



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 02 października 2023 r.

Poz. 5961

UCHWAŁA NR XLI/332/2023 RADY GMINY LUBANIE

z dnia 25 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lubanie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572 i poz. 1463) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków gminy Lubanie, położonych na terenie gminy Lubanie.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie gminy Lubanie.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Lubanie przysługuje osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Łączna wartość udzielonych dotacji z budżetu Gminy Lubanie oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną, będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie nastąpi zgodnie, z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.). Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.). Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub władającego zabytkiem wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Lubanie.

2. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. W przypadku przeznaczenia przez Gminę Lubanie dodatkowych środków, w tym pozyskania zewnętrznych środków na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie gminy Lubanie, ogłaszane będą dodatkowe terminy składania wniosków o udzielenie dotacji.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Lubanie.

6. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Wójt Gminy Lubanie wyznacza wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać oraz ich wartość;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie terminu wykonania prac objętych wnioskiem o dotację;
- 7) informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniu na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;

- 7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 8) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegające się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązane są dodatkowo przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy.

2. Wnioski zweryfikowane przez Wójta, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w Lubaniu o udzieleniu dotacji wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

5. Wójt Gminy Lubanie, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od terminu wskazanego w § 7 ust. 3 przedkłada Radzie Gminy Lubanie projekt uchwały o przyznanie dotacji.

§ 10. 1. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Lubanie, przyznaje Rada Gminy Lubanie w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta — nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wykaz prac lub robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem o udzieleniu dotacji.

3. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 2.

§ 11. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XI/63/07 Rady Gminy Lubanie z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubanie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Rolirad

**Załącznik do
Uchwały Nr XLI/332/2023
Rady Gminy Lubanie
z dnia 25 września 2023 r.**

Do Wójta Gminy Lubanie

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Lubanie

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU i WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku i miejsce jego położenia (lub miejsce przechowywania):

.....
.....
.....

2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków, data i numer wpisu do rejestru zabytków):

.....
.....
.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą:

.....
.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:

.....
.....
.....

3. NIP

.....
.....
.....

4. REGON

.....
.....
.....

5. PESEL

.....
.....
.....

6. Numer telefonu kontaktowego

.....
.....
.....

7. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....
.....
.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
.....
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków:

a) wydane przez:

.....
.....
.....

b) decyzja / uzgodnienie numer z dnia:

.....
.....
.....

2. Pozwolenie na budowę:

a) wydane przez:

.....
.....
.....

b) decyzja numer z dnia:

.....
.....
.....

3. Zgłoszenie robót budowlanych:

a) data i znak zgłoszenia

.....
.....
.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

B. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja oraz ich wartość:

.....
.....
.....

C. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:

.....

D. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

.....

Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu:

zł

słownie:

w tym kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca

zł

słownie:

E. Źródła sfinansowania prac lub robót:

| Źródła sfinansowania prac lub robót | Kwota | Udział w całości kosztów |
|---|-------|--------------------------|
| Ogółem: | | 100% |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Lubanie | | |
| Udział środków własnych | | |
| Udział środków z budżetu państwa | | |
| Udział środków z innych źródeł | | |

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW załączanych do wniosku *

- 1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 8) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 10) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

11) informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

*) zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

V. PODPISY

.....
Miejscowość, dnia
(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Obowiązek Informacyjny

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206. 119. 1) niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy z siedzibą przy Urzędzie Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, e-mail: sekretariat@lubanie.com, tel. 54 251 33 12.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Piotr Rolirad, e-mail: inspektor@lubanie.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w celu komunikacji i otrzymywania informacji o działalności Urzędu Gminy w Lubaniu
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu innym odbiorcom tzn. instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne w celu realizacji prawnych działań.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)