



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 28 lipca 2023 r.

Poz. 4929

### UCHWAŁA NR XLV/300/23 RADY GMINY KOWAL

z dnia 19 lipca 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dąbrówka**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Gminy Kowal uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadać Statut Sołectwu Dąbrówka o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/113/16 z dnia 03 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dąbrówka (Dz. Urz. Woj. Kujawsko- Pomorskiego z 2016 r. poz. 4036).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kowal

**Edward Dominikowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/300/23  
Rady Gminy Kowal  
z dnia 19 lipca 2023 r.

## **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kowal, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 2) statutu Gminy Kowal;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kowal;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kowal;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kowal;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kowal;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dąbrówka;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dąbrówka.

**§ 3.** Sołectwo położone jest na terenie Gminy Kowal i obejmuje miejscowość Dąbrówka.

## **Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

**§ 4. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone obowiązującymi przepisami na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z Radą Gminy i Wójtem w zakresie zadań własnych gminy;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów gminy;
- 4) współpraca z radnymi z terenu sołectwa;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz organizacjami pozarządowymi;
- 6) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa;
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

## **Rozdział 3. ORGANIZACJA SOŁECTWA**

**§ 5. 1.** Samorząd mieszkańców wsi stanowią wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kowal.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie później niż po upływie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

#### **Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta lub Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed datą jego odbycia.

3. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 10. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie;
- 2) wybór przewodniczącego zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 11. 1. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia uchwały we własnym zakresie bądź kieruje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie realizacji uchwał Wójt informuje mieszkańców na zebraniu wiejskim lub w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **Rozdział 5. SOŁTYS**

§ 12. Do zadań Sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniu wiejskiemu oraz przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa;

- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach sołectwa;
- 7) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa, służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 8) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 10) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców poprzez gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej, kulturę współżycia społecznego mieszkańców oraz wzajemnego szacunku.

## **Rozdział 6. RADA SOŁECKA**

**§ 13. 1.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się z 3 członków wybieranych na zebraniu.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 3) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim.

## **Rozdział 7. TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14. 1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa określając datę i godzinę jego przeprowadzenia.

**§ 15. 1.** Zebraniu wyborczemu przewodniczy Przewodniczący wybrany spośród obecnych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu z wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

**§ 16. 1.** Wybór Sołtysa oraz poszczególnych członków Rady Sołeckiej dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie składu osobowego członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się w ten sposób, że uprawniony mieszkaniec sołectwa stawia znak „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest zwykła większość głosów uprawnionych do głosowania. Radę Sołecką wybieramy w liczbie 3 osób, wobec tego za głos ważny uważa się taki, w którym głosujący postawi znak „x” w kratce obok 1 lub 3 kandydatów.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 17. 1. Za wybranych na powyższe funkcje uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

§ 18. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

3. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa, o jakim mowa w ust. 1, w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed upływem kadencji, wyborów przedterminowych nie przeprowadza się.

4. W przypadku odwołania Rady Sołeckiej, o którym mowa w ust. 1 w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed upływem kadencji – wyborów przedterminowych nie przeprowadza się.

## **Rozdział 8.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego do korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w zakresie wskazanym w § 5.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

4. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 21. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z przekazanego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

## **Rozdział 9.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

§ 22. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 23. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 24. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 25. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu i Uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 26. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności Uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia Uchwały w trybie § 26.

2. Rada Gminy może wstrzymać wykonanie Uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli jej wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

#### **Rozdział 10.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 27. Statut niniejszy uchwała Rada Gminy i dokonuje jego zmian w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.