



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 sierpnia 2023 r.

Poz. 5033

OBWIESZCZENIE NR 99/23 RADY MIASTA TORUNIA

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzonych na terenie miasta Torunia przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Miasta Toruń oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 403/20 Rady Miasta Torunia z 18 czerwca 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzonych na terenie miasta Torunia przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Miasta Toruń oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 3191) z uwzględnieniem wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 27 stycznia 2023 r. sygn. akt I GSK 151/22 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 3685).

Przewodniczący Rady Miasta
Torunia

Marcin Czyżniewski

Załącznik do obwieszczenia nr 99/23
Rady Miasta Torunia
z dnia 27 lipca 2023 r.

UCHWAŁA NR 403/20
RADY MIASTA TORUNIA
z dnia 18 czerwca 2020 r.

(tekst jednolity)

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzonych na terenie miasta Torunia przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Miasta Toruń oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 2) uczniu – należy przez to także rozumieć wychowanka, słuchacza, absolwenta, uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne i publiczne szkoły i placówki oświatowe, poradnie psychologiczno – pedagogiczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina, dla których gmina jest organem rejestrującym i dotującym;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację dla dotowanych jednostek, udzieloną z budżetu gminy;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż gmina, prowadzącą na terenie miasta Torunia dotowaną jednostkę, w tym także osobę przez nią upoważnioną;
- 7) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć program informatyczny wskazany przez gminę służący do gromadzenia danych niezbędnych do naliczenia i rozliczenia dotacji, udostępniony jednostkom dotowanym;
- 8) kontrolujących – należy przez to rozumieć pracowników gminnych jednostek organizacyjnych, upoważnionych przez Prezydenta Miasta Torunia lub osobę przez niego upoważnioną, do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji dla dotowanych jednostek udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r., poz. 572.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 2089 i poz. 2666 oraz z 2023 r. poz. 709 i poz. 825.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący wprowadza do systemu elektronicznego, a następnie dostarcza w wersji papierowej stanowiącej wygenerowany z ww. systemu dokument podpisany przez organ prowadzący. Zakres danych, które powinny być we wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej prowadzonej przez organ dotowanej jednostki.

§ 3. 1. Do 7-go dnia każdego miesiąca organ prowadzący wprowadza do systemu elektronicznego informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, a następnie dostarcza informację w wersji papierowej, stanowiącej wygenerowany z ww. systemu dokument podpisany przez organ prowadzący. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. ³⁾Do 7-go dnia każdego miesiąca organ prowadzący niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, wprowadza do systemu elektronicznego informację o frekwencji uczniów w poprzednim miesiącu, z uwzględnieniem spełnienia wymogu 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, a następnie dostarcza informację w wersji papierowej, stanowiącej wygenerowany z ww. systemu dokument podpisany przez organ prowadzący.

3. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organ prowadzący załącza do informacji, o której mowa w § 3 ust. 1, zanonimizowaną kserokopię tego orzeczenia.

4. W przypadku przyjęcia dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, organ prowadzący, który prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju, załącza do informacji, o której mowa w § 3 ust. 1, zanonimizowaną kserokopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

5. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący załącza do informacji, o której mowa w § 3 ust. 1, zanonimizowaną kserokopię tego orzeczenia.

6. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organ prowadzący załącza do informacji, o której mowa w § 3 ust. 1, zanonimizowaną kserokopię tego orzeczenia.

7. Wypełnione druki oraz dokumenty, o których mowa w § 2 i § 3, należy złożyć w Toruńskim Centrum Usług Wspólnych. Kserokopie dokumentów, o jakich mowa w ust 3, 4, 5 i 6 powyżej powinny być przekazywane z dokonaniem anonimizacji:

- danych osobowych rodziców ucznia,
- informacji w części pn. „diagnoza”

oraz opatrzone datą i podpisem osoby dokonującej anonimizacji orzeczenia bądź opinii.

8. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 obejmują imię, nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania, a także dane dotyczące:

- 1) posiadanych przez uczniów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego nauczania, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju – w przypadku uczniów posiadających takie orzeczenia lub opinie;
- 2) faktycznego uczestnictwa poszczególnych uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych - w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 3) uzyskania przez uczniów odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowej.

9. Dane w informacjach, o których mowa w ustępach 1 i 2, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

³⁾ Zdanie durgie i trzecie unieważnione wyrokiem Naczelnego Sadu Administracyjnego z dnia 27 stycznia 2023 r., Sygn. akt I GSK 151/22 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 3685).

10. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o jakim mowa w § 2, organ prowadzący pisemnie informuje gminę na adres Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych o dokonanej zmianie. Dotacja będzie przekazywana na nowowskazany rachunek bankowy począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono informację o zmianie rachunku bankowego.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do sporządzania rocznego rozliczenia dotacji do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie dotacji. Rozliczenie organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym oraz przekazuje do Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych w formie dokumentu wygenerowanego z ww. systemu, podpisanego przez organ prowadzący.

2. W przypadku dotacji otrzymanej na: prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, uczniów klasyfikacyjnych kursów zawodowych, uczniów i wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, należy złożyć odrębne rozliczenie - niezależnie od rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku gdy dotowana jednostka kończy swoją działalność w ciągu roku budżetowego rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć najpóźniej w ostatnim dniu funkcjonowania dotowanej jednostki.

4. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Do rozliczenia rocznego należy dołączyć wyciągi bankowe potwierdzające operacje finansowe dokonane z wykorzystaniem środków z dotacji.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 opis: „*Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Toruń, w kwocie..... zł (słownie zł) dotyczący (nazwa dotowanej jednostki)*” oraz datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego dotowaną jednostkę.

6. W przypadku wydatkowania środków na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych adnotację: „*Wydatek związany z kształceniem specjalnym sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Toruń, w kwocie..... zł (słownie zł) dotyczący (nazwa dotowanej jednostki)*” oraz datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego.

7. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowych podlegających kontroli zgodnie z § 5 ust. 1 przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja.

8. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji.

9. Dotacja wypłacona w grudniu szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, za uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, w przypadku, której nie ma zastosowania art. 34 ust. 3 ustawy, podlega zwrotowi do budżetu gminy, zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli

§ 5. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki dotowane. Kontrola, o której mowa obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów i frekwencji składanych zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 z dokumentacją dotowanej jednostki;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w ustawie.

2. O wszczęciu kontroli zawiadamia się organ prowadzący za pośrednictwem operatora pocztowego na adres prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną lub adres poczty elektronicznej. Kontrola w zakresie, o jakim mowa w ust. 7 pkt 6, nie wymaga wcześniejszego zawiadomienia.

3. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w miejscu prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną, w godzinach jej pracy lub prowadzenia zajęć, a w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach ustalonych pisemnie pomiędzy kontrolującymi, a organem prowadzącym. Czynności kontrolne na podstawie dostarczonych dokumentów mogą być przeprowadzane w miejscach prowadzenia działalności Urzędu Miasta Torunia i w siedzibie Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych.

4. W przypadku, gdy dokumentacja niezbędna dla przeprowadzenia kontroli znajduje się poza miejscem prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić jej dostępność na czas prowadzenia kontroli w miejscu wskazanym w ust. 3 nie później, niż 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. Możliwe jest przeprowadzenie kontroli w miejscach innych, niż wskazane w ust. 3 na podstawie dokumentów protokolarnie przekazanych przez dotowaną jednostkę lub dostarczonych wraz z informacjami miesięcznymi, o jakich mowa w § 3.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wystąpienia o udzielenie, w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym badanej dokumentacji. Termin wyznaczony na udzielenie informacji powinien być odpowiedni do wagi lub złożoności żądanej czynności;
- 2) sporządzenia niezbędnych kopii, fotokopii, skanów, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów;
- 3) oględzin obiektów i składników majątkowych, których utrzymanie lub nabycie związane jest z przedmiotem kontroli;
- 4) weryfikacji list obecności potwierdzonych własnoręcznymi podpisami uczniów, świadczących o ich uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miejscu i czasie prowadzenia tych zajęć przez dotowane jednostki;
- 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji dotowanej jednostki jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub - w przypadku uczniów niepełnoletnich - rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- 6) ⁴⁾ w szkołach, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania podpisu nauczyciela na sporządzonej przez kontrolującego liście uczniów obecnych na zajęciach;
- 7) wglądu do dowodów wpłat chesnego, dokumentów zwalniających z tych wpłat oraz umów o nauczanie i wychowanie uczniów.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Podpisanie protokołu powoduje wygaśnięcie uprawnienia do zgłaszania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2-4.

2. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolerzy dokonują ich analizy, w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolujących, doręcza się organowi prowadzącemu. Na zmiany lub uzupełnienia dokonane w tym trybie zastrzeżenie nie przysługuje.

4. W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania, formułują na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolerów, doręcza się organowi prowadzącemu.

⁴⁾ Unieważniony wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego, o którym mowa w odnośniku 3, w zakresie dotyczącym uzyskiwania podpisu nauczyciela na sporządzonej przez kontrolera liście uczniów obecnych na zajęciach.

5. Organ prowadzący podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmian lub uzupełnień, o jakich mowa w ust. 3 lub stanowiska, o jakim mowa w ust. 4. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. Odmowa podpisania protokołu lub niezłożenie odmowy podpisania protokołu na piśmie nie stanowią podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 7, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Po zakończeniu kontroli Prezydent Miasta Torunia doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Prezydenta Miasta Torunia o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 7. Traci moc uchwała nr 779/17 Rady Miasta Torunia z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Toruń przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Miasta Toruń oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018 r. poz. 153).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

4	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym												
5	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością												
6	nieślyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu												
7	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi organizowanymi w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z												
8	Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego												
9	Liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą/nauczanie domowe												
10	Liczba uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym (dot. szkół dla dorosłych)												
11	Liczba uczniów kształcących się w systemie zaocznym												
	Ogółem (1+2+3+8+9+10+11)												

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych													
Uczniowie według zawodów razem, w tym:													
Zawód													
Zawód													
Zawód													

* niepotrzebne skreślić

Numer rachunku:

Nazwa banku:

Dokument sporządził(a):

.....
Podpis

.....
Piecątka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik nr 2
do uchwały nr 403/20
Rady Miasta Torunia
z dnia 18 czerwca 2020r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów miesiąc..... rok.....

Dane jednostki
Pełna nazwa:
Adres:
REGON: NIP :.....
Typ jednostki: publiczna/niepubliczna *
Organ prowadzący
Pełna nazwa:
Adres:.....
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst:
Data i numer nadania uprawnień:

Informuję, że faktyczna liczba uczniów wynosi:

I.	Przedszkole/oddziały przedszkolne w szkole podstawowej/inna forma wychowania przedszkolnego* (wymienić).....	
1	Liczba uczniów	
2	Liczba uczniów realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego	
3	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe, w tym:	
4	dziecko w wieku 2,5-5 lat, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	
5	dziecko w wieku 2,5-5 lat, niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	
6	dziecko w wieku 2,5-5 lat, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
7	dziecko w wieku 2,5-5 lat, z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
8	dziecko w wieku 6 lat i powyżej, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	
9	dziecko w wieku 6 lat i powyżej, niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	
10	dziecko w wieku 6 lat i powyżej, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objęte zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi	
11	dziecko w wieku 6 lat i powyżej, z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
12	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	
	Ogółem (1+2+3+12)	
	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
II.	Szkoła/placówka oświatowa/poradnia psychologiczno-pedagogiczna/inne* (wymienić)	

1	Liczba uczniów	
2	Liczba uczniów klas I-III szkół podstawowych	
3	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe, w tym:	
4	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
5	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
6	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	
7	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi organizowanymi w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
8	Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	
9	Liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą/nauczenie domowe	
10	Liczba uczniów kształcących się w systemie stacjonarnym (dot.szkół dla dorosłych), w tym:	
11	zawodach medycznych	
12	Liczba uczniów kształcących się w systemie zaocznym (dot.szkół dla dorosłych), w tym:	
13	zawodach medycznych	
	Ogółem (1+2+3+8+9+10+12)	
	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	Uczniowie według zawodów razem, w tym:	
	Zawód	
	Zawód	
	Zawód	

* niepotrzebne skreślić

Dokument sporządził(a):

.....
Podpis

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
jednostkę lub dyrektora jednostki

Do informacji należy dołączyć listę uczniów (dodatkowo odrębne listy dla: uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin).

Lista uczniów

Załącznik nr 3⁵⁾
do uchwały nr 403/20
Rady Miasta Torunia
z dnia 18 czerwca 2020r.

⁵⁾ Unieważniony wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego, o którym mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 4
do uchwały nr 403/20
Rady Miasta Torunia
z dnia 18 czerwca 2020r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok

Dane jednostki:	Organ prowadzący
Pełna nazwa: Adres: Tel: REGON: NIP :	Pełna nazwa : Adres:

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w roku.....:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

Lp.	Rodzaj wydatku (wg rodzajów wydatków)	Kwota	Rodzaj działalności	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażujące środki dotacji
1								
2								
3								
4								
5								
	Ogółem							

Dodatkowe informacje składającego sprawozdanie:

Dokument sporządził(a):

.....
Podpis

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
jednostkę lub dyrektora jednostki

Rodzaje wydatków:

Kod	Nazwa
KNR	Konserwacje i drobne naprawy oraz remonty
OM	Oплаты za media
PoW	Pochodne od wynagrodzeń
WDyr	Wynagrodzenie os.fiz. prowadzącej dotowany podmiot (pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego)
WP	Wydatki ponoszone na wynajem pomieszczeń
WN	Wynagrodzenie dla nauczycieli
WPP	Wynagrodzenie pozostałych pracowników
ZAAB	Zakup artykułów administracyjno-biurowych
ZPND	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych
ZSTWNi P	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
ZWS	Zakup wyposażenia i sprzętu
INNE	Inne (wymienić jakie)