



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 lipca 2023 r.

Poz. 4524

UCHWAŁA NR LIII/370/2023 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu Krajeńskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) oraz art. 11 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu Krajeńskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/115/2012 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu Krajeńskim, zmieniona uchwałą Nr XXXVIII/240/2018 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 24 maja 2018 roku (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r., poz. 1599).

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamieniu
Krajeńskim

Kazimierz Warylak

Załącznik do uchwały Nr LIII/370/2023
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 29 czerwca 2023 r.

**Statut
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kamieniu Krajeńskim**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kamieniu Krajeńskim, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

§ 2. Biblioteka wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Krajeńskim pod numerem 3.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Kamień Krajeński przy ulicy Leśnej 11, a obszarem działania jest gmina Kamień Krajeński.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy jest Gmina Kamień Krajeński.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. 1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

2. Do stemplowania księgozbioru używa pieczęci okrągłej z napisem w Kamieniu Krajeńskim pośrodku i napisem w otoku "Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna".

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelnich społeczeństwa oraz upowszechnianiu i rozwojowi kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych;
- 3) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczenia międzybibliotecznego z uwzględnieniem szczegółowych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnienie informacji własnych i zewnętrznych;
- 5) organizowanie imprez popularyzujących książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory biblioteczne oraz w oparciu o współpracę z autorami książek i ich ilustratorami (spotkania autorskie);
- 6) organizowanie zajęć z zakresu edukacji i kultury;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami rozwoju i zaspakajania potrzeb oświatowych, kulturalnych społeczeństwa;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 9) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za prawidłowe jej funkcjonowanie.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 3) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 4) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 5) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. Biblioteka samodzielnie opracowuje plany organizacyjno-finansowe swojej działalności po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kamienia Krajeńskiego.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi Filię Biblioteczną w Dąbrówce przy ul. Główna 7, 89-430 Kamień Krajeński.

2. Filia wykonuje zadania, o których mowa w § 6 i 7 Statutu.

§ 11. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 12. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez Dyrektora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w szczególności w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w innych właściwych dla instytucji kultury przepisach.

2. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 15. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji przekazywanej przez Gminę Kamień Krajeński, a także dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.