



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 11 września 2023 r.

Poz. 5628

UCHWAŁA NR LII/313/2023 RADY POWIATU TORUŃSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Toruńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Powiatu Toruńskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Toruńskiego mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Powiatu Toruńskiego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 2) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 3) ustawie o finansach publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.³⁾).

§ 2. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Powiatu Toruńskiego, na podstawie wniosku.

2. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji corocznie.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 951.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273 i poz. 1407.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu Toruńskiego w następujących terminach:

- 1) do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku wniosku, który planowany jest do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego, w przypadku prac lub robót niezbędnych do ratowania zabytku zniszczonego;
- 3) w innym terminie w przypadku pozyskania przez Powiat Toruński dedykowanej dotacji celowej lub dedykowanych środków przeznaczonych na wykonanie nakładów koniecznych wynikających z art. 77 ustawy.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Toruniu.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy;
- 2) informacje o zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót budowlanych i planowany termin ich wykonania;
- 4) łączny koszt prac lub robót przy zabytku i wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) harmonogram i kosztorys prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora na prowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby lub osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót określonych we wniosku;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej uchwały przez przedsiębiorcę, w tym m.in. prowadzącego działalność wytwórczą w rolnictwie, pomoc publiczna odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013), Dz.U. UE L 215/3 z 7 lipca 2020 r.; rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013, str. 9 z późn. zm.); rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Ubiegający się przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa jest zobowiązany przedłożyć wraz w wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia

o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 2 i 3 określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.⁴⁾) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

5. Wnioski, złożone przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3 podlegają weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącego pomocy publicznej.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Toruńskiego dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Powiatu Toruńskiego w odrębnej uchwale propozycję udzielenia dotacji w określonej wysokości. Zaakceptowany wniosek stanowi również podstawę wprowadzenia określonej kwoty do budżetu Powiatu Toruńskiego.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.

3. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Kwoty dotacji ustala Rada Powiatu Toruńskiego w uchwale budżetowej.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Zarząd Powiatu Toruńskiego informuje wnioskodawców.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Zarządem Powiatu Toruńskiego.

§ 9. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Zarządowi Powiatu Toruńskiego sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Toruńskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Toruńskiego

Paweł Polikowski

⁴⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz.U. z 2014 r. poz. 1543.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/313/2023
 RADY POWIATU TORUŃSKIEGO
 z dnia 31 sierpnia 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie powiatu toruńskiego

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko/nazwa	
Adres zamieszkania/siedziby	
Forma organizacyjno - prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię i nazwisko oraz funkcja)	
Konto bankowe (nazwa banku, nr konta)	
Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa itp.)	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/ewidencji zabytków	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU
Nazwa zadania
Termin wykonania prac lub robót
Zakres rzeczowy prac lub robót
Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU						
Kwota (zł)						
Całkowity koszt						
Wnioskowana dotacja						
Środki własne						
Środki z innych źródeł						
V. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU						
Lp.	Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania (zł)		
				Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

VI. ZAŁĄCZNIKI

1.
2.
3.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/313/2023
 RADY POWIATU TORUŃSKIEGO
 z dnia 31 sierpnia 2023 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
 przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wojewódzkiej ewidencji zabytków lub gminnej ewidencji
 zabytków położonym na terenie powiatu toruńskiego

Sprawozdanie końcowe realizacji zadania (nazwa zadania)	
Numer umowy	
Data zawarcia umowy	
Okres realizacji zadania	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
Stopień realizacji zadania. Informacja o osiągniętych celach	
Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku	
Informacja o wykonawcach prac lub robót	
Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE				
Informacja o wydatkach poniesionych podczas realizacji zadania objętego dotacją				
		Kwota brutto (zł)	Udział procentowy	
Całkowity koszt zadania			100%	
Koszty pokryte z przyznanej dotacji z budżetu Powiatu Toruńskiego				
Koszty pokryte ze środków własnych				
Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł				
Wykaz innych źródeł, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz ich wysokość				
Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją				
Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków dotacji

III. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO NINIEJSZEGO SPRAWOZDANIA*:

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- kosztorysy powykonawcze,
- dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania.

* zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....
(podpis wnioskodawcy)