



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 6 września 2023 r.

Poz. 5504

UCHWAŁA NR LXXX/691/23 RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Grudziądzkiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Grudziądzkiej Rady Seniorów stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/116/15 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 28 października 2015r. w sprawie powołania Grudziądzkiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2015r. poz. 3302 z późn. zm.) otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Kadencja Grudziądzkiej Rady Seniorów powołanej Uchwałą Nr XXIX/252/20 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie powołania członków Grudziądzkiej Rady Seniorów zmienionej uchwałą Nr LII/432/21 z dnia 27 października 2021r. upływa z dniem 30 kwietnia 2024 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Łukasz Kowarowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXX/691/23
Rady Miejskiej Grudziądza
z dnia 30 sierpnia 2023r.

STATUT GRUDZIĄDZKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Grudziądzkiej Rady Seniorów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) mieście - należy przez to rozumieć gminę - miasto Grudziądz;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Grudziądza;
- 3) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Grudziądza;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Grudziądzką Radę Seniorów;
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Grudziądza;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Grudziądzu;
- 7) osobach starszych, osobach w wieku senioralnym, seniorach należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia.

§ 3. 1. Grudziądzka Rada Seniorów jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Celem działania Rady jest pobudzanie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, wykorzystanie potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowania godności osób w wieku senioralnym;
- 2) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji i edukacji;
- 3) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypów na temat starości i osób starszych;
- 4) współpraca z władzami miasta przy rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących seniorów przedłożonych przez Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 5) formułowanie i przedstawianie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób starszych;
- 6) określanie potrzeb osób w wieku senioralnym, w tym w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami osób starszych;
- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i uprawnieniach osób w wieku senioralnym;
- 9) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na rzecz osób starszych.

Rozdział 2

Skład Rady i tryb wyboru jej członków

§ 4. 1. Rada liczy do piętnastu członków - przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, pochodzących z publicznego naboru, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i 3.

2. Członkami Rady, o których mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie mieszkańcy Grudziądza, którzy ukończyli 60 rok życia oraz nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

3. Członkami Rady, o których mowa w ust. 1 nie mogą być osoby, które nie mają prawa wybierania zgodnie z art. 10 § 2 Kodeksu wyborczego.

4. Członkowie Rady są powoływani przez Radę Miejską.

5. Kadencja członków Rady trwa 5 lat jednak nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Grudziądzu.

§ 5. 1. Prezydent ogłasza nabór kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 4 ust. 1, poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) na stronie internetowej miasta www.grudziadz.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady dokonywane są:

- 1) indywidualnie przez kandydatów - zgłoszenia wymagają zebrania przez kandydata piętnastu podpisów poparcia udzielonych mu na liście poparcia, sporządzonej według wzoru określonego przez Prezydenta, przez osoby zameldowane w Grudziądzu, które ukończyły 60 rok życia, z podaniem swych imion, nazwisk, adresów i daty urodzenia. Jedna osoba starsza może udzielić poparcia tylko jednej osobie kandydującej. Przepis § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- 2) przez uprawnione organy statutowe podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje w formie pisemnej, według wzoru określonego przez Prezydenta, do którego należy załączyć:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i powołanie do Rady;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- 4) listę poparcia - w przypadku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
- 5) kopię (odpis) dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu zgłaszającego - w przypadku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

4. Termin zgłaszania kandydatów wynosi 30 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o naborze.

§ 6. 1. Zgłoszenia kandydatów pod względem formalnym weryfikować będzie doraźna komisja powołana przez Prezydenta, w skład której wchodzi radny Rady Miejskiej wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i dwóch pracowników Urzędu wskazanych przez Prezydenta.

2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Prezydent wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie równej lub mniejszej niż wskazana w § 4 ust. 1 wszyscy kandydaci stają się członkami Rady.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż wskazana w § 4 ust. 1, Komisja sporządza listę kandydatów w porządku alfabetycznym, którą przedkłada Radzie Miejskiej w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru.

§ 7. 1. Wyboru członków Rady spośród osób, o których mowa w § 6 ust. 4 dokonuje Rada Miejska.

2. Wybór odbywa się poprzez głosowanie, w którym radny może oddać po jednym głosie maksymalnie na piętnaście osób umieszczonych na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, zaznaczając znak "X" obok nazwiska wybranego kandydata.

3. W przypadku zaznaczenia na karcie więcej niż piętnastu znaków "X", głos uznaje się za nieważny.

4. W skład Rady wybranych zostanie piętnaście osób, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród osób, które uzyskały tę samą liczbę głosów.

5. Kandydaci, którzy nie zostali członkami Rady, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 3

Członkostwo w Radzie

§ 8. 1. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie przysługuje im z tego tytułu wynagrodzenie ani dieta.

2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członkowie Rady są zobowiązani brać czynny udział w pracach Rady.

4. Każdemu członkowi Rady przysługuje inicjatywa uchwałodawcza w sprawach będących przedmiotem działalności Rady.

5. Każdy z członków Rady ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady.

6. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu poza Grudziądzem, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju na zasadach określonych w aktualnym rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz zgodnie z aktualnym okólnikiem Prezydenta Grudziądza w sprawie odbywania podróży służbowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Grudziądza.

7. Maksymalna wysokość podlegająca zwrotowi jednorazowo dla jednej osoby wynosi 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu wyjazdu.

§ 9. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie przed upływem kadencji następuje:

1) na wniosek członka;

2) wskutek śmierci członka.

2. Odwołanie członkostwa w Radzie przed upływem kadencji następuje:

1) na wniosek podmiotu, który zgłosił kandydaturę członka;

2) w przypadku, gdy członek stał się trwale niezdolny do pełnienia swojej funkcji;

3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Rady po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania;

4) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.

3. W przypadku możliwości uzupełnienia składu Rady powołuje się kolejną osobę z listy rezerwowej, o której mowa w § 7 ust. 5, a w razie wyczerpania listy rezerwowej skład Rady nie zostaje uzupełniony.

Rozdział 4

Organy i tryb działania Rady

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent w terminie 30 dni od daty powołania jej składu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady do chwili wyboru przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na posiedzeniu.

§ 11. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

2. Na wniosek przewodniczącego Rada wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rada dokonuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W tym samym trybie następuje odwołanie z tych funkcji.

§ 12. 1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady.

5. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 13. 1. Członkowie Rady są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Wraz z powiadomieniem o posiedzeniu członkowie Rady otrzymują porządek posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia.

3. Powiadamianie członków Rady odbywa się drogą pocztową lub elektroniczną na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust. 1 może ulec skróceniu, wówczas członkowie Rady powiadamiani są telefonicznie.

5. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu, członek Rady przed wyznaczonym terminem posiedzenia:

- 1) jest zobowiązany powiadomić sekretarza Rady osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną o swojej nieobecności;
- 2) może złożyć pisemnie lub przesłać drogą elektroniczną swoją opinię w sprawach będących przedmiotem posiedzenia.

§ 14. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek posiedzenia;
- 3) przebieg posiedzenia i streszczenie spraw będących przedmiotem posiedzenia;
- 4) treść uchwał, opinii i wniosków;

5) wyniki głosowania.

2. Załącznikami do protokołu są lista obecności z posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia.

3. Protokół podpisuje przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący oraz sekretarz.

4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek do kolejnego posiedzenia Rady, uważa się za przyjęty.

§ 15. 1. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów, instytucji i podmiotów;
- 2) ustalanie porządku i terminu posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, instytucji i podmiotów niereprezentowanych w Radzie;
- 5) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
- 7) przedstawianie Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, sprawozdania z działalności Rady w roku poprzednim.

2. W przypadku niemożności wykonywania zadań określonych w ust. 1 przez przewodniczącego Rady, zadania te wykonuje wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, w tym:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 2) przygotowywanie informacji o pracy Rady do zamieszczenia na stronie internetowej miasta;
- 3) prowadzenie innych działań związanych z pracą Rady we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

§ 16. 1. Rada podejmuje decyzje w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. W sprawach dotyczących gminy Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

3. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Głosowania Rady są jawne. Na wniosek członka Rady przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

§ 17. 1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej do konsultacji lub opinii przez Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Sprawy przekazane przez Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Rada rozpatruje w terminie 21 dni od dnia ich przekazania przewodniczącemu Rady.

3. Na uzasadniony wniosek Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Rada powinna rozpatrzyć sprawę w krótszym terminie uzgodnionym przez przewodniczącego Rady z Prezydentem lub Przewodniczącym Rady Miejskiej.

4. Nieprzedstawienie przez Radę opinii w terminie wskazanym w ust. 2 lub 3 uważa się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 18. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Prezydent.

§ 19. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.