



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 28 czerwca 2023 r.

Poz. 4262

### UCHWAŁA NR LXXVIII/526/23 RADY GMINY CHELMŹA

z dnia 20 czerwca 2023

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Chelmża i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Chelmża.

§ 2. Rada Seniorów działa na podstawie Statutu Rady Seniorów Gminy Chelmża. Statut stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chelmża.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Janusz Iwański

załącznik  
do uchwały nr LXXVIII/526/23  
Rady Gminy Chełmża  
z dnia 20 czerwca 2023 r.

## **Statut Rady Seniorów Gminy Chełmża**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Rada Seniorów Gminy Chełmża, zwana dalej Radą Seniorów, jest tworzona w celu pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej oraz tworzenia sprzyjających warunków dla rozwoju solidarności międzypokoleniowej.

2. Rada Seniorów pełni funkcję konsultacyjną, doradczą, inicjatywną i opiniodawczą w sprawach ważnych dla osób starszych zamieszkałych w Gminie Chełmża.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

4. Rada Seniorów działa na terenie Gminy Chełmża.

§ 2. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) ścisła współpraca z władzami Gminy Chełmża w rozstrzyganiu kwestii istotnych z punktu widzenia oczekiwań i potrzeb osób starszych;
- 2) monitorowanie potrzeb osób w wieku senioralnym zamieszkałych na terenie gminy, w tym w zakresie: kultury, edukacji, sportu, profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz seniorów oraz ich inicjowanie;
- 4) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych;
- 5) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 6) budowanie w środowisku lokalnym pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 7) upowszechnianie wśród społeczności lokalnej wiedzy o potencjale seniorów i o ich potrzebach;
- 8) upowszechnianie wśród seniorów wiedzy o przywilejach, uprawnieniach i zagrożeniach oraz problemach jakie dotyczą osoby w wieku starszym.

### **Rozdział 2. Wybór członków**

§ 3.1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 5-lat, rozpoczyna się i kończy wraz z kadencją Rady Gminy Chełmża. Pierwsza kadencja Rady Seniorów trwa do końca VIII kadencji Rady Gminy Chełmża.

§ 4. Członkiem Rady Seniorów może być osoba zamieszkała na terenie Gminy Chełmża, która ukończyła 60 lat.

§ 5.1. Rada Seniorów składa się z 7 osób.

2. Członków Rady Seniorów wyłania się spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Zgłoszenia mogą dokonać:

- 1) zainteresowani spełniający warunki, o których mowa w § 4 oraz posiadający poparcie co najmniej 10 takich osób;
- 2) podmioty działające na rzecz osób starszych zamieszkałych w Gminie Chełmża, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmioty prowadzące uniwersytet trzeciego wieku.

§ 6.1. Wójt Gminy Chełmża określa w drodze zarządzenia:

- 1) termin i miejsce zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów;
- 2) wzór zgłoszenia kandydata.

2. Ogłoszenie o terminie i miejscu zgłaszania kandydatów podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej gminy [www.gminachelmza.pl](http://www.gminachelmza.pl) ;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmża;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmża.

3. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne odrzuca się.

§ 7.1. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż 7, Wójt Gminy Chełmża wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Jeżeli pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu zgłaszania kandydatów, kandydatów jest mniej niż 7, Wójt Gminy Chełmża wskazuje kandydatów w ilości zapewniającej statutowy skład Rady Seniorów.

3. Wójt Gminy Chełmża zarządzeniem stwierdza nabycie status członka Rady Seniorów oraz skład Rady Seniorów.

§ 8.1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 7, Wójt Gminy Chełmża zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.

4. W zebraniu wyborczym udział bierze Wójt lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

§ 9.1. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć gminy. Wzór karty do głosowania wraz ze sposobem głosowania określa Wójt Gminy Chełmża zarządzeniem.

3. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na 7 osób.

4. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej niż 7 kandydatów lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

5. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

§ 10.1. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się 7 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. W głosowaniu dodatkowym można głosować tylko na jednego kandydata.

§ 11.1. Wójt Gminy Chełmża zarządzeniem stwierdza skład Rady Seniorów wybranej w przeprowadzonych wyborach.

2. Informacje o składzie osobowym Rady Seniorów, Wójt Gminy Chełmża podaje do publicznej wiadomości w terminie 3 dni od wydania zarządzenia o którym mowa w § 7 ust. 3 i § 11 ust. 1.

§ 12.1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu powodującego zmniejszenie składu Rady Seniorów, uzupełnienia składu dokonuje Wójt § 7 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 3. Zasady działania Rady Seniorów**

§ 13.1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Chełmża w ciągu 30 dni od wydania zarządzenia o którym mowa w § 7 ust. 3 lub § 11 ust. 1.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów otwiera i prowadzi Wójt Gminy Chełmża lub osoba przez niego wskazana.

3. Członkowie Rady Seniorów na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

4. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

§ 14.1. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 2) organizowanie i zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów oraz określanie terminu, miejsca i porządku obrad;
- 3) przewodniczenie obradom;
- 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów;
- 5) przygotowanie sprawozdań z prac Rady Seniorów i przedkładanie ich Radzie Gminy w terminie do 31 stycznia każdego roku;
- 6) podpisywanie korespondencji;
- 7) wykonywanie innych obowiązków wynikających ze Statutu
- 8) usprawiedliwianie nieobecności na posiedzeniu .

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania wynikające ze Statutu wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Do kompetencji Sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady Seniorów;
- 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady Seniorów, w tym projektów uchwał.

§ 15.1. Członkowie Rady Seniorów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach.

2. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje obowiązki osobiście i nieodpłatnie.

§ 16. Dla zapewnienia quorum w posiedzeniu Rady Seniorów wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

§ 17.1. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, 3 członków Rady Seniorów, na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad powinno być doręczone członkom Rady Seniorów, co najmniej 3 dni przed datą posiedzenia.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 może odbyć się telefonicznie, listownie lub na adres poczty mail.

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 3 może być krótszy.

§ 18.1. Rada Seniorów może podejmować uchwały, wypracowywać wnioski, zgłaszać uwagi i zapytania, które muszą zostać odnotowane w protokole z posiedzenia.

2. Uchwały i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej obradom.

§ 19.1. Członek Rady Seniorów potwierdza swoją obecność na posiedzeniu własnoręcznym podpisem na liście obecności.

2. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad, streszczenie referowanych spraw, opinie, wnioski, wyniki głosowania. Załącznikami do protokołu są podjęte uchwały.

3. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.

4. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady Seniorów i zaproszonych gości.

5. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne wskazane przez Przewodniczącego dokumenty Rady Seniorów przechowuje się w wyznaczonym przez Wójta pomieszczeniu.

6. Każdy członek ma prawo dostępu do dokumentów Rady Seniorów oraz może żądać ich kopii i odpisów.

§ 20. Każdy z członków Rady Seniorów ma prawo wyrazić swoją opinię w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 21.1. Wygaśnięcie mandatu członka następuje w przypadku:

- 1) złożenia dobrowolnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) śmierci członka.

2. Odwołanie członka przez Radę Gminy następuje w przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady Seniorów.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 22. Nabór do składu pierwszej Rady Seniorów zostanie przeprowadzony w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Chełmża.

§ 23. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy Chełmża.

§ 24. Koszty obsługi Rady Seniorów pokrywa Urząd Gminy Chełmża.

§ 25. Informacje dotyczące działalności Rady Seniorów zamieszczane są w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmża pod adresem [www.gminachelmza.pl](http://www.gminachelmza.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chełmża.

§ 26. Zmiany w Statucie wprowadza się w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.