



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 6 czerwca 2023 r.

Poz. 3902

UCHWAŁA NR LXIII/513/23 RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13b ust. 3 i ust. 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 2, do uchwały nr XV/133/19 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

Załącznik do uchwały Nr LXIII/513/23
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 31 maja 2023 r.

Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Aleksandrowie Kujawskim

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
2. kontroler SPP – funkcjonariusz Straży Miejskiej w Aleksandrowie Kujawskim posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań o braku opłaty parkingowej;
3. osoba niepełnosprawna - osoba mająca znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się posiadająca ważne orzeczenie wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności wraz ze wskazaniem, o którym mowa w art.6b ust 3 pkt 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. Nr 100, ze zm.)
4. karta parkingowa – dokument wydawany na podstawie art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) przez właściwy organ administracji osobom niepełnosprawnym mającym znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się.
5. parkometr – urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania;
6. wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Wezwanie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych;
7. biuro SPP – budynek Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Słowackiego 8.

§ 2. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od czasu postoju pojazdu w SPP.

§ 3. Oznakowanie strefy płatnego parkowania:

1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakami D- 44 „strefa parkowania”, wyjazd z SPP oznakowany jest znakami D – 45 „koniec strefy parkowania”;
2. Strefa Płatnego Parkowania obejmuje wszystkie niestrzeżone, ogólnodostępne miejsca postojowe.

§ 4. Obowiązki kierującego pojazdem:

1. wniesienie opłaty za parkowanie w SPP;
2. niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu lub kierującego pojazdem, parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 6.

§ 5. Opłaty:

1. Uiszczenie opłaty jednorazowej powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju;
2. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet w innym parkometrze;
3. Bilety postojowe wykupione w parkometrze muszą być umieszczone pod przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla kontrolera SPP;
4. Parkowanie na podstawie nieważnego biletu lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty przez system płatności mobilnych powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 6. Opłata dodatkowa:

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, z uwzględnieniem zapisu ust. 2;
2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od momentu wystawienia wezwania

pobiera się opłatę w wysokości 25,00 zł;

3. Wezwanie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler SPP i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;

4. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego;

5. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania w biurze SPP lub na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy;

6. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 7. Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w następujących sytuacjach:

1. Okazania w terminie 7 dni od wystawienia wezwania w biurze SPP biletu zakupionego w parkometrze w czasie nie przekraczającym 10 minut od wystawienia wezwania;

2. Po dokonaniu dopłaty za przekroczony czas postoju (liczony w pełnych godzinach) w biurze SPP w ciągu 3 dni od wystawienia wezwania;

3. Wystawienia w danym dniu drugiego i kolejnego wezwania o nałożeniu opłaty dodatkowej w czasie nie przekraczającym 5 godzin od wystawienia pierwszego wezwania;

4. W przypadku gdy wystawione wezwanie nie jest poparte zdjęciami pojazdu wykonanymi przez kontrolera, o których mowa w § 8, ust. 2, pkt. 3.

§ 8. Osoby upoważnione do kontroli oraz zakres ich kompetencji:

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP;

2. Do obowiązku kontrolera należy:

1) sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za parkowanie w SPP;

2) sprawdzenie ważności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;

3) wykonywanie zdjęć pojazdów, umożliwiających odczytanie jego numeru rejestracyjnego oraz zdjęć przedniej szyby wraz z kokpitem.

4) wystawianie wezwań o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub przekroczenie czasu opłaconego postoju;

5) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów.

§ 9. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej w pojeździe lub z pojazdu.