



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 7 czerwca 2023 r.

Poz. 3935

UCHWAŁA NR L/391/2023 RADY GMINY CZERNIKOWO

z dnia 31 maja 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40 z późn. zm), art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 poz. 204 z późn. zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1. W uchwale nr XIV/129/2020 Rady Gminy Czernikowo z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie oraz nadania jej statutu, w załączniku pn. „Statut Żłobka Bajkowa Kraina w Czernikowie” wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Warunkami premiującymi w przyjęciu dziecka do żłobka są:

- 1) niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka, które miałyby zostać objęte opieką;
- 2) wielodzietność rodziny (troje i więcej), obejmująca dzieci znajdujące się pod opieką rodziców/opiekunów prawnych do lat 18 oraz dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia;
- 3) dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących;
- 4) rodzic/opiekun prawny bezrobotny/bierny zawodowo podejmujący zatrudnienie;
- 5) rodzic/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym;
- 6) oboje rodziców/opiekunów prawnych czynnych zawodowo”.

2. § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej jednego miesiąca, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.”

3. Statut Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernikowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Rutkowski

Załącznik do uchwały Nr L/391/2023
Rady Gminy Czernikowo
z dnia 31 maja 2023 r.

STATUT ŻŁOBKA „BAJKOWA KRAINA” W CZERNIKOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie, zwany dalej „żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2023 poz. 204 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40 . z późn. zm);
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530);
 - 5) niniejszego statutu.
2. Żłobek jest wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.
 3. Siedziba żłobka: Czernikowo, ul. Słowackiego 20.
 4. Organem prowadzącym żłobek samorządowy jest Gmina Czernikowo.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 2. 1. Celem żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspomagające wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3,
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom/opiekunom prawnym przebywającym na urloпах wychowawczych, po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę and dziećmi wieku do lat 3,
- 3) zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie gminy Czernikowo.

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 4. 1. Zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 3) tworzenie i realizację planu adaptacji;
 - 4) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 5) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
 - 6) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy oraz uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do osiągnięcia samodzielności;
 - 7) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw: z elementem edukacji, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych;
 - 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 10) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie, skierowane do dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych;
 - 11) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) przekazywanie informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zajęciach prowadzonych w żłobku za zgodą Dyrektora żłobka,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów zatrudnionych w żłobku w zakresie opieki nad dzieckiem, wspieraniu rozwoju, wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych oraz koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja żłobka

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Czernikowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Czernikowo.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Czernikowo.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.

3. Pracownicy żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 7. 1. W żłobku może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 8. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku,
- 5) terminowego uiszczania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w:

- 1) zajęciach ruchowych, muzycznych, plastycznych lub animacyjnych organizowanych dla dzieci w plenerze lub w budynku żłobka;
- 2) spotkaniach grupowych, na których omawiane są osiągnięcia dzieci, problemy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne związane z procesem wychowania dzieci wynikające z inicjatywy rodziców/opiekunów prawnych lub Dyrektora żłobka;
- 3) uroczystościach okazjonalnych i integracyjnych

2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 4. Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 10. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie reguluje odrębna uchwała.

3. Opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłaty za pobyt dziecka oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem żłobka.

6. W okresie od 01.09.2020 r. do 31.08.2022 r. nie pobiera się opłat za pobyt dzieci w żłobku w związku z uzyskanym dofinansowaniem.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka.

§ 11. 1. Do żłobka na podstawie pisemnego zgłoszenia przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie Gminy Czernikowo.

2. Warunkami premiującymi w przyjęciu dziecka do żłobka są:

- 1) niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka, które miałyby zostać objęte opieką;
- 2) wielodzietność rodziny (troje i więcej), obejmująca dzieci znajdujące się pod opieką rodziców/opiekunów prawnych do lat 18 oraz dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia;
- 3) dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących;
- 4) rodzic/opiekun prawny bezrobotny/bierny zawodowo podejmujący zatrudnienie;
- 5) rodzic/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym;
- 6) oboje rodziców/opiekunów prawnych czynnych zawodowo.

3. Dzieci spoza Gminy Czernikowo będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Czernikowo i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 12. 1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w żłobku, szczegółowe zasady określa regulamin rekrutacji stanowiący odrębny dokument.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

4. Wolne miejsca w żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia dziecka, złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

6. W żłobku zapewnia się przynajmniej jedno miejsce dla dziecka niepełnosprawnego.

§ 13. 1. W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej 1 miesiąca, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 12 ust. 5 statutu.

3. W przypadku powzięcia informacji przez dyrektora o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej powyżej 2 tygodni, dyrektor może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku nie wywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązków wnoszenia opłaty, o których mowa w rozdziale 4 w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa.

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową żłobka odpowiada Dyrektor żłobka.

3. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Czernikowo.
4. Obsługę finansowo-księgową żłobka wykonuje Zespół Obsługi Szkół w Czernikowie.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 16. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.