



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 21 września 2023 r.

Poz. 5829

UCHWAŁA NR LXV/582/2023 RADY MIEJSKIEJ W STRZELNIE

z dnia 18 września 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840; z 2023 r. poz. 951)

Rada Miejska w Strzelnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Strzelno.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Dotacja, w zakresie określonym w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacje przyznane z budżetu Gminy Strzelno łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Burmistrza Strzelna.

4. Wnioski o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków składa się w każdym roku do dnia 30 września.

5. O przydzieleniu dotacji decyduje kolejność zgłaszanych wniosków.

§ 4. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami Burmistrzowi Strzelna w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Strzelnie.

2. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

3. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 5. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym merytorycznym przez Burmistrza Strzelna.

2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, których nie usunięto mimo wezwania, nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Burmistrz Strzelna. Od decyzji Burmistrza Strzelna nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższy niż do 22 grudnia roku budżetowego.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.

§ 8. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, Rada Miejska może udzielić dotacji, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE C 326 z 26 października 2012 r.);
- 2) stanowią pomoc de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) do 30 czerwca 2024 roku,
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz. U. UE L z 2012 r. Nr 114, str. 8 z późn. zm.) do czasu jego obowiązywania,
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie wniosku wraz zaplanowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EUR brutto oraz dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, również zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jaką otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2020 r., poz. 1338 z późn. zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Dubicki

Adres Wnioskodawcy

.....

Załącznik do uchwały Nr LXV/582/2023
 RADY MIEJSKIEJ W STRZELNIE
 z dnia 18 września 2023 r.

**WNIOSEK DO BURMISTRZA STRZELNA
 O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI**

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
 do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Strzelno**

1. WNIOSKODAWCA

osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP/PESEL	
osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej/adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Status prawny wnioskodawcy	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy:

Nazwa banku, adres

nr konta

2. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nazwa lub określenie zabytku	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym w	

3. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM:

.....

.....

.....

5. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	

7. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

8. NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO, JEŻELI PRACE SĄ LUB BĘDĄ REALIZOWANE W RAMACH TEGO PROGRAMU:

.....

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) harmonogram prac lub robót,
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, i/lub opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku,
- 8) w przypadku przedsiębiorcy:
 - a) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, również zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2020, poz. 1338 z późn. zm.).

10. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data podpis/y, pieczęć