



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 30 października 2023 r.

Poz. 6558

### UCHWAŁA NR XLIX/362/23 RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY

z dnia 19 października 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688) uchwala się, co następuje:

#### **CZĘŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miasta Chełmża mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Miasta Chełmża.

2. O dotację z budżetu Gminy Miasta Chełmża mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, finansujące prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o dotację.

§ 2. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości od 10% do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości od 10% do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona w wysokości od 10% do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Radę Miejską Chełmży lub samorząd województwa przekracza 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

## **CZĘŚĆ II.**

### **TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI**

**§ 4. 1.** Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Chełmża składają pisemny wniosek wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Chełmży.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 31 października danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym.

4. O dacie złożenia wniosku o dotację decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia (np. numer ewidencyjny działki, obręb itp.);
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 5) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 8) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, o ile jest wymagane przepisami prawa;
- 4) kopię projektu prac/robót budowlanych, o ile jest wymagany przepisami prawa;
- 5) kopię pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa;
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

8. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

9. Rada Miejska Chełmży podejmuje stosowną uchwałę o udzieleniu dotacji na wniosek Burmistrza Miasta Chełmży.

10. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę podmiotu, zakres prac oraz kwotę przyznanej dotacji jak również sposób jej rozliczenia.

11. Informacja o przyznanych dotacjach zostanie podana do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Chełmży.

12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Chełmża a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

13. Termin, o którym mowa w ust. 3, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku, gdy na dzień 31 października roku poprzedzającego realizację prac lub robót nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.

### **CZEŚĆ III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 5. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

2. Podmioty, które złożyły wniosek o dofinansowanie przed wejściem uchwały w życie, powinny go uzupełnić o zaświadczenia o pomocy de minimis, o których mowa w § 2 uchwały do dnia 31 grudnia 2023 r.

3. Traci moc uchwała Nr XL/285/10 Rady Miejskiej Chełmży z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

4. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie w/w uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Chełmży

**Janusz Kalinowski**

Załącznik do uchwały Nr XLIX/362/23  
Rady Miejskiej Chełmży  
z dnia 19 października 2023 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW**

<b>I. INFORMACJE WNIOSKODAWCY</b>	
II.	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
<b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)</b>	
<b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>	
<b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku	

Miejsce położenia zabytku (adres)					
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków					
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków					
<b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>					
1. Zakres rzeczowy prac lub robót					
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót					
<b>IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT</b>					
<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>					
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku		..... zł (słownie: .....)			
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		..... zł (słownie: .....)			
3. Wysokość udziału środków własnych		..... zł (słownie: .....)			
4. Wysokość środków z innych źródeł		..... zł (słownie: .....)			
<b>VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>					
Termin Przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
<b>VII. ZAŁĄCZNIKI</b>					
1.					

2.
3.
4.
5.
6.
7.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
**(miejsowość i data)**

.....  
**(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do działania w imieniu wnioskodawcy)**