



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 27 lipca 2023 r.

Poz. 4903

UCHWAŁA NR LXVI/452/23 RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI

z dnia 24 lipca 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tuchola dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.),

Rada Miejska w Tucholi uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Tuchola dla publicznych

i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Tucholi lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Tucholi ;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Tucholi lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Tucholi;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Tucholi lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Tucholi;

- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Tuchola;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również także dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący składa do Burmistrza Tucholi pisemny wniosek. Wniosek składa się nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Tucholi pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia do Burmistrza Tucholi w terminie do dnia 5. (piątego) każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1. (pierwszy) roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. W przypadku likwidacji placówki dotowanej w trakcie roku, sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż w 10 dniu po likwidacji.

§ 7. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Tucholi. W upoważnieniu wskazane jest w szczególności: imię i nazwisko osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli, nazwa i adres kontrolowanego podmiotu, a także temat kontroli i termin jej przeprowadzenia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół kontroli, o którym mowa w ust. 1, zawierać powinien:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, pełną nazwę i adres kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,

- 2) datę rozpoczęcia i datę zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli oraz zajmowane przez nich stanowiska,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) parafy osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu,
- 9) podpisy osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, przed jego podpisaniem.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, który podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

9. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 30 dni, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała nr LXV/449/23 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Tuchola dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie gminy Tuchola przez inne niż Gmina Tuchola osoby prawne i osoby fizyczne wpisane do ewidencji szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Gminę Tuchola oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 7 lipca 2023 r. poz. 4636).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Jopek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVI/452/23

Rady Miejskiej w Tucholi

z dnia 24 lipca 2023 r.

Wniosek o udzielenia dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla

(nazwa, adres organu prowadzącego)

Nazwa i adres oraz typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Tuchola:

.....

.....

NIP i regon szkoły lub placówki:.....

Planowana liczba uczniów:

1. w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaroku,

wynosi :uczniów

a) w tym uczniowie niepełnosprawni (należy wymienić rodzaje niepełnosprawności):
uczniów,

b) w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

..... uczniów,

c) w tym uczniowie uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

..... uczniów,

2. w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudniaroku,

wynosi: uczniów

a) w tym uczniowie niepełnosprawni (należy wymienić rodzaje niepełnosprawności):
uczniów,

b) w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

..... uczniów,

c) w tym uczniowie uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

..... uczniów,

3. Liczba uczniów zamieszkałych poza gminą Tuchola, w tym

uczniów niepełnosprawnych

Nazwa banku i numer konta na które ma być przekazywana dotacja:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVI/452/23

Rady Miejskiej w Tucholi

z dnia 24 lipca 2023 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego :

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

3. Liczba uczniów na dzień 01--.....r.:

Lp.	Klasa/ oddział przedszkolny	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.					
...					

4. Wykaz uczniów na dzień 01-.....-.....-.....r.

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zameldowania	Adres zamieszkania	Nazwa gminy
1.					

5. Szczegółowa liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (stan na dzień 01-...-.....r :

a/ słabowidzących:.....

b/ słabosłyszących:.....

c/ niewidzących:.....

d/ niesłyszących:.....

e/ z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją:.....

f/ upośledzonych w stopniu lekkim:.....

g/ upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym:.....

h/ upośledzonych w stopniu głębokim:.....

i/ z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:.....

j/ z niepełnosprawnością sprzężoną:.....

k/ inna niepełnosprawność:.....

Osoba sporządzająca informację:

.....

(pieczętka i podpis)

.....

Miejscowość i data

			zaj. rew-wych.			zaj. rew-wych.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Styczeń							
2	Luty							
3	Marzec							
4	Kwiecień							
5	Maj							
6	Czerwiec							
7	Lipiec							
8	Sierpień							
9	Wrzesień							
10	Październik							
11	Listopad							
12	Grudzień							

Uwagi:

.....

*) Nadpłatę otrzymanej dotacji w wysokościzł (słownie złotych:
))

zobowiązuję się zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia br. na rachunek bankowy Gminy Tuchola

Uwaga:

*) Wypełnić, gdy wysokość dotacji otrzymanej jest większa od należnej

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....

Miejscowość i data