



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 maja 2023 r.

Poz. 3307

UCHWAŁA NR LXII/430/23 RADY MIEJSKIEJ W TUCHOLI

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla oświatowych jednostek budżetowych Gminy Tuchola.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h oraz art. 10a i art. 10b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz.40),

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla niżej wymienionych oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Tuchola:

- 1) Przedszkole nr 1 w Tucholi,
- 2) Przedszkole nr 2 w Tucholi,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. ppłk. Józefa Wryczy w Tucholi,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 2 im. dr Kazimierza Karasiewicza w Tucholi,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Tucholi,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 5 w Tucholi,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie,
- 8) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Legbądzie,
- 9) Szkoła Podstawowa w Raciążu,
- 10) Szkoła Podstawowa im. Bolesława Meggera w Stobnie.

§ 2. Obsługę dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Tuchola, zgodnie z § 1, realizuje Gminny Zespół Oświatowy w Tucholi jako jednostka obsługująca.

§ 3. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucholi.

§ 5. Traci moc Uchwała nr XXIV/171/16 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 21 października 2016r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla oświatowych jednostek budżetowych Gminy Tuchola.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Jopek

Załącznik do uchwały Nr LXII/430/23
Rady Miejskiej w Tucholi
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATOWEGO w TUCHOLI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zespół Oświatowy w Tucholi, zwany dalej GZO w Tucholi, jest jednostką organizacyjną Gminy Tuchola.

§ 2. GZO w Tucholi działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 3. GZO w Tucholi jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba GZO w Tucholi mieści się w Tucholi w budynku położonym przy ulicy Dworcowej 4.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad działalnością GZO w Tucholi pełni Burmistrz Tucholi.

Rozdział 2. Cele i zakres działania

§ 6. GZO w Tucholi pełni funkcję jednostki obsługującej jednostki oświatowe zlokalizowane na terenie gminy Tuchola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuchola.

§ 7. Do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 6 należą:

- 1) Przedszkole nr 1 w Tucholi,
- 2) Przedszkole nr 2 w Tucholi,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. ppłk. Józefa Wryczy w Tucholi,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 2 im. dr Kazimierza Karasiewicza w Tucholi,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Tucholi,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 5 w Tucholi,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Leona Wyczółkowskiego w Kiełpinie,
- 8) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Legbądzie,
- 9) Szkoła Podstawowa w Raciążu,
- 10) Szkoła Podstawowa im. Bolesława Meggera w Stobnie.

§ 8. Do zadań GZO w Tucholi należy obsługa finansowo-księgowa, kadrowo – płacowa, administracyjna oraz organizacyjna jednostek wymienionych w § 7 w następującym zakresie:

- 1) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansowo-księgową,
- 2) doradztwo i nadzór związane z planowaniem finansowym, a w szczególności sporządzania projektów planów finansowych jednostek obsługiwanych,
- 3) udzielanie pomocy dyrektorom jednostek obsługiwanych w zakresie prawidłowej realizacji planów finansowych,
- 4) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej,
- 5) monitorowanie realizacji wydatków budżetowych w zakresie jednostkowym i zbiorczym,
- 6) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych,

- 7) naliczanie wynagrodzeń i zasiłków, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, wystawianie zaświadczeń o dochodach oraz prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej, organizowanie wypłat wynagrodzeń,
- 8) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej jednostek obsługiwanych,
- 9) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 10) organizacja i pomoc przy przeprowadzaniu inwentaryzacji składników majątkowych będących na wyposażeniu jednostek obsługiwanych,
- 11) we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych prowadzenie akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych, w tym dyrektorów jednostek, przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników jednostek obsługiwanych,
- 12) prowadzenie spraw związanych z systemem ubezpieczeń społecznych oraz emerytalno-rentowych,
- 13) sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu oświaty, wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej, w zakresie przynależnym GZO w Tucholi oraz gminie,
- 14) analizy finansowe i organizacyjne jednostek obsługiwanych,
- 15) organizacja dowożenia uczniów do szkół, w tym zwrot kosztów dowożenia w sytuacjach kiedy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni ,
- 16) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie analizy i przygotowania projektów arkuszy organizacyjnych,
- 17) prowadzenie spraw z zakresu kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat,
- 18) prowadzenie spraw z zakresu udzielania dofinansowania kosztów kształcenia przysługującego pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 19) prowadzenie spraw związanych z realizacją programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym wypłata stypendiów,
- 20) prowadzenie spraw związanych z obsługą funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- 21) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 22) prowadzenie spraw związanych z obsługą funduszu mieszkaniowego,
- 23) prowadzenie spraw związanych z obsługą pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- 24) obsługa dotacji celowych,
- 25) planowanie sieci publicznych jednostek oświatowych oraz granic ich obwodów
- 26) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Tucholi, projektów zarządzeń i decyzji Burmistrza Tucholi, w zakresie organizacji i funkcjonowania oświaty,
- 27) organizowanie i dokonywanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli w zakresie nadawania stopnia nauczyciela mianowanego,
- 28) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych w zakresie przysługującym organowi prowadzącemu,
- 29) organizowanie prac związanych z przeprowadzeniem konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 30) współpraca z organami gminy w zakresie prowadzenia, zakładania, likwidowania i reorganizacji jednostek oświatowych,
- 31) współpraca z jednostkami obsługiwanymi oraz Urzędem Miejskim w Tucholi w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

- § 9. 1. GZO w Tucholi ma strukturę bezwydziałową.
2. GZO w Tucholi kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor.
 3. Dyrektor samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące GZO w Tucholi i ponosi za nie odpowiedzialność.
 4. Dyrektora GZO w Tucholi zatrudnia i zwalnia Burmistrz Tucholi.
 5. Burmistrz Tucholi jest bezpośrednim przełożonym dyrektora GZO w Tucholi.
 6. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.
 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników GZO w Tucholi.

Rozdział 4. Zasady finansowania

§ 10. GZO w Tucholi prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla samorządowych jednostek budżetowych na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o finansach publicznych i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 11. Podstawą finansowania GZO w Tucholi są roczne plany finansowe.

§ 12. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. GZO w Tucholi używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Zespół Oświatowy ul. Dworcowa 4

tel. 052 3343829, NIP 561-10-09-501

e-mail: gzo@tuchola.pl

89-500 Tuchola

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną GZO w Tucholi określa Regulamin organizacyjny.

§ 15. Gminny Zespół Oświatowy w Tucholi używa skrótu o treści: „GZO”