



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 21 czerwca 2023 r.

Poz. 4124

### UCHWAŁA NR LIII/490/2023 RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

z dnia 30 maja 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

#### **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Brześć Kujawski, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%;
- 3) może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Brześć Kujawski wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców prac;
- 4) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez wnioskodawcę jako beneficjenta dotacji z Gminą Brześć Kujawski, na podstawie promes udzielonych Gminie Brześć Kujawski przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu oraz po otrzymaniu przez Gminę Brześć Kujawski dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, których zadania inwestycyjne zgłoszone i wyłonione w drodze naboru ogłoszonego Zarządzeniem nr 30/2023 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 28 lutego 2023 r. uzyskały wstępną promesę Banku Gospodarstwa Krajowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Brześciu Kujawskim, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim, w terminie 21 dni od dnia poinformowania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego o uzyskaniu wstępnej promesy Banku Gospodarstwa Krajowego na zadanie inwestycyjne tego podmiotu.

5. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

§ 4. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE LI 51/1 z 22.02.2019 r.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2022/2046 z dnia 24 października 2022 r. (Dz. U. UE.L 275/55 z dnia 24.10.2022 r.) w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rolnictwie.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 5. 1. Burmistrz Brześcia Kujawskiego powołuje Komisję, która dokonuje oceny złożonych wniosków według kryteriów określonych na karcie oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu.

4. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 3, opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

5. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały zweryfikowane pozytywnie, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Brześciu Kujawskim w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Brześć Kujawski wstępnej promesy na udzielenie dofinansowania.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji lub jej części do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 7. 1. Podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Brześciu Kujawskim w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy prac lub robót budowlanych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Po podpisaniu umowy o przyznaniu dotacji wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 8. 1. Podpisanie umowy o przyznaniu dotacji oraz uzyskanie promesy inwestycyjnej Banku Gospodarstwa Krajowego, po przeprowadzonym postępowaniu zakupowym, jest warunkiem umożliwiającym podpisanie przez beneficjenta dotacji umowy na wykonanie prac lub robót budowlanych.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Piotr Paweł Stanny**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr LIII/490/2023  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 30 maja 2023 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy**  
**zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków**  
**w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
**nazwa zadania**

- max. 140 znaków — bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....”

**UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**Wnioskowana kwota dotacji**

..... zł

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

<b>1. Imię i nazwisko/nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą</b>	
<b>2. Forma prawna podmiotu</b>	
<b>3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy</b>	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
NIP	
REGON	
<b>4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:</b>	
Miejscowość	
Kod pocztowy/pocztą	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Tel.	
E-mail	

**5. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, e-mail) – jeśli dotyczy**

--

**6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, e-mail)**

--

**7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (właściwie zaznaczyć znakiem „X”) :**

Nie jestem podatnikiem podatku VAT	
Jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	
Jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	

## II. Opis zadania

**1. Zabytek wpisany do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków (właściwie zaznaczyć znakiem „X”)**

Rejestr Zabytków	
Gminna Ewidencja Zabytków	

**2. Dane zabytku:**

Miejscowość	
Kod pocztowy/poczta	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – <i>dotyczy zabytków pisanych do rejestru</i>	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

--

**3. Opis inwestycji:**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące zadanie np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji zadania.

**4. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)	
Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)	

**III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)****Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
<b>Ogółem</b>					

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania (w złotych)**

Źródło finansowania	zł	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny		
<b>Całkowity koszt</b>		<b>100%</b>
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:		

**IV. Inne informacje dotyczące zadania**

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

**V. Lista załączników**

<b>Załączniki:</b>	<b>szt.</b>
1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych – załącznik obligatoryjny	
2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – załącznik obligatoryjny	
3. Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
4. Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego w wysokości nie mniej niż 2% wartości zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – załącznik obligatoryjny	
5. Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
6. Informacja o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – jeśli dotyczy	
7. Inne załączniki (podać jakie): ..... ..... .....	

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

## VI. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2023 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem/am żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował/a o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji;
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskującego	
--	--



Załącznik nr 2 do Uchwały nr LIII/490/2023  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 30 maja 2023 r.

### KARTA OCENY WNIOSKU

Wniosek nr .....

Nazwa podmiotu wnioskującego .....

Nazwa obiektu .....

Nazwa zadania .....

KRYTERIA	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Brześć Kujawski?			
4. Poprawność wniosku			
1) Czy wniosek został sporządzony na odpowiednim formularzu?			
2) Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
3) Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
4) Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie			

z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6. Zadanie inwestycyjne oraz wysokość wnioskowanej dotacji są zgodne ze zgłoszeniem dokonany w ramach naboru ogłoszonego Zarządzeniem nr 30/2023 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 28 lutego 2023 r.			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania.			
8. Kompletność wniosku			
1) Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku?			
2) Czy do wniosku dołączono kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?			
3) Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytki? – <i>jeśli dotyczy</i>			
4) Czy do wniosku dołączono zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego w sfinansowaniu zadania?			
5) Czy do wniosku dołączono informację o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – <i>jeśli dotyczy</i>			
ZWERYFIKOWANO POZYTYWNI			
ZWERYFIKOWANO NEGATYWNI			

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Brześć Kujawski, dnia .....