



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 września 2023 r.

Poz. 5585

UCHWAŁA Nr LXXXI/709/23 RADY MIEJSKIEJ w KORONOWIE

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz.991) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Koronowie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchyla się Statut nadany Uchwałą Nr LXIV/539/18 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 kwietnia 2018 r.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Bogusław Jerzy Guziński

załącznik nr 1
do uchwały nr LXXXI/709/23
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KORONOWIE

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie może używać nazwy skróconej SPZOZ w Koronowie.

3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie posługuje się znakiem graficznym, którego wzór określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. Zakład działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991), ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Niniejszego statutu,
- 3) Innych przepisów prawa.

§ 3. Statut Zakładu określa:

- 1) formę podmiotu, odpowiadającą rodzajowi i zakresowi udzielanych świadczeń zdrowotnych
- 2) siedzibę podmiotu,
- 3) cele i zadania podmiotu,
- 4) organy i strukturę organizacyjną podmiotu, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej,
- 5) formę gospodarki finansowej.

§ 4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Koronowo.

DZIAŁ II. Siedziba Zakładu

§ 5. Siedziba Zakładu mieści się w Koronowie przy ulicy Dworcowej 55. Zakład prowadzi działalność w następujących miejscach:

- 1) Koronowo ul. Paderewskiego 33:
 - Przychodnia Rejonowa:
Podstawowa opieka zdrowotna;
Medycyna szkolna;
Nocna i świąteczna opieka medyczna;
Transport sanitarny.
 - Przychodnia Specjalistyczna:
Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne;
Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień;
Rehabilitacja lecznicza.
 - Poradnia Stomatologiczna:
Leczenie ogólnostomatologiczne.
 - Pogotowie Ratunkowe:
Podstawowy zespół ratownictwa medycznego
 - Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze.
 - Diagnostyka obrazowa.
- 2) Koronowo ul. Paderewskiego 35:

- Punkt pobrań materiałów do badań
- 3) Mąkowsko ul. Tucholska 20:
 - Podstawowa opieka zdrowotna;
 - Leczenie ogólnostomatologiczne;
 - 4) Koronowo, ul. Dworcowa 55
Pogotowie Ratunkowe
Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego

Dział III. Cele i zadania Zakładu.

§ 6. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a w szczególności, w zakresie leczenia, diagnostyki, rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej oraz promocji zdrowia

§ 7. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie pacjentom świadczeń zdrowotnych.

W szczególności do zadań Zakładu należy :

- 1) w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej przysługującej ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego pacjentom, którzy złożyli deklaracje przynależności do Zakładu, a w szczególności, udzielanie świadczeń zapobiegawczych, udzielanie indywidualnych świadczeń leczniczych (opieka ambulatoryjna), a w razie obłożnej choroby w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa), prowadzenie czynnego poradnictwa,
- 2) świadczenia profilaktyczne z zakresu medycyny szkolnej dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 3) w zakresie nocnej i świątecznej opieki medycznej świadczenie ambulatoryjnej i wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej,
- 4) zapewnienie koniecznego transportu sanitarnego chorym do szpitali na podstawie skierowania lekarskiego,
- 5) w zakresie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych dla ogółu ludności udzielanie świadczeń w zakresie działających poradni specjalistycznych,
- 6) w zakresie rehabilitacji leczniczej świadczenia usług w ramach lekarskiej ambulatoryjnej opieki rehabilitacyjnej, fizjoterapii ambulatoryjnej,
- 7) w zakresie psychiatrii i leczenia uzależnień udzielanie świadczeń w ramach poradni zdrowia psychicznego, leczenia uzależnień, psychologii,
- 8) w zakresie stomatologii udzielanie świadczeń ogólnostomatologicznych,
- 9) w zakresie pogotowia ratunkowego udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia, świadczenia medyczne udzielane są przez zespoły wyjazdowe państwowego ratownictwa medycznego,
- 10) w zakresie diagnostyki prowadzone są badania USG, Echo serca, RTG, EKG.

§ 8. W wykonaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 2) innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 3) organami samorządowymi,
- 4) urzędami administracji rządowej,
- 5) organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami.

DZIAŁ IV. Organy i struktura organizacyjna Zakładu.

§ 9. Organami Zakładu są :

- 1) Dyrektor, który jest kierownikiem podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy,
- 2) Rada Społeczna.

§ 10.1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Przychodnia Rejonowa,
- 2) Przychodnia Specjalistyczna,
- 3) Pogotowie Ratunkowe,
- 4) Diagnostyka,

- 5) Wiejski Ośrodek Zdrowia.
- 6) Punkt pobrań materiałów do badań.
 2. Strukturę organizacyjną tworzą komórki organizacyjne i stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.
 3. Zakład tworzy jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu ustawy, pod nazwą „Koronowskie Centrum Zdrowia”.

§ 11. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez Dyrektora.

§ 12.1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
3. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu przy pomocy:
 - 1) Głównego księgowego,
 - 2) Kierujących działami strukturalnymi i sekcjami.
 4. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Dyrektor Zakładu.
 5. Dyrektor Zakładu może powoływać zespoły opiniodawcze i doradcze.
 6. Podczas nieobecności Dyrektora, zastępuje go upoważniony pracownik.

§ 13.1. Rada Społeczna Zakładu jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Zakład oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje podmiot, który utworzył Zakład. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków,
- 2) złożenia rezygnacji z funkcji członka Rady Społecznej,
- 3) śmierci członka Rady Społecznej,
- 4) choroby uniemożliwiającej wykonywanie funkcji członka Rady Społecznej,
- 5) wniosku podmiotu delegującego daną osobę,
- 6) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady Społecznej,
- 7) wykonywania działalności konkurencyjnej lub zatrudnienie w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną w SPZOZ,
- 8) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pobawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 9) z przyczyn wskazanych w ustawie lub innych przepisach prawa uniemożliwiających zasiadanie w Radzie Społecznej.

3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu osobowego Rady Społecznej.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) przewodniczący
 - Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona
- 2) członkowie
 - przedstawiciel wojewody,
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską w Koronowie w liczbie 5 osób.

§ 14. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył Zakład wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- 3) przyznawania nagród Dyrektorowi Zakładu,
- 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno - prawnej o zarządzanie Zakładem z jego Dyrektorem,
- 5) regulaminu organizacyjnego

2. Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

- 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 3) kredytów bankowych lub dotacji,
- 4) podział zysku.
- 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przejęcia nowej aparatury i sprzętu medycznego.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym statucie oraz ustawie.

§ 15.1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach.

2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

3. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Burmistrza bezpośrednio lub za pośrednictwem przewodniczącego Rady Społecznej w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

DZIAŁ V.

Forma gospodarki finansowej

§ 16.1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo -finansowego przyjętego przez Dyrektora Zakładu w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

2. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 r., poz. 120, 295).

§ 17. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) Z odpłatnej działalności leczniczej chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) Z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w punkcie 1, którą to działalność zakład może prowadzić.
- 3) Z darowizn, zapisów spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 4) Na cele i na zasadach określonych w przepisach ustawy art.114-117
- 5) Na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.
- 6) Na pokrycie ujemnego wyniku finansowego o którym mowa w art.59 ust.2. ustawy.
- 7) Z działalności gospodarczej w zakresie wynajmu pomieszczeń.

§ 18. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

Załącznik Nr 1
do Statutu Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Koronowie

