



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 3 lipca 2023 r.

Poz. 4367

### UCHWAŁA NR XXXV/255/2023 RADY POWIATU CHEŁMIŃSKIEGO

z dnia 20 czerwca 2023 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.)<sup>2)</sup> Rada Powiatu Chełmińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej pracami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się w granicach administracyjnych powiatu chełmińskiego, do których Powiat nie posiada tytułu prawnego, zwanych dalej zabytkami.

2. Celem dotacji jest ochrona dziedzictwa kulturowego powiatu chełmińskiego oraz wspieranie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona na wykonanie prac przy zabytku, w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) jest wpisany do rejestru zabytków;
- b) jest położony lub znajduje się w granicach administracyjnych powiatu chełmińskiego;
- c) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanych dalej wnioskodawcą.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonych w § 2 ust.1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonych w § 2 ust.1, jeżeli zabytek:

- a) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 951.

- b) wymaga przeprowadzenia prac złożonych pod względem technologicznym;
- c) wymaga niezwłocznego podjęcia prac z uwagi na stan zachowania zabytku.

3. Łączna wysokość dotacji na prace przy zabytku udzielonych przez Powiat Chełmiński, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, bądź środków uzyskiwanych z innych źródeł, nie może przekroczyć 100 % wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac wskazanych we wniosku i określonych w umowie o dotację.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Zarządu Powiatu Chełmińskiego.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data nadania w placówce pocztowej lub wpływu do Starostwa Powiatowego w Chełmnie.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z udokumentowanego zagrożenia zabytku.

4. Wniosek składa się na jeden zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

5. Wnioskodawca może otrzymać dotację raz na 3 lata budżetowe (może złożyć tylko jeden wniosek).

6. Wnioski o dotacje złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, mogą być uzupełnione w terminie 7 dni od daty wezwania przez pracownika odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się wydłużenie terminu, o którym mowa powyżej, na pisemną prośbę wnioskodawcy.

8. Wniosek nie będzie rozpatrywany, jeżeli nie zostanie uzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 7.

9. Wnioskodawca przed rozpoczęciem robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków jest zobowiązany uzyskać wszystkie niezbędne zezwolenia.

10. Na uzasadniony wniosek wnioskodawcy dopuszcza się przedłużenie terminu na złożenie wymaganej dokumentacji.

11. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

**§ 5. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji winien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały i zawierać w szczególności:

- a) dane wnioskodawcy;
- b) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- c) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją oraz termin ich wykonania;
- d) wnioskowaną kwotę dotacji;
- e) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć oryginały niż. wym. dokumentów lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem:

a) aktualny wypis z właściwego rejestru wskazujący podstawę działalności, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań majątkowych – za wyjątkiem podmiotów które nie mają obowiązku rejestracji działalności;

- b) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
  - c) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
  - d) kosztorys inwestorski prac zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
  - e) dokumentację fotograficzną zabytku;
  - f) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac.
3. W przypadku przedsiębiorców do wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie
- i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702). Wsparcie udzielane na działalność o charakterze gospodarczym stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 i jest udzielane zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.
4. Podmiot, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany do przedstawienia:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
  - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.
6. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.
- § 6. 1.** Wnioski opiniowane są przez Komisję powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Chełmińskiego. Komisja ma charakter doradczy i konsultacyjny.
- 2. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu Chełmińskiego opinie dotyczące złożonych wniosków.
  - 3. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotacje, będą miały zastosowanie w szczególności poniższe kryteria:
    - a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
    - b) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek;
    - c) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
    - d) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł.
- § 7. 1.** Rada Powiatu Chełmińskiego, zwana dalej Radą, ustala corocznie w budżecie powiatu wysokość środków przeznaczonych na dotacje.
- 2. Decyzje o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości, podejmuje Rada w trybie uchwał.
  - 3. W uchwale Rady określa się:
    - a) nazwę wnioskodawcy;
    - b) numer Księgi Wieczystej;
    - c) numer w rejestrze zabytków;
    - d) kwotę przyznanej dotacji;
    - e) wykaz prac, na wykonanie których przyznaje się dotację.
  - 4. Wykaz wnioskodawców, wysokość dotacji i zakres prac podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Chełmińskiego.

5. O przyznaniu dotacji wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
6. Do dnia 31 grudnia każdego roku, Zarząd informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji, o udzielonych dotacjach z budżetu Powiatu Chełmińskiego.

**§ 8.** 1. Uchwała Rady, o której mowa w § 7 ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.  
2. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej.

W takim przypadku wnioskodawca może:

- a) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym Zarząd pisemnie w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- b) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zwiększenia deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, dostosowując ją do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego wniosku.

3. Niepodpisanie przez wnioskodawcę umowy w ciągu jednego miesiąca od chwili otrzymania pisemnego powiadomienia o udzielonej dotacji, uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

**§ 9.** Traci moc Uchwała nr XXI /153/2021 Rady Powiatu Chełmińskiego z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, z zastrzeżeniem, że umowy zawarte na jej podstawie zachowują moc do czasu ich wygaśnięcia.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chełmińskiego.

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Chełmińskiego

**Janusz  
Maksymilian Błażejewicz**

**Załącznik  
do Uchwały  
Nr XXXV/255/2023  
Rady Powiatu Chełmińskiego  
z dnia 20 czerwca 2023 r.**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

o udzielenie w roku ..... dotacji celowej w wysokości ..... na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym lub znajdującym się w granicach administracyjnych powiatu chełmińskiego

<b>NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b>	
<i>(należy podać nazwę zabytku, dostępność zabytku dla społeczeństwa, rodzaj prac, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)</i>	
<b>I. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	
<b>2. Osoba prawna</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy</b> <i>należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców</i>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	

<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych</b>	
<b>Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Nr telefonu, adres e-mail</b>	
<b>3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Nazwa banku</b>	
<b>Nr konta wnioskodawcy</b>	
<b>4. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU</b>	
<b>Nr Księgi Wieczystej</b>	
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	
<b>1. Nazwa zabytku</b>	
<b>2. Nr w rejestrze zabytków</b>	
<b>3. Data wpisu do rejestru zabytków</b>	
<b>4. Krótki opis zabytku - czas powstania, przebudowy, etc.</b>	

**5. Opis stanu zachowania zabytku****III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH****A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT, W TYM NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA****B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT****1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku, w tym zakładane rezultaty**

**2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku****C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /fakultatywnie/****IV. UZYSKANE POZWOLENIA**

<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			

**V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

<i>Źródła finansowania*</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (w%)</i>
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Powiatu			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego			
Środki pozyskane z budżetu kujawsko-pomorskiego konserwatora zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (wskazać jakie)			
	<b>Ogółem</b>		



\*jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym wypadku wpisać „nie”.

#### VI. HARMNOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na termin i źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu Powiatu	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
Przewidywany termin/terminy przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania		Kwota			(miesiąc, rok)

#### VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych\*

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót budowlanych	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

\*jeśli nie wykonywano takich prac lub robót wpisać „nie dotyczy”

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Chełmnie moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.

Chełmno, dnia .....

.....  
/podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

### VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika	Tak*
1.	Aktualny wypis z właściwego rejestru wskazujący podstawę działalności, ze wskazaniem osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)	
3.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Pozwolenie kujawsko-pomorskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
5.	Kosztorys inwestorski prac lub robót zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków	
6.	Dokumentacja fotograficzna odzwierciedlająca stan zachowania zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek	
7.	Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonania prac	
8.	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 poz. 702), czyli stosownych zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 4 przedmiotowej uchwały (w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą).	
9.	Inne (jakie) np. oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej dot. zasadności realizacji wnioskowanego zadania	

\* Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „tak”.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu, w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”

#### UWAGA!

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.