



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 lipca 2023 r.

Poz. 4543

### **UCHWAŁA NR LI/326/2023 RADY GMINY CHROSTKOWO**

z dnia 27 czerwca 2023

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Chojnie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Chojnie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrostkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Patryk Chojnicki

załącznik  
do uchwały nr LI/326/2023  
Rady Gminy Chrostkowo  
z dnia 27 czerwca 2023 r.

## **Regulamin korzystania ze Świetlicy Wiejskiej w Chojnie**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Działalność Świetlicy Wiejskiej w Chojnie ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
2. Świetlica jest placówką działającą ogólnodostępnie na rzecz środowiska wiejskiego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych.
3. Świetlica Wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
4. Administratorem Świetlicy Wiejskiej jest Wójt Gminy Chrostkowo.
5. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Chrostkowo.
6. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy.
7. Celem działania Świetlicy Wiejskiej jest:
  - a) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami,
  - b) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości, imprezy okolicznościowe itp.),
  - c) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
  - d) organizowanie zajęć opiekuńczych i kulturalnych dla dzieci i młodzieży,
  - e) swobodne spotkanie się różnych grup społeczności lokalnej,
  - f) promocja sołectwa Chojno i Gminy Chrostkowo.

### **II. PRZYSTOSOWANIE BUDYNKU ŚWIETLICY DLA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Budynek świetlicy nie posiada progów i przewyższeń wewnątrz pomieszczeń, wyposażony jest w utwardzony podjazd przed budynkiem dla potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, dzięki czemu mogą korzystać z zasobów, imprez i spotkań organizowanych w świetlicy. Osoby na wózkach inwalidzkich mają dostęp do świetlicy za pomocą rozkładanych ramp najazdowych.

### **III. ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY**

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- a) udostępnianie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
- b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- d) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb.

### **IV. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

1. Ze Świetlicy Wiejskiej w Chojnie mogą korzystać:

- a) Mieszkańcy gminy Chrostkowo w ramach m.in. zebrań wiejskich organizowanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Radę Sołecką,
  - b) Członkowie Kół Gospodyń Wiejskich z terenu gminy Chrostkowo,
  - c) Członkowie OSP z terenu gminy Chrostkowo w ramach działalności statutowej OSP,
  - d) Członkowie Klubu Seniora w Chrostkowie w ramach statutowej działalności,
  - e) Mieszkańcy gminy Chrostkowo w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
  - f) Rada szkoły, rodziców, parafialna z terenu gminy Chrostkowo
  - g) Gminne kluby sportowe z gminy Chrostkowo,
  - h) Dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych z terenu gminy Chrostkowo w ramach organizowanych imprez i zabaw,
  - i) Osoby niepełnosprawne, starsze i samotne będące mieszkańcami gminy Chrostkowo.
2. Wszystkie osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, zasad dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego oraz zasad współżycia społecznego.

## V. UŻYTKOWANIE ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Użytkowanie świetlicy odbywa się nieodpłatnie dla osób wymienionych w pkt IV ppkt 1, natomiast dla pozostałych osób z zastrzeżeniem zwrotu kosztów eksploatacji tj. m.in. kosztów zużycia prądu, wody i gazu wg wskazań liczników.
2. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy wiejskiej do wynajmu winna być wyznaczona osoba, która będzie odpowiedzialna za przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z niego oraz oddanie lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
3. Odbiór i zwrot kluczy odbywa się za pośrednictwem opiekuna świetlicy.
4. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt.
5. Wynajmujący lub osoba znajdująca się w obiekcie w czasie najmu ma obowiązek przestrzegać zasad przeciwpożarowych, nie ma prawa modyfikować lub ingerować w instalację elektryczną, wodną, kamery, klimatyzację, ukrywać gaśnic, zakrywać monitoring lub w inny sposób zagrażać bezpieczeństwu osób i majątku Gminy znajdującego się w świetlicy.
6. Zakazane jest wiercenie oraz wbijanie gwoździ w ścianach czy innych powierzchniach przy samodzielnym dekorowaniu sali.
7. Zakazane jest stosowanie do dekoracji środków klejących pozostawiających ślady użytkowania.
8. Dopuszczalne jest dekorowanie stołów i krzeseł w swoim zakresie o ile nie spowoduje to ich uszkodzenia.
9. Wynajmujący informuje, iż polisa ubezpieczeniowa nie obejmuje wszelkich szkód wynikających z działań najemcy oraz osób przebywających za jego przyzwoleniem w obiekcie. Szkody powstałe w wyniku tego typu działań i zaniechań będą egzekwowane w trybie cywilnoprawnym na zasadach ogólnych.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uwagi i wnioski związane z obiektem można składać do opiekuna Świetlicy Wiejskiej w Chojnie.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy powszechne, lokalne oraz właściwe do Uchwały Rady Gminy.