



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 15 września 2023 r.

Poz. 5718

### UCHWAŁA NR LIX/557/2023 RADY MIEJSKIEJ IZBICY KUJAWSKIEJ

z dnia 7 września 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Izbica Kujawska, wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonego w Uchwale Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej "Programem".

**§ 2.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą o ochronie zabytków".

2. Dotacja, o której mowa w § 1 będzie udzielona w wysokości 98% nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca, zgodnie z programami określonymi w Programie, z zastrzeżeniem § 6. ust. 2 niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia przez Gminę Izbica Kujawska wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

**§ 5.** Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Izbica Kujawska promesy sfinansowania zadania w ramach Programu.

**§ 6. 1.** Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Izbica Kujawska dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

2. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Programu.

3. Wkład własny będący różnicą pomiędzy przyznaną przez Bank Gospodarstwa Krajowego Dotacją na realizację inwestycji a całkowitym kosztem realizacji inwestycji, nie mniej jednak niż 2%, zobowiązany jest zapewnić podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej, ul. Marszałka Piłsudskiego 32, 87-865 Izbica Kujawska lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Izbicy Kujawskiej. Komisja dokona oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym na kartach oceny, określonych we załączniku nr 2 i 3 do uchwały.

5. Komisja przedstawi Burmistrzowi Izbicy Kujawskiej i Radzie Miejskiej w Izbicy Kujawskiej dziesięć wniosków z najwyższą punktacją.

§ 8. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 9.** Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

**§ 10.** 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Izbicy Kujawskiej w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Izbica Kujawska wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Miejska w Izbicy Kujawskiej w uchwale budżetowej.

**§ 11.** Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

**§ 12.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Izbica Kujawska.

**§ 13.** Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 14.** Zapisy niniejszej uchwały nie mają zastosowania do dotacji udzielanych na podstawie Uchwały Nr IX/65/11 Rady Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 9 września 2011 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 602).

**§ 15.** Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Marek Śledziński**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/557/2023

Rady Miejskiej Izbicy Kujawskiej

z dnia 7 września 2023 r.

**WNIOSEK**

**o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
nazwa zadania

Wnioskowana kwota dotacji ..... zł

**I. Dane podmiotu wnioskującego**

<b>1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą</b>	
<b>2. Forma prawna podmiotu</b>	
<b>3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:</b>	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:	
NIP:	
REGON:	
<b>4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:</b>	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
<b>5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy</b>	
<b>6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)</b>	
<b>1. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy : (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")</b>	
nie jest podatnikiem podatku VAT	<input type="checkbox"/>
jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	<input type="checkbox"/>
jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	<input type="checkbox"/>

**II. Opis zadania**

<b>1. Zabytek wpisany do:</b> <i>(proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")</i>	
rejestr zabytków	<input type="checkbox"/>
wojewódzkiej ewidencji zabytków	<input type="checkbox"/>
<b>2. Dane zabytku:</b>	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....	
<b>3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne</b> <i>(max. 1000 znaków – bez spacji)</i>	
<b>4. Zakres rzeczowy prac lub robót:</b> Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp. <i>(max. 2500 znaków – bez spacji)</i>	
<b>5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót</b> <i>(max. 1000 znaków – bez spacji)</i>	
<b>6. Termin realizacji zadania:</b>	
Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)	
Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)	
<b>7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze</b>	

<b>środków publicznych</b> (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)			
<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b> (wysokość, źródło dofinansowania)

### III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

#### Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dotacji	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
	<b>Ogółem</b>				
<b>Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:</b>					

#### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota /w zł/	Udział w całości kosztów
1.	<b>Ogółem:</b>		
2.	<b>Dotacja:</b>		
3.	<b>Inne środki finansowe ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.4)		
	3.1 Środki finansowe własne		
	3.2 Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa KiDN, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych: ..... (należy wskazać)		
	3.3 Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego ..... (należy wskazać)		
	3.4 Środki z pozostałych źródeł ..... (należy wskazać)		
<b>Całkowity koszt</b>			<b>100%</b>
<b>Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu</b>			
<b>IV. Inne informacje dotyczące zadania</b>			

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy	
<b>V. Lista załączników</b>	
<b>Załączniki:</b>	<b>szt.</b>
1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - <b>załącznik obligatoryjny</b>	
3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – <b>jeśli posiada</b> – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – <b>jeśli posiada</b> – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – <b>jeśli posiada</b>	
4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – <b>jeśli dotyczy</b>	
7) W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 1407/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) – <b>jeśli dotyczy</b>	
8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): ..... .....	

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej, w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**VI. Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy	
---	--



Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Imię ..... i nazwisko:.....  
Adres do korespondencji: .....

Nr ..... telefonu: .....  
Adres ..... wskazanego ..... w formularzu ..... obiektu: .....

#### Oświadczenie

W związku z naborem wniosków ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (na podstawie Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków) oświadczam, że:

1. zapoznałem się z Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie

Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i innymi aktami prawnymi udostępnionymi na stronie <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/#c24978>

2. wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego;

3. wszystkie dane ujęte przeze mnie w udostępnionym przez Gminę Izbica Kujawska w formularzu zadania inwestycyjnego są zgodne ze stanem faktycznym;

4. dysponuję zasobami zapewniającymi prawidłową obsługę prac planowanych do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji przy ww. zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach programu;

5. jestem gotowy zrealizować zadanie inwestycyjne w okresie objętym

programem, tj. rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej Promesy; Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie dotacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej.

.....  
miejsowość data, podpis/pieczeńć

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LIX/557/2023  
Rady Miejskiej Izby Kujawskiej  
z dnia 7 września 2023 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU nr .....**

Nazwa Wnioskodawcy: .....

Nazwa obiektu: .....

Nazwa zadania: .....

**I. KRYTERIUM FORMALNE**

1. Czy wniosek został złożony w terminie?  TAK  NIE  
 2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?  TAK  NIE  
 3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Izbyca Kujawska?

REJESTR ZABYTKÓW  GEZ

**II. POPRAWNOŚĆ WNIOSKU**

1. Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?  TAK  NIE  
 2. Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?  TAK  NIE  
 3. Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?  TAK  NIE  
 4. Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?  TAK  NIE

**III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW** (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)  TAK  NIE

.....  
 .....

**IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:**

do 3 500 000 zł  do 500 000 zł  do 150 000 zł

**V. KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU**

1. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków?  
 TAK  NIE  
 2. Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?  
 TAK  NIE  
 3. Czy do wniosku dołączono pozwolenie/zgody właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?  
 TAK  NIE  
 4. Czy do wniosku dołączono pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? - *jeśli dotyczy*  
 TAK  NIE  
 5. Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?  
 TAK  NIE  
 6. Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku? - *jeśli dotyczy*  
 TAK  NIE

Wniosek Zweryfikowano pozytywnie

Wniosek Zweryfikowano negatywnie

*Podpisy członków komisji:*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Izbica Kujawska, dn. .... r...

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIX/557/2023  
Rady Miejskiej Izbicy Kujawskiej  
z dnia 7 września 2023 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr .....**

**Nazwa wnioskodawcy:**.....

**Nazwa obiektu:**.....

**Nazwa zadania:**.....

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium merytoryczne</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1.	<b>Kategoria zabytku (5-10 pkt):</b> - wpisany w rejestr zabytków: <b>10 pkt</b> ; - wpisany w gminnej ewidencji zabytków: <b>5 pkt</b>		
2.	<b>Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0-10 pkt):</b> - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku: <b>10 pkt</b> ; - w przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: <b>7 pkt</b> ; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania: <b>5 pkt</b> ; - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany: <b>5 pkt</b> ; - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku: <b>2 pkt</b> ; - brak dokumentacji: <b>0 pkt</b>		
3.	<b>Wykaz prac lub robót przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat (0 albo 5 pkt):</b> tak: <b>5 pkt</b> ; nie: <b>0 pkt</b>		
4.	<b>Suma przyznanych punktów:</b>		

*Podpisy członków komisji:*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Izbica Kujawska, dnia ..... r.