



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 31 sierpnia 2023 r.

Poz. 5333

UCHWAŁA NR LXXVI/466/2023 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę nr XXV/167/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 77 i 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.²⁾), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/167/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 3338) wprowadza się następujące zmiany:

1) §5 ust. 5 otrzymuje brzmienie: "O udzielenie dotacji, o której mowa w §7 ust. 1 pkt. 1) może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku".

2) §7 otrzymuje brzmienie:

„1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Gniewkowa:

1) w przypadku prac lub robót, które przeprowadzone zostaną w danym roku budżetowym– w terminie do dnia 15 lutego każdego roku, po zatwierdzeniu budżetu- z określoną kwotą

na dany rok,

2) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji, na zasadach zgodnych z wytycznymi danego projektu lub programu, w terminie określonym odpowiednio dla danego programu lub projektu. Ogłoszenie odrębnego naboru wniosków będzie podlegało publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie w terminie 4 tygodni od daty określonej w ust.1.

¹⁾Dz.U. z 2023r. poz. 951

²⁾Dz.U. z 2023r. poz. 572

4. W przypadku szczególnym, gdy przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały podmiot uprawniony złożył pismo albo dokument inicjujący procedurę uzyskania dotacji, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków traktuje się je, jako spełniające wymagania formalnego wniosku o udzielenie dotacji, w rozumieniu zapisów niniejszej uchwały”;

3) W §11 wprowadza się następujące zmiany:

a) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu: „Wypłata dotacji, dla których źródłem finansowania lub współfinansowania są środki zewnętrzne pozyskane przez Gminę, nastąpi nie wcześniej, niż wpływ środków zewnętrznych na rachunek bankowy Gminy”.

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„W wypadku dotacji udzielanych ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, utworzonego na podstawie uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska

w Gniewkowie odrębną uchwałą na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji”.

c) uchyla się ust. 6.

5. W przypadku udzielenia programu pomocowego stanowiącego pomoc de minimis

w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.) wsparcie jest udzielane zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu. Możliwość udzielania pomocy de minimis na podstawie programu ograniczona jest czasem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

6. Załącznik nr 1 uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

Załącznik do uchwały Nr LXXVI/466/2023
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji)
o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane
dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się
w gminnej ewidencji zabytków.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą:

.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby, miejscowość i kod pocztowy:

.....

3. Adres do korespondencji:

.....

4. NIP:

.....

5. REGON:

.....

6. PESEL:

.....

7. Seria i nr dowodu osobistego:

.....

8. Numer telefonu kontaktowego:

.....

9. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

10. Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

.....

(podpis wnioskodawcy)

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków, gminna ewidencja zabytków):

.....

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:

.....

4. Data wpisu do rejestru zabytków:

.....

5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....,
w Sądzie Rejonowym w:

7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

8. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Decyzja numer (znak sprawy) z dnia:

.....

9. Pozwolenie na budowę. Decyzja numer z dnia:

.....

10. Zgłoszenie robót budowlanych. Numer, znak zgłoszenia oraz data zgłoszenia:

.....

11. Postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Postanowienie numer (znak sprawy), z dnia:

.....

12. Zgłoszenie robót budowlanych. Numer i znak zgłoszenia oraz data zgłoszenia:

.....

13. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków niewymagających pozwolenia na budowę, numer i znak opinii oraz data opinii:

.....

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

1. Nazwa zadania:

.....

2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja:

.....

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego	zł	słownie:
w tym kwota dotacji	zł	słownie:
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem %	%	słownie:

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Tak/nie ¹⁾	Wysokość wnioskowanej dotacji (brutto zł)
Gmina Gniewkowo		
Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Powiat		
Samorząd województwa		
Inne		

6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres prowadzonych prac	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacja ze środków publicznych (wysokość, źródło, wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku²⁾:

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji,
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków– oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- pozwolenie na budowę – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków– oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- zgłoszenie robót budowlanych- oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków– oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- kosztorys inwestorski lub ofertowy prac – oryginał,
- aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej,

wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, a także oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.),

formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc

de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),

(miejsowość i data)

(podpis)

.....

.....

1) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym wypadku wpisać wyraz „nie”.

) ²⁾ Zaznaczyć „x”, jeśli dotyczy.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Gniewkowo reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.