



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 6 czerwca 2023 r.

Poz. 3872

### UCHWAŁA NR XLV/298/23 RADY GMINY BARTNICZKA

z dnia 30 maja 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Bartniczka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotacje z budżetu Gminy na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na sfinansowanie nakładów koniecznych obejmujących:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 8) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 9) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-15;
- 11) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji z budżetu Gminy może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca wykonał lub zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Jeżeli o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, będzie występował podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowić będzie pomocą *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2013, Nr 352, str. 1 z późn. zm.). Pomoc *de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Bartniczka wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, konto bankowe na które ma być przekazana dotacja,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków ,
- 3) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 4) opis prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o planowanym wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów,

- 6) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 7) określenie podmiotu, do którego zgłaszany jest wniosek o udzielenie dotacji.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez ubiegających się o pomoc de minimis.

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Gminy, właściwej do spraw budżetu.

**§ 7.** Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

**§ 8.** Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy zawiera z beneficjentem umowę, po wcześniejszej weryfikacji czy posiada decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym o ile są wymagane.

**§ 9.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego .

2. Traci moc Uchwała Nr XLIV/293/23 Rady Gminy Bartniczka z dnia 30 marca 2023r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Bartniczka Nr XVI/107/16 z dnia 23 czerwca 2016r., w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Bartniczka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leszek Walczak**

Załącznik do uchwały Nr XLV/298/23

Rady Gminy Bartniczka

z dnia 30 maja 2023 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich,  
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

**Do Rady Gminy Bartniczka**

**1. WNIOSKODAWCA**

<b>OSOBA FIZYCZNA</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do budynku	
PESEL	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
<b>JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA</b>	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma organizacyjno-prawna	
Nr właściwego rejestru/ewidencji i data wpisu (jeżeli podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami, potwierdzeniami aktu utworzenia)	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	

**2. DANE O ZABYTKU**

Nazwa zabytku	
Adres/miejsce, w którym zabytek się znajduje	
Nr w rejestrze zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)	

**3. OPIS PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. TERMIN REALIZACJI**

Termin rozpoczęcia / planowany termin rozpoczęcie	
Termin zakończenia / planowany termin zakończenia	

**6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRA UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

	KWOTA	PROCENT CAŁOŚCI KOSZTÓW
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		100%
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o która ubiega się wnioskodawca		
Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiegał się lub planuje się ubiegać o dotację na prace objęte wnioskiem		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**7. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT KALENDARZOWYCH POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU**

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (WYSOKOŚĆ I ŹRÓDŁO POZYSKANYCH ŚRODKÓW)

**8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU**

- 1) akt prawny stanowiący podstawę powołania danego podmiotu (nie dotyczy osób fizycznych),
- 2) dokument wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- 3) inne załączniki .....

**10. PODPIS WNIOSKODAWCY**

.....

(miejsce, data i podpis)