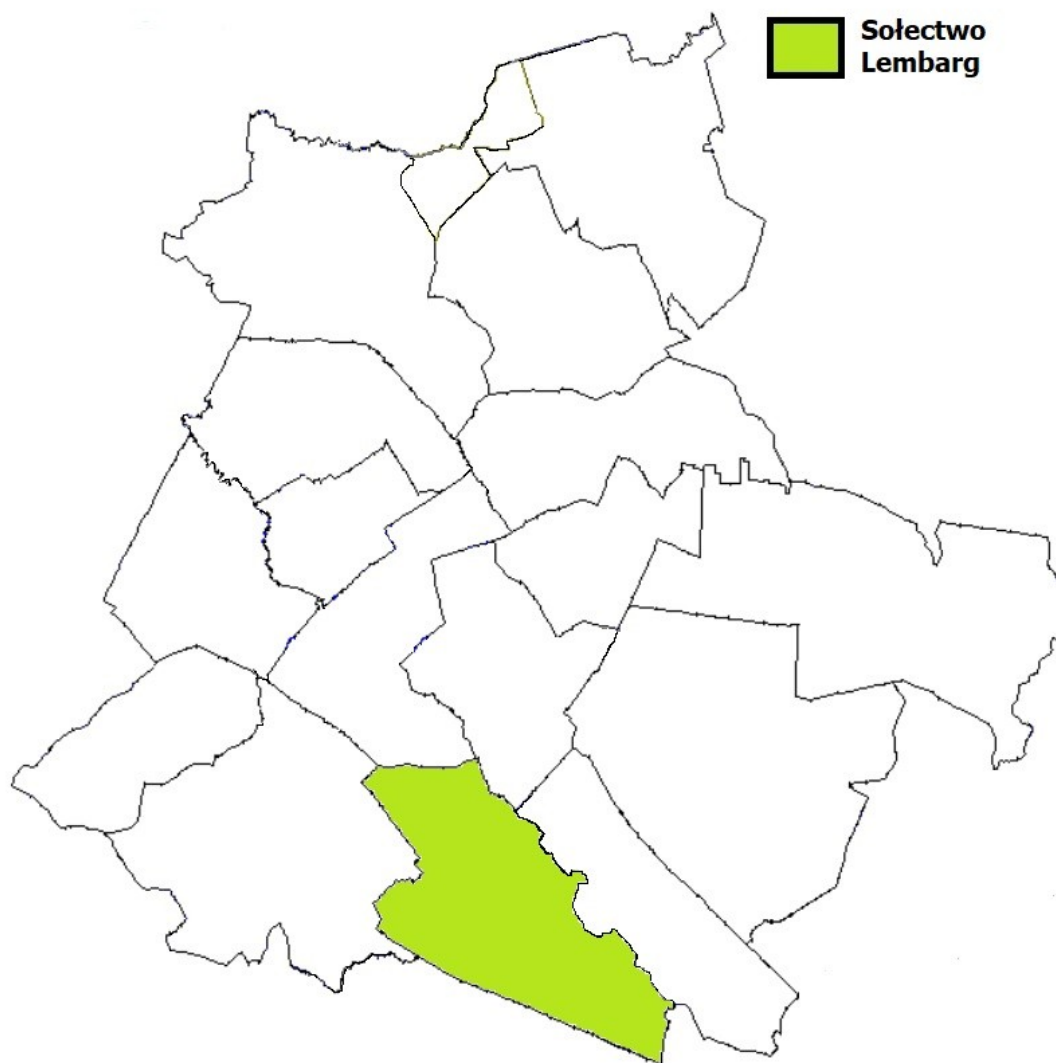
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Lembarg

### Granice Sołectwa Lembarg w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA MILESZEWY

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Mieszewy i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Mieszewy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mieszewy.

2. Obszar działania Sołectwa Mieszewy obejmuje północno-wschodnią część obrębu geodezyjnego Lembarg, położoną na wschód od rzeki Lutryny.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Mieszewy jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Mieszewy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Mieszewy, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mieszewy;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mieszewy;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mieszewy.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:

- a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności,
  - e) dyscypliny społecznej,
  - f) poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

**§ 6.** Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołeczka.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołeczka.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13. 1.** Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłoszenia przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.



13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

## **Rozdział 9**

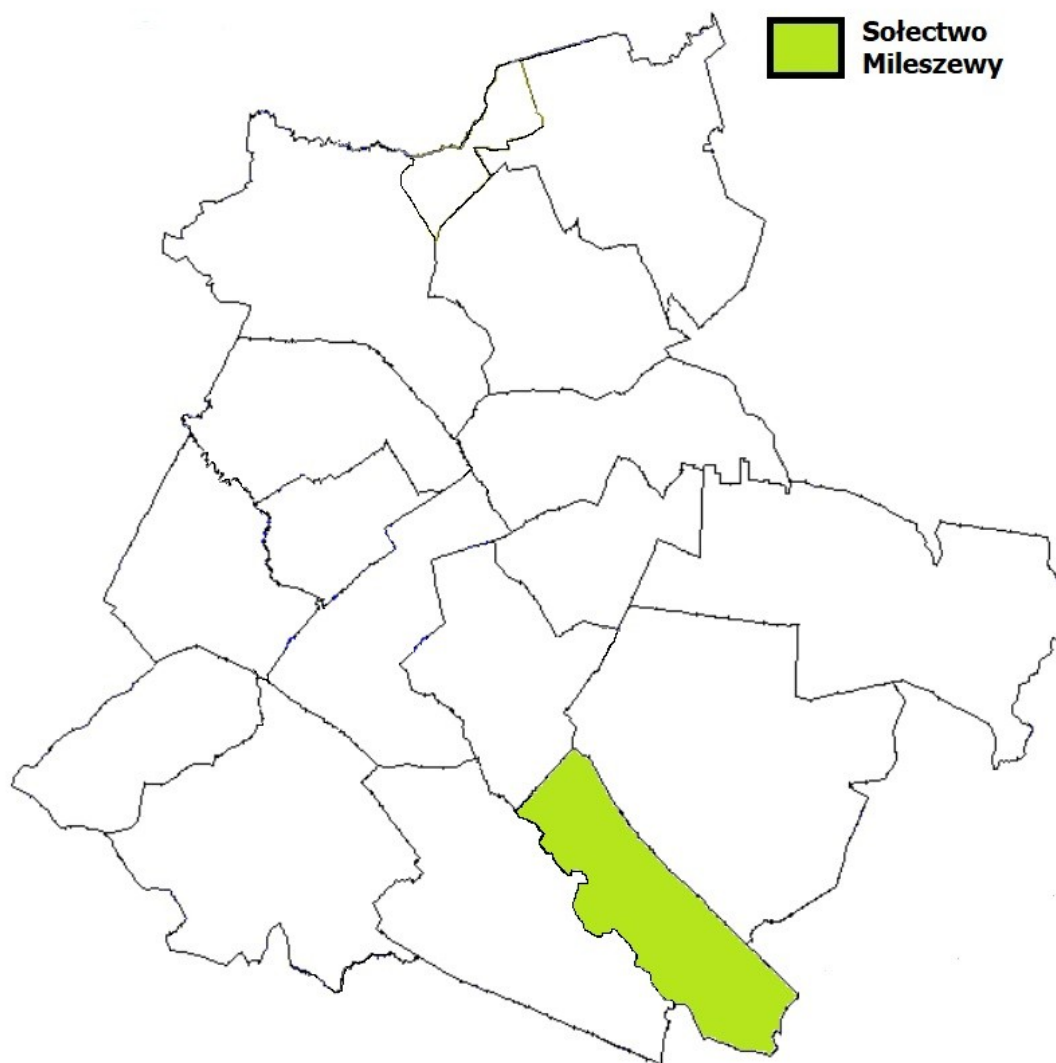
### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

.

Załącznik do statutu Sołectwa Mieszewy

### Granice Sołectwa Mieszewy w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Nowa Wieś i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Nowa Wieś stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nowa Wieś.

2. Obszar działania Sołectwa Nowa Wieś obejmuje obręb geodezyjny Nowa Wieś.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Nowa Wieś działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Nowa Wieś, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Wieś;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nowa Wieś;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nowa Wieś.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

- b) kultury współżycia mieszkańców,
- c) wzajemnego szacunku,
- d) kultywowania gospodarności,
- e) dyscypliny społecznej,
- f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13. 1.** Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłoszenia przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.



4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Nowa Wieś

### Granice Sołectwa Nowa Wieś w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA PIECEWO

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Piecewo i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Piecewo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Piecewo.

2. Obszar działania Sołectwa Piecewo obejmuje obręb geodezyjny Piecewo.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Piecewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Piecewo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Piecewo, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piecewo;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Piecewo;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Piecewo.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

- b) kultury współżycia mieszkańców,
- c) wzajemnego szacunku,
- d) kultywowania gospodarności,
- e) dyscypliny społecznej,
- f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;



- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

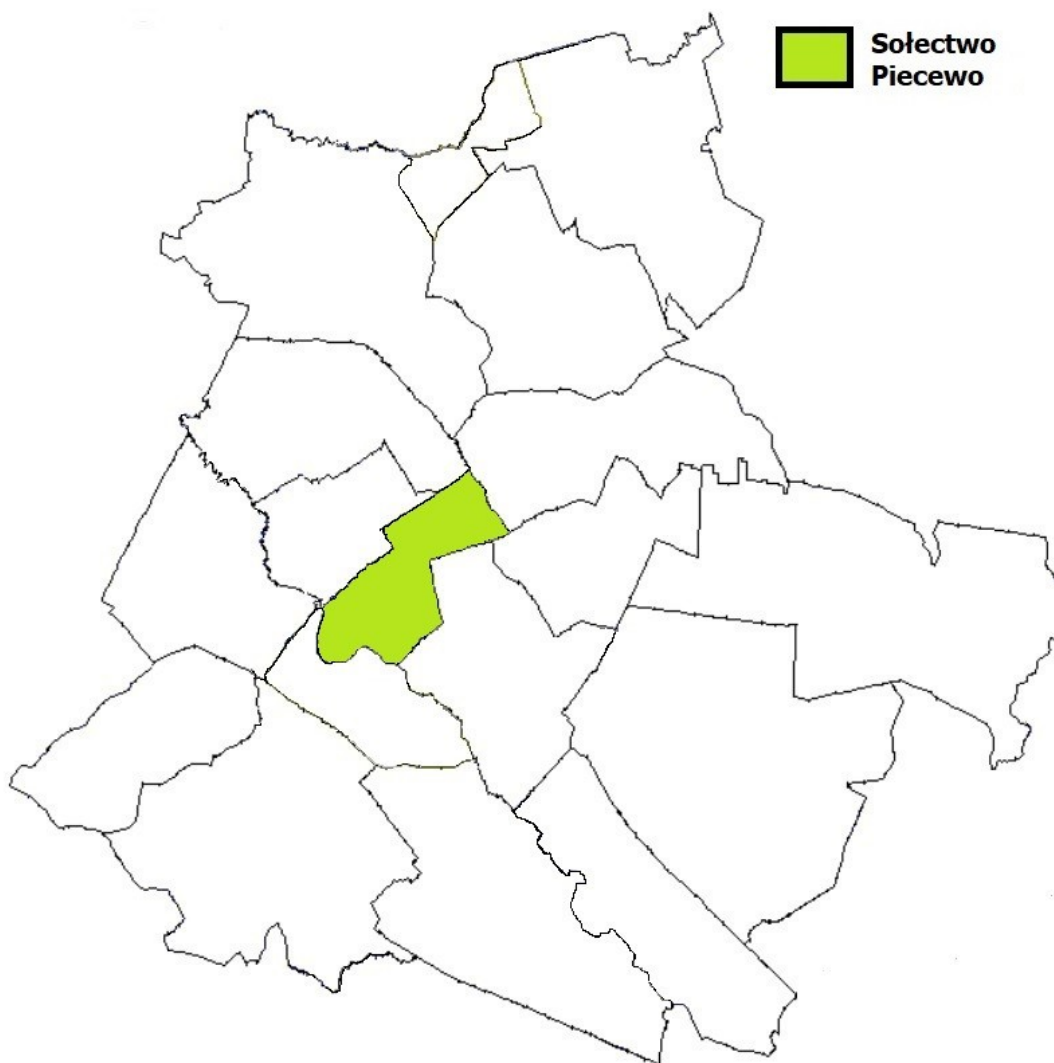
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Piecewo

### Granice Sołectwa Piecewo w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie





Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## **STATUT SOŁECTWA PŁOWEŹ**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa Płowęż i podstawy działania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców wsi Płowęż stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Płowęż.

2. Obszar działania Sołectwa Płowęż obejmuje obręb geodezyjny Płowęż.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Sołectwo Płowęż jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Płowęż działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Płowęż, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Płowęż;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Płowęż;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Płowęż.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania i zadania Sołectwa**

**§ 4.** 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,

- d) kultywowania gospodarności,
- e) dyscypliny społecznej,
- f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej;

6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołectką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołectką.

8. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłaszania przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.



2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

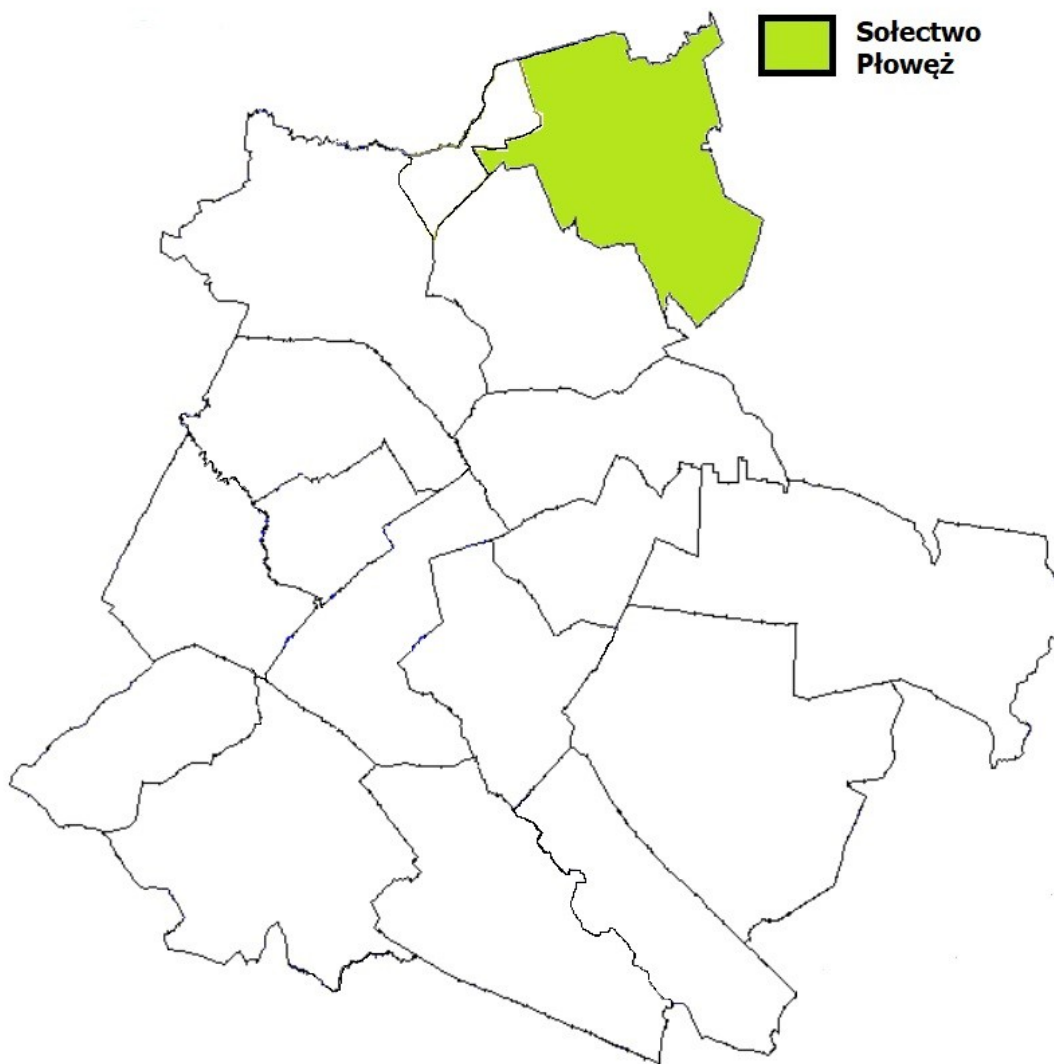
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Płowęż

### Granice Sołectwa Płowęż w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA PŁOŹĘZEK

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Płowieżek i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osady Płowieżek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Płowieżek.

2. Obszar działania Sołectwa Płowieżek obejmuje wschodnią część obrębu geodezyjnego Adamowo zajmowanego przez osadę Płowieżek.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Płowieżek jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Płowieżek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Płowieżek, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Płowieżek;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Płowieżek;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Płowieżek.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:

- a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności,
  - e) dyscypliny społecznej,
  - f) poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

**§ 6.** Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;

- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołeczka.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołeczka.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13. 1.** Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłoszenia przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15.** 1. Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.



13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

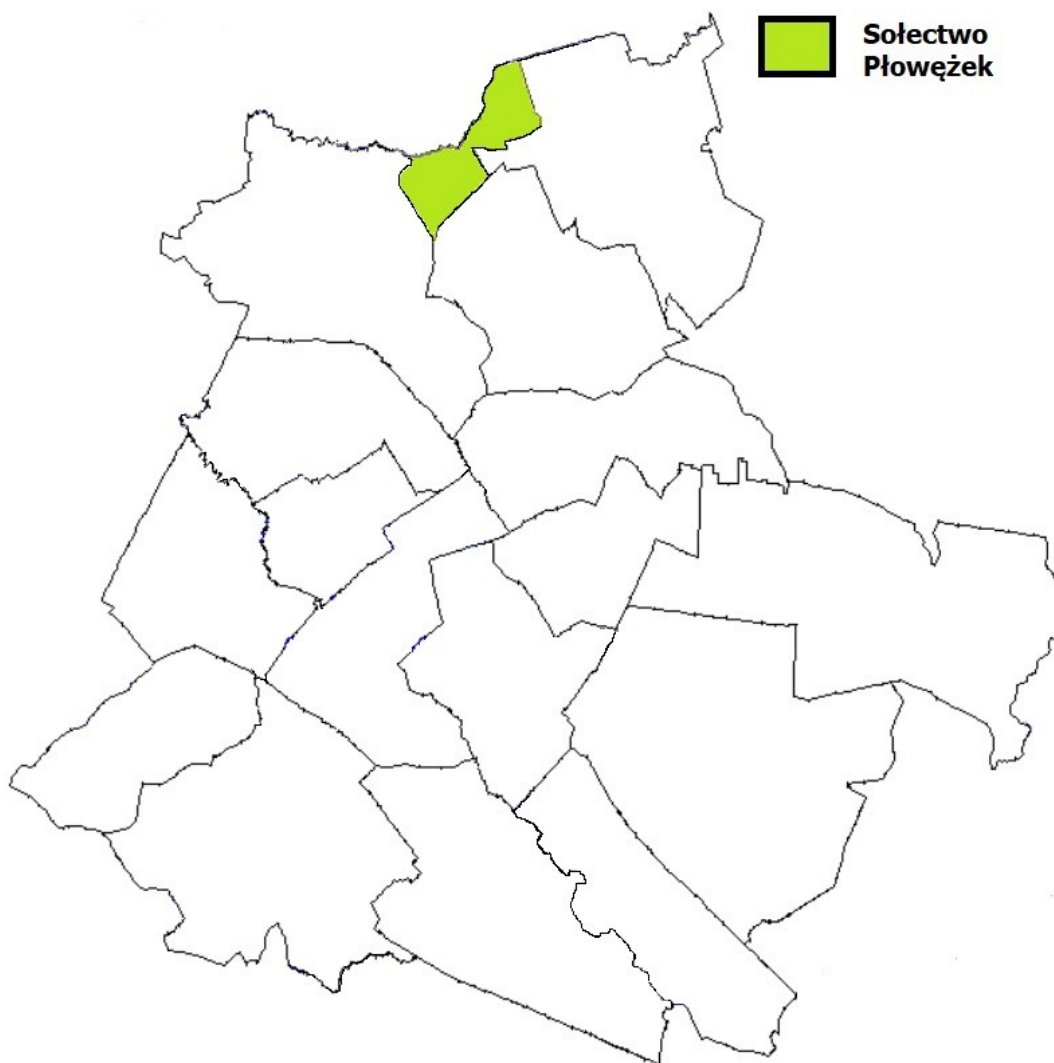
## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Płowężek

### Granice Sołectwa Płowężek w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie



Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LXVII/423/23  
Rady Miejskiej Jabłonowa Pomorskiego  
z dnia 26 października 2023 r.

## STATUT SOŁECTWA SZCZEPANKI

### Rozdział 1

#### Nazwa, obszar Sołectwa Szczepanki i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Szczepanki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Szczepanki.

2. Obszar działania Sołectwa Szczepanki obejmuje obręb geodezyjny Szczepanki.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Sołectwo Szczepanki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo Szczepanki działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Jabłonowa Pomorskiego;
- 4) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Szczepanki, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szczepanki;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szczepanki;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie;
- 8) Zebraniu lub Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Szczepanki.

### Rozdział 2

#### Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

- b) kultury współżycia mieszkańców,
- c) wzajemnego szacunku,
- d) kultywowania gospodarności,
- e) dyscypliny społecznej,
- f) poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie członków Rady Sołectkiej decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji organów gminy i rozpoczyna się z dniem wyboru.

4. Sołtys i Rada Sołectka działa również po upływie kadencji do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

5. Wybory, o których mowa w ust. 2, zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

- 5) wybieranie oraz odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 9.** 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej odbywa się w sposób ustalony przez Radę Sołecką.

7. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie prowadzi osoba upoważniona przez Radę Sołecką.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

**§ 10.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4**

### **Zebranie wiejskie**

**§ 11. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 2) Burmistrza;
- 3) radnego lub radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w obrębie którego znajduje się obszar Sołectwa;
- 4) Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego na wniosek w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

6. O Zebraniu Sołtys powiadamia Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnego, o którym jest mowa w ust. 2 pkt. 3.

7. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Sołtysa, Zebranie może zwołać Burmistrz. Zebranie w uzasadnionych innych przypadkach może zwołać Burmistrz. Przepisy ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy bezpośrednio jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas obrad.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

**§ 13. 1.** Zebranie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, podejmowania uchwał oraz wniosków, przy obecności na Zebraniu mieszkańców Sołectwa w ilości wynoszącej co najmniej 1/5 ich liczby znajdującej się w stałym rejestrze mieszkańców w dniu ogłoszenia przez właściwy organ zawiadomienia o zwołaniu Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisani do rejestru wyborców.

3. Podstawą do ustalenia kworum jest informacja ze stałego rejestru mieszkańców wydana przez Burmistrza lub upoważnionego przez niego pracownika urzędu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum przeprowadzanie wyborów, podejmowanie uchwał lub wniosków, odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zwołania Zebrania. Decyzje Zebrania są wówczas prawomocne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 14. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.



4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie wiejskie.

**§ 15. 1.** Dokumentację Zebrania stanowi:

- 1) zawiadomienie lub ogłoszenie o zwołaniu Zebrania z proponowanym porządkiem Zebrania;
- 2) projekty uchwał, wniosków lub innych dokumentów mających być przedmiotem obrad proponowanych Zebraniu do rozpatrzenia przez Sołtysa lub innego wnioskodawcę;
- 3) protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami;
- 4) lista mieszkańców obecnych na Zebraniu.

2. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia Zebrania;
- 2) imię i nazwisko osoby otwierającej Zebranie, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie oraz imię i nazwisko protokolanta;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) nazwiska i oznaczenie stanowisk osób zaproszonych;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie wniosków;
- 8) uchwalone na Zebraniu uchwały lub wnioski;
- 9) informacje o wynikach głosowań;
- 10) czas trwania zebrania;
- 11) podpis protokolanta i prowadzącego Zebranie.

3. Protokoły numerowane są cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza i podpisuje protokolant, starając się jak najrzetelniej odzwierciedlić jego przebieg. Prowadzący Zebranie akceptuje sporządzony protokół podpisując go.

5. Sołtys przekazuje dokumentację z odbytego Zebrania Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty zebrania.

6. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Rozdział 5**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentację lub prezentację kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie zwoływane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18.** 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Zgłoszony kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie liczebność Rady Sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

12. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania zawierający następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnych;
- 5) ilość głosów nieważnych;
- 6) ilości głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie o rozstrzygnięciu wyborczym;
- 8) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania;
- 9) podpisy wszystkich osób wchodzących w skład komisji skrutacyjnej obecne przy sporządzeniu protokołu.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja skrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

14. Po odczytaniu protokołu z głosowania komisja skrutacyjna niszczy karty z głosowania.

15. Komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu prowadzącemu Zebranie, który załącza go do protokołu z Zebrania, a drugi Burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie.

**§ 19.** 1. Protest w sprawie ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść wyborca, który wpisał się na listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu mieszkańców Sołectwa, na którym dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w terminie 14 dni od dnia wyborów. Przekroczenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 14 dni i:

1) jeśli stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór, to uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, i zarządza nowy termin wyborów, albo;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, i protest wyborczy oddala.

## **Rozdział 6**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 21.** 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania.

2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Treść wniosku o odwołanie przekazuje się osobie odwoływanej co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego.

**§ 22.** 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają uzasadnione wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 20 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania;

2) wskazujące na dopuszczenie się przez osoby, którym stawiane są zarzuty, czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

**§ 23.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że odwoływani nie stawiają się na Zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

**§ 24.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość środków do dyspozycji Sołectwa określa uchwała budżetowa.

3. Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Obejmuje on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa, w tym środki funduszu sołeckiego wyodrębnione na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

4. Plan finansowo-rzeczowy, o którym jest mowa w ust. 4, musi obejmować zadania, które są zadaniami własnymi gminy i są spójne ze strategią rozwoju gminy.

5. Burmistrz określa zasady wydatkowania środków wyodrębnionych do dyspozycji Sołectwa w ramach budżetu gminy.

**§ 26.** 1. Sołectwo może korzystać w ramach zwykłego zarządu z mienia komunalnego przekazanego na podstawie odrębnej uchwały Rady podjętej:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) właściwej eksploatacji mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 27.** Środkami do dyspozycji Sołectwa mogą być:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn.

**§ 28.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 8**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 29.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada, która może wykonywać funkcje kontrolne nad działalnością Sołectwa poprzez komisje Rady.

4. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

2. Burmistrz stwierdza nieważność uchwał.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik do statutu Sołectwa Szczepanki

### Granice Sołectwa Szczepanki w konturze obszaru Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

