



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 11 września 2023 r.

Poz. 5637

UCHWAŁA NR LIII/415/2023 RADY GMINY CZERNIKOWO

z dnia 6 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Czernikowo mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Czernikowo.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się również do dotacji udzielanych przez Gminę Czernikowo z wykorzystaniem innych środków publicznych.

§ 2. Dotacja przewidziana niniejszą uchwałą może finansować nakłady konieczne do realizacji zadań wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku ubiegania się o dotację o której mowa w §1 ust. 1 przez przedsiębiorcę, w tym prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28 czerwca 2014, str. 45 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć Gminie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub

rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

4. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie do końca okresu stosowania odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Czernikowo, na podstawie wniosku.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Czernikowo w następujących terminach:

- 1) do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku wniosku, który planowany jest do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) w innym terminie w przypadku pozyskania przez Gminę Czernikowo dedykowanej dotacji celowej lub dedykowanych środków przeznaczonych na wykonanie nakładów koniecznych wynikających z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy;
- 2) informacje o zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót budowlanych i planowany termin ich wykonania;
- 4) łączny koszt prac lub robót przy zabytku i wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) harmonogram i kosztorys prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora na prowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby lub osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót określonych we wniosku;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

3. Wnioski niekompletne będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

4. Wnioski nieuzupełnione w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

§ 6. 1. Wójt Gminy dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy Czernikowo propozycję udzielenia dotacji. Zaakceptowany wniosek stanowi również podstawę wprowadzenia określonej kwoty do budżetu Gminy Czernikowo.

2. Dotację, na wniosek Wójta, przyznaje Rada Gminy, określając podmiot, zadanie na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Czernikowo informuje wnioskodawców w terminie 14 dni od daty podjęcia przez Radę Gminy uchwały przyznającej dotację.

§ 7. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości, ponadto podmiotowi ubiegającemu się o dotację nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 8. Informacja o przyznanych dotacjach zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czernikowo.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Czernikowo.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IV/9/2010 Rady Gminy w Czernikowie z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy, zmieniona uchwałą VI/33/2015 Rady Gminy w Czernikowie z dnia 27 marca 2015 roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernikowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Rutkowski