



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 września 2023 r.

Poz. 5544

UCHWAŁA NR LXXVI/464/2023 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych w roku 2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm) w związku z art. 443 ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania, tryb postępowania w sprawie udzielania

i sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Gniewkowo dla spółek wodnych i przyjmuje się „Program udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

Załącznik do uchwały Nr LXXVI/464/2023
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Program określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej ze środków budżetu Gminy Gniewkowo Spółce Wodnej.

2. Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy – Prawo wodne, spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

3. Dotacja udzielana jest na działalność, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5 ustawy – Prawo wodne.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.), o ile podmiot nie prowadzi rozdzielności rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.

5. Jeżeli o dotację ubiega się spółka wodna prowadząca poza działalnością niegospodarczą, również działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) o ile spółka wodna nie jest w stanie zapewnić rozdzielności obu rodzajów działalności tak, aby działalność gospodarcza nie odnosiła korzyści z dotacji.

6. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r.

7. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

§ 2. Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzić działalność na terenie Gminy Gniewkowo;
- 2) przedłożyć wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem oraz wskazanymi terminami rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 3. 1. Dotacja może być przyznana jedynie na zadania w całości wykonywane na terenie Gminy Gniewkowo.

2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz, na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

3. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100 % wartości całości zadania.

§ 4. Dotacja może być przyznana jedynie na zadania, które będą wykonane do dnia 31 października 2023 r.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 2 pkt 2 regulaminu powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego; NIP i REGON
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;

- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania ze wskazaniem jego źródła finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, który należy złożyć w terminie 21 dni od dnia wejścia niniejszej uchwały w życie.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy spółki,
- 2) Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis jest zobowiązana do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Zał. nr 1 i Zał. nr 2);
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Burmistrz Gniewkowa wzywa w wyznaczonym czasie spółkę wodną do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Warunkiem udzielenia dotacji celowej spółce wodnej na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 2, jest zaplanowanie kwoty dotacji w budżecie gminy, a następnie zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Gniewkowo, a spółką wodną.

§ 6. 1. Zasady i przesłanki zwrotu dotacji celowej regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego; NIP i REGON
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie ich źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- 9) faktury, rachunki, potwierdzenia wykonanych przelewów – w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze – w przypadku gdy spółka wykonuje prace i roboty we własnym zakresie

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania dotowanego, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru zadań, w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7. Zmiana zakresu wykonywanych zadań, na które przyznano dotacje wymaga zgody Burmistrza oraz sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Załącznik Nr 3 do Programu określającego zasady udzielania dotacyjcelowej z budżetu Gminy Gniewkowo spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Gniewkowo

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie: zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Środki własne	Wnioskowana kwota dotacji

	Łącznie		

4. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

5. Data sporządzenia wniosku oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

- 1) aktualny dokument rejestrowy spółki,
- 2) Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis jest zobowiązana do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3
- 4) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny, o ile dotyczy
- 5) faktury/rachunki – w przypadku zlecenia przez spółkę wykonania prac i robót innym podmiotom, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opisane w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i/lub kosztorysy powykonawcze – w przypadku gdy spółka wykonuje prace i roboty we własnym zakresie

Załącznik Nr 4 do Programu określającego zasady udzielania dotacyjcelowej z budżetu Gminy Gniewkowo spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego, NIP i REGON:

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Środki własne	Wnioskowana kwota dotacji
	Łącznie			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Data sporządzenia sprawozdania oraz podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

