



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 31 sierpnia 2023 r.

Poz. 5325

UCHWAŁA NR LI-283/23 RADY MIEJSKIEJ NIESZAWA

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) Rada Miejska Nieszawa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXX-169/2010 Rady Miasta Nieszawa z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Nieszawa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nieszawa.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Nieszawa

Paweł Zaręba

Załącznik do uchwały Nr LI-283/23
Rady Miejskiej Nieszawa
z dnia 25 sierpnia 2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne § 1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
2. Formy w jakich udziela się stypendium szkolne
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie w oparciu o art. 90d ust.1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. Wysokość kwoty stypendium szkolnego określa się stosownie do treści art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

3. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:

- 1) Grupa I – dochód do 30% kryterium dochodowego,
- 2) Grupa II – dochód powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
- 3) Grupa III – dochód powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego

4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów zależna jest od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej i przedstawia się następująco:

- 1) Grupa I: od 80% - 200% kwoty bazowej;
- 2) Grupa II: od 80% - 150% kwoty bazowej;
- 3) Grupa III: od 80% - 120% kwoty bazowej

5. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występowanie bezrobocia w rodzinie;
- 2) obecność osób niepełnosprawnych;
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 4) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 5) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii;
- 6) gdy rodzina jest niepełna;
- 7) wielodzietność.

6. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się ponadto od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz ilości złożonych wniosków.

7. Stypendium szkolne wypłacane jest przez Urząd Miejski w Nieszawie na wskazany we wniosku numer konta bankowego w okresie, na jaki zostało przyznane, miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów;

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym: zakupu podręczników i lektur szkolnych (do klasy, do której uczeń uczęszcza), słowników, atlasów, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych, encyklopedii, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach ,np. edukacyjne programy komputerowe – jeśli są to wydatki związane z zajęciami szkolnymi,
 - 2) zakupu artykułów szkolnych, m.in.: zeszyty, bloki, długopisy, piórniki i inne przybory szkolne; tornistry, plecaki szkolne, torby szkolne, worki na obuwie szkolne,
 - 3) zakupu:
 - a) stroju gimnastycznego i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, tj.: dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki i koszulki sportowe, obuwie sportowe, strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki,
 - b) mundurka szkolnego i stroju galowego na akademie szkolne,
 - c) stroju i wyposażenia wymaganego przez szkołę, w tym np.: fartuchy, rękawice ochronne, ubrania i narzędzia niezbędne do nauki zawodu lub odbycia praktyk– niezbędnych w procesie edukacji,
 - 4) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. muzycznych, tanecznych, językowych, sportowych),
 - 5) zakupu sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
 - 6) zakupu sprzętu sportowego do udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
 - 7) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 8) korzystanie z domowego Internetu do zajęć szkolnych z uwzględnieniem rodzaju szkoły w okresie nie dłuższym niż wrzesień – czerwiec,
 - 9) zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych tj.:
 - a) komputer (stacjonarny, laptop, notebook, tablet),
 - b) oprogramowanie, nośniki danych,
 - c) klawiatura, myszka do komputera, słuchawki do celów edukacyjnych,
 - d) drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz i papier do drukarki,
 - 10) inne wydatki o charakterze edukacyjnym.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego.
3. W formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90 d ust.5 ustawy o systemie oświaty.
4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

5. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) za okres od września do grudnia – do dnia 15 grudnia danego roku
- 2) za okres od stycznia do czerwca – do 15 czerwca danego roku.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w wielu formach jednocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia oraz opiekunów tymczasowych ustanowionych na mocy prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, a także dyrektora szkoły i ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta w Nieszawie w terminie zgodnie z art. 90n ust.6 ustawy o systemie oświaty (tj.: w terminie od 1 do 15 września w przypadku uczniów) lub w uzasadnionych przypadkach po ustawowym terminie.

3.1. Wyjątkowo w roku 2023 można wnioski składać od 1 do 15 października 2023 r.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy.

5. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie i udokumentowanie niezachowania terminów (np. wypis ze szpitala). W takim przypadku pomoc przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek a jego wysokość będzie uzależniona od posiadanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym.

§ 5. 1. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia wszystkich członków rodziny osiągających dochód zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

§ 7. 1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. 1. Stypendia szkolne przyznawane decyzją w formie pieniężnej, o której mowa w §3 ust. 1-4 regulaminu wypłacane będą przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu, bądź pełnoletniemu uczniowi.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, będzie realizowane przez dokonanie zakupu według potrzeb ucznia i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym, lub pełnoletniemu uczniowi) za pokwitowaniem przedmiotów w Urzędzie Miasta Nieszawa..

§ 9. 1. Wydatki muszą dotyczyć roku szkolnego, na który przyznana jest pomoc.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. Stypendium przyznane na okres wrzesień – grudzień rozliczane jest w oparciu o oryginały dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków za okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego. Do okresu uwzględniane będą również dowody poniesienia kosztów z miesiąca lipca i sierpnia roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek.

4. Stypendium przyznane na okres styczeń – czerwiec rozliczane jest na podstawie oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku z okresu od stycznia do końca zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- a) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych,
- b) utrata lub zniszczenie mieszkania, domu ucznia,
- c) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia,
- d) inne zdarzenie losowe o charakterze przejściowym, mające negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.

2. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenia się sytuacji materialnej ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego w ciągu danego roku szkolnego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

7. Wniosek o przyznanie pomocy w formie zasiłku szkolnego należy złożyć w Urzędzie Miasta w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa, w godzinach pracy urzędu.

8. Wypłata zasiłku szkolnego nastąpi na wskazane konto bankowe.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.