



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 29 grudnia 2022 r.

Poz. 7350

### UCHWAŁA NR LIV/396/22 RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU

z dnia 21 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 400a ust. 1 pkt. 21, art. 403 ust. 4 pkt. 1 lit. a, ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r. poz. 1973, poz. 1718, poz. 2269, poz. 2127, z 2022r. poz. 1079, poz. 1260, poz. 1576, poz. 1747, poz. 2088, poz. 2127, poz. 1504)

#### **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadzić Regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały. .

§ 2. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz instrukcją i załącznikami do niej stanowi Załącznik Nr 2 do Uchwały.

§ 3. Wzór pisma informującego o zawarciu umowy wraz z załącznikiem stanowi Załącznik Nr 3 do Uchwały.

§ 4. Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją i załącznikami do niej stanowi Załącznik Nr 4 do Uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Więcborku

**Anna Łańska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/396/22  
Rady Miejskiej w Więcborku  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

**REGULAMIN NABORU  
OKREŚLAJĄCY SPOSÓB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O  
DOFINANSOWANIE  
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE NA TERENIE  
Gminy Więcbork**

**§1. Przepisy ogólne.**

1. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, znajdujących się na terenie Gminy Więcbork.
2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) **lokal mieszkalny** - samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
  - 2) **budynek mieszkalny wielorodzinny** – budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.
3. Program będzie realizowany w latach 2023-2025, przy czym umowy z beneficjentami końcowymi będą zawierane do 30.06.2025 roku.
4. W ramach programu zawartych zostanie nie więcej niż 36 umów z beneficjentami końcowymi na łączną kwotę dofinansowania w wysokości nie przekraczającej kwoty 800 000,00 zł, w tym:
  - a) Nie więcej niż 20 umów na podstawowy poziom dofinansowania na łączną kwotę dofinansowania w wysokości nie przekraczającej kwoty 300 000,00 zł,
  - b) Nie więcej niż 8 umów na podwyższony poziom dofinansowania na łączną kwotę dofinansowania w wysokości nie przekraczającej kwoty 200 000,00 zł,
  - c) Nie więcej niż 8 umów na najwyższy poziom dofinansowania na łączną kwotę dofinansowania w wysokości nie przekraczającej 300 000,00 zł.
5. Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Więcbork w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (dalej WFOŚiGW w Toruniu).
6. Beneficjentem końcowym może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego<sup>1</sup> do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Więcbork oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w § 2 niniejszego regulaminu.
7. Dofinansowanie przyznaje się beneficjentowi końcowemu na przedsięwzięcie polegające na demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła<sup>2</sup> na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, które zostały zgłoszone do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków<sup>3</sup> oraz
  - a) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u) lub
  - b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w §4 regulaminu,

Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka.

<sup>2</sup> Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłownia paliwo stałe.

<sup>3</sup> Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków utworzona na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisji budynków

- c) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- d) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- e) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- f) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

## §2. Poziomy i intensywność dofinansowania.

### Część 1 Podstawowy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest **osoba fizyczna, której dochód roczny:**
  - a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - b) ustalony:
    - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
    - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
  - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie

**nie przekracza kwoty 120 000zł.**<sup>4</sup> W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit.) - d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000,00 zł.

2. Intensywność dofinansowania wynosi nie więcej niż 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000,00 zł brutto na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

### Część 2 Podwyższony poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
  - a) 1 673,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 2 342,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został

<sup>4</sup> Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego

przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Intensywność dofinansowania wynosi nie więcej niż 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000,00 zł brutto na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

#### Część 3 Najwyższy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
  - a) 900,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 1 260,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
  - c) lub  
ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Intensywność dofinansowania wynosi nie więcej niż 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

#### **§3. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego**

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>5</sup>, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

<sup>5</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie<sup>6</sup>.
7. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych<sup>7</sup> obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
10. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączony z użytku.
11. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.

#### §4. Koszty kwalifikowane oraz wymagania techniczne dla Programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w tabelach poniżej.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

##### 1. Dokumentacja

Lp	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	<b>Dokumentacja projektowa</b>	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej <ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub c.w.u,</li> <li>- wymiany źródła ciepła,</li> <li>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,</li> </ul> pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

<sup>6</sup> Aktualny Program ochrony powietrza dla województwa Kujawsko Pomorskiego

<sup>7</sup> Aktualna uchwała antysmogowa obowiązująca na terenie województwa Kujawsko Pomorskiego

## 2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	<b>Pompa ciepła powietrze / woda</b>	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.u z osprzętem	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A+</b> (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej
2	<b>Pompa ciepła typu powietrze / powietrze</b>	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A+</b> (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	<b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b>	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	<b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b>	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy $O_2=10\%$ ) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.uz osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ ;

			<p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa;</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego.</p>
5	<b>Ogrzewanie elektryczne</b>	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
6	<b>Podłączenie lokalnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)</b>	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznik ciepła w lokalu)	<p>Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz</li> <li>2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.</li> </ol>
7	<b>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej</b>	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
8	<b>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</b>	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja centralną wentylacyjną, rekuperatory ściennie).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania <b>klasy efektywności energetycznej minimum A</b> na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

## 3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	<b>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</b>	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych;  Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	<b>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</b>	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

## §5. Okres kwalifikowalności kosztów

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 7, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Więcbork, a zakończenie nie później niż do 30.09.2025 r. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury z tytułu prac budowlanych lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

## §6. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, w terminie od wejścia uchwały w życie **do 30.06.2025 r.** składa wniosek o przyznanie dotacji. Wnioski złożone przed i po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie;
  - 2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (Dział Świadczeń Rodzinnych) zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego;
  - 4) decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.



3. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w § 7.
4. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od daty ich złożenia. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej Urzędowi Miejskiemu w Więcborku, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od numeru najniższego do numeru najwyższego.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **§7. Zawarcie umowy**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Więcbork dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina Więcbork przekazuje do Wnioskodawcy oświadczenie o akceptacji wniosku o dofinansowanie stanowiącego oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 6 ust. 3, w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Oświadczenie Gminy Więcbork, stanowiące oświadczenie woli, o którym mowa w ust. 1, wymaga podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Więcbork.
4. Oświadczenie Gminy Więcbork składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Umowa na dofinansowanie zostaje zawarta z dniem doręczenia lub z dniem uznania za doręczone oświadczenie Gminy Więcbork, którym mowa w ust. 2.

#### **§8. Tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji**

1. Beneficjent końcowy, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do **30.09.2025 r.** jest zobowiązany do przedłożenia Gminie końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Do rozliczenia końcowego należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.
  - 2) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług.
  - 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w §4 regulaminu.
  - 4) Dokument potwierdzający instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).
3. Gmina Więcbork, nie częściej niż raz na kwartał, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Toruniu.

4. Gmina Więcbork otrzyma z WFOŚiGW w Toruniu dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Toruniu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Gmina Więcbork wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie w przyznanej wysokości, które pochodzić będzie ze środków otrzymanych z WFOŚiGW w Toruniu w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
6. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy zbył przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

#### **§9. Postanowienia końcowe**

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu oraz Gmina Więcbork mogą dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
2. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.
3. Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca / beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urzędu Miejskiego w Więcborku, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.
5. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Więcbork.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/396/22  
Rady Miejskiej w Więcborku  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

Wypełnia Gmina Więcbork		Data złożenia wniosku
Nr sprawy		
Nr wniosku		

## Wniosek

### o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami programu Ciepłe Mieszkanie, Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją do wniosku o dofinansowanie

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

##### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

<b>a) Dane ogólne</b>			
Nazwisko		Imię	
PESEL		NIP	
Telefon kontaktowy		e-mail	
<b>b) Informacja o współmałżonku</b>			
<input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim		<input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim	
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
<input type="checkbox"/> Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		<input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem	
<b>c) Status Wnioskodawcy</b>			
Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z:		Posiadam wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z:	
<input type="checkbox"/> prawa własności lub		<input type="checkbox"/> prawa współwłasności lub	
<input type="checkbox"/> ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu		<input type="checkbox"/> wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego	
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>PODSTAWOWEGO</b> poziomu dofinansowania		<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>PODWYŻSZONEGO</b> poziomu dofinansowania	
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>NAJWYŻSZEGO</b> poziomu dofinansowania			

Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

<b>d) Adres zamieszkania</b>			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

<b>e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)</b>			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

**B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU****B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM \***

\*Dalej zamiast „lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

<b>Adres lokalu mieszkalnego</b>			
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

Numer księgi wieczystej lokalu (jeżeli dotyczy)		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
---	--	---	--

Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m <sup>2</sup> ]		Łączna liczba lokali w budynku (w tym mieszkalnych)	
--	--	---	--

<input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ]		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji		

## Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

- Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

**B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

**B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja:**

Wnoszę o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O <sub>2</sub> =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.
<input type="checkbox"/>	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węża ciepłego znajdującego się w budynku) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienna).

- Oświadczam, że budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej lub
- dla budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej

Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

### B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa:

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba m <sup>3</sup> objętych zakresem z poprzedniej kolumny
<input type="checkbox"/>	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	
	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
<input type="checkbox"/>	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	
	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

### B.2.3 Dokumentacja:

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa
	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.,</li> <li>- wymiany źródła ciepła,</li> <li>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,</li> </ul> pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

## C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

### C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

<input type="checkbox"/>	stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych		
	Wartość dochodu		
	Rodzaj PIT	Za rok	
Ustalony <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</li> <li>• na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra</li> </ul>			
	Wartość dochodu		
	Rodzaj PIT	Za rok	
	Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]		

## Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

	Wysokość przychodów ogółem [dla PIT-28]		Stawka podatku PIT 28	
<input type="checkbox"/>	z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
	Wartość dochodu		Dochód wg GUS	
	Liczba ha przeliczeniowych (Użytki rolne)			
<input type="checkbox"/>	niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
	Wartość dochodu		Za rok	
	Rodzaj dochodu			
<b>Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą</b>				

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

**C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej</li> <li>albo</li> <li>prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul>	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

**C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA**

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz dołączam do wniosku zaświadczenie zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.	
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej</li> <li>albo</li> <li>prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul>	
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

## **D. OŚWIADCZENIA**

### **Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### **Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem**

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

### **Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła**

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

### **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Ciepłe Mieszkanie oraz, Regulaminem naboru wniosków rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

### **Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych**

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczenia korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

### **Oświadczenie dotyczące kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (WFOŚiGW Toruniu), Gminę Więcbork lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW w Toruniu/Gminę Więcbork, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia objętego wnioskiem nie była objęta dofinansowaniem w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

### **Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem**

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.

### **Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

### **Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,



Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

**Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.

**Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Programu ochrony powietrza dla województwa Kujawsko Pomorskiego.

**Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Sejmiku Województwa Kujawsko Pomorskiego.

**Oświadczenie dot. rozwiązania/wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW lub właściwy terytorialnie WFOŚiGW**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

**Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych**

Oświadczam, że wywiązuję się z ciążących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW Katowice oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Więcborka z siedzibą w Urzędzie Miasta Więcbork, ul. Mickiewicza 22
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – Tel.: (+48) 52 3895 202, e-mail.: bip@wiecbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jeśli takie wystąpią) lub art.9 ust. 2 lit a) (tzn. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem na zasadach - na zasadach określonych w RODO.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork**

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
9. Dane osobowe będą przekazane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Toruniu w celu udostępnienia środków WFOŚiGW Toruń na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

**Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych. (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

**Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.

Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

**E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

- Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (jeżeli Wnioskodawca ubiega się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania)
- |  |  |
|--|--|
| Numer zaświadczenia o dochodach        |  |
| Data wydania zaświadczenia o dochodach |  |
- Załącznik zawierający oświadczenia
- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).
  - Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
- Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
- Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego
- Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (Dział Świadczeń Rodziny) zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego
- Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydana dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

## WARUNKI UMOWY DOTACJI

### 1. Efekt rzeczowy i ekologiczny

W wyniku realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent czyli osoba fizyczna, której udzielono dotację na realizację przedsięwzięcia opisanego w umowie, zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego, zgodnie z rodzajem przedsięwzięcia wskazanego w niniejszym wniosku (B.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia) i przedłożenia do Urzędu Miasta w Więcborku jego rozliczenia (wniosek o płatność) zgodnego z zasadami programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie (dalej Program) na podstawie ust. 3 warunków umowy. W wyniku realizacji umowy o dofinansowanie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego.

### 2. Realizacja i trwałość przedsięwzięcia

- 1) Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia musi być zgodna z Programem i wskazywana jest we wniosku o płatność (zakończenie realizacji może nastąpić nie później niż do 30.06.2025 r.). Datą tą jest data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac w zakresie przedsięwzięcia (jeżeli data tego dokumentu jest późniejsza niż ostatniej faktury).
- 2) Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
- 3) Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie, objętego przedsięwzięciem oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków i wymagań technicznych Programu.
- 4) Zbycie lokalu objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Więcbork, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu.
- 5) Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta, a także dokumenty potwierdzające przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony poziom dofinansowania.

### 3. Wypłata dotacji

- 1) Beneficjent końcowy, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 30.06.2025 r. jest zobowiązany do przedłożenia kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Gmina Więcbork, nie częściej niż raz na kwartał, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW Toruń. Wypłata dofinansowania na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Więcbork środków z WFOŚiGW Toruń. Beneficjent rozumie i akceptuje, że wysokość wypłacanej dotacji może być niższa niż wskazana we wniosku o płatność w zależności od obliczenia dokonanego zgodnie z niniejszą umową i zakresu udokumentowania poniesionych kosztów. Do terminu wypłaty kwot dotacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie wlicza się czasu przeznaczonego na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji końcowej mającej na celu potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.
- 3) Dotacja nie podlega wypłacie jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
- 4) Wypłata dofinansowania może zostać wstrzymana, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
- 5) Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent nie złożył w terminie wniosku o płatność.

### 4. Obowiązki informacyjne Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy Więcbork o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na udzieloną dotację, w szczególności o zwiększeniu, do czasu rozliczenia przedsięwzięcia, udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem, odzyskaniu podatku VAT lub uzyskaniu dofinansowania na realizację przedsięwzięcia z innych środków publicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

### 5. Wypowiedzenie umowy i zwrot środków

- 1) Gmina Więcbork może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń jej postanowień, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku:
  - a) gdy lokal, w którym realizowane jest przedsięwzięcie nie spełnia wymogów Programu,

## Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

- b) niezłożenia wniosku o płatność zgodnie z ust. 3 pkt. 1.
- 2) W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu:
  - a) kwoty wypłaconej dotacji,
  - b) odsetek ustawowych w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczanych od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Więcbork.
- 3) Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Więcbork.
- 4) Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

## 6. Kontrola przedsięwzięcia

- 1) NFOŚiGW/WFOŚiGW Toruń, Gmina Więcbork lub podmioty zewnętrzne przez nie wyznaczone mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji, w tym miejsca realizacji przedsięwzięcia, a Beneficjent zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z dotacją oraz miejsce realizacji przedsięwzięcia.
- 2) W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z warunków określonych w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy Więcbork wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Gminy Więcbork.

## 7. Postanowienia końcowe

- 1) Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Przez umowę należy rozumieć niniejsze warunki umowy dotacji oraz pozostałą część wniosku o dofinansowanie, a także warunki określone we wniosku o płatność.
- 3) Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Więcbork.

Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi Oświadczeniami oraz Warunkami Umowy i akceptuję je

Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku.

-----  
[data, podpis]

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIV/396/22  
Rady Miejskiej w Więcborku  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

Więcbork, dnia \_\_\_\_\_ r.

Gmina Więcbork  
ul. Mickiewicza 22  
89-410 Więcbork

Pan/Pani  
Imię i Nazwisko  
ul.  
kod miasto

Uprzejmie informuję, że Burmistrz Więcborka jako reprezentujący Gminę Więcbork podjął decyzję o dofinansowaniu Pana/Pani przedsięwzięcia na podstawie wniosku nr ..... z dnia ..... r. złożonego w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork.

Umowie dotacji nadano nr..... Zgodnie z treścią formularza wniosku, zostało Panu/Pani przyznane dofinansowanie w formie dotacji do kwoty .....zł (słownie złotych: ..... 00/100), na realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia stanowiącego załącznik nr 1 do pisma.

Jednocześnie informuję, że niniejsze pismo stanowi potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy Panem/Panią..... a Gminą Więcbork o treści zawartej we wniosku o dofinansowanie oraz w przytoczonym dokumencie, jak również na warunkach wynikających między innymi z:

- a) postanowień Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie,
- b) Regulaminu naboru wniosków o dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork,
- c) Wniosku o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork
- d) Wniosku o płatność w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork
- e) Dokumentów rozliczeniowych

**WAŻNE**

Po zakończeniu inwestycji należy złożyć wniosek o płatność zgodnie z „Instrukcją do wniosku o płatność w Programie Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork”.

.....  
podpis Dotującego

Załączniki:

1. Zestawienie zawierające zakres rzeczowy przedsięwzięcia objętego zawartą umową – 1 egz.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIV/396/22  
Rady Miejskiej w Więcborku  
z dnia 21 grudnia 2022 r.

Wypełnia Gmina Więcbork:		Data złożenia wniosku
Nr sprawy		
Nr wniosku		

## Wniosek o płatność

### w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork

Przed wypełnianiem należy zapoznać się z instrukcją do wniosku o płatność

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

<b>Informacje o umowie</b>	
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	
Dotyczy	<input type="checkbox"/> PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania <input type="checkbox"/> PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania <input type="checkbox"/> NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

<b>Dane Beneficjenta</b>	
Nazwisko	Imię
PESEL	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

#### B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

##### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

<input type="checkbox"/> Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)

##### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy. Zestawienie dokumentów stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

#### B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
<b>Suma</b>		

#### B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m<sup>2</sup> powierzchni wymienianej stolarki.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba m <sup>2</sup> stolarki (których dotyczy dokumenty zakupu)	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa		
<b>Suma</b>			

#### B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
<b>Suma</b>		

Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

**C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

Uwaga: Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany niżej.  
Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Więcbork.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji	
Numer rachunku bankowego	

**D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

Załączniki	
Załącznik nr 1.	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych
Załącznik nr 2.	Lista pozostałych dokumentów załączonych do tego wniosku o płatność sporządzona przez Beneficjenta
Załącznik nr 3.	Wzór protokołu odbioru prac wykonawcy

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć jako pozostałe załączniki, dokumenty wymienione na liście w Załączniku nr 2. Rodzaj dokumentów określonych jako wymagane, wynika z instrukcji wypełniania wniosku o płatność.

Uwaga: Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem

<p>Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:</p> <p><input type="checkbox"/> Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej</p> <p><input type="checkbox"/> Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku</p> <p><input type="checkbox"/> Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</p> <p><input type="checkbox"/> Stolarka okienna, stolarka drzwiowa</p> <p>Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.</p>
---

**E. OŚWIADCZENIA****Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

**Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

**Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.



**Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

**Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Więcbork i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

-----

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika / osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej]

**F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA GMINY WIĘCBORK)**

Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--