



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 15 grudnia 2021 r.

Poz. 6673

### OBWIESZCZENIE NR 2/2021 RADY GMINY ROGOWO

z dnia 10 grudnia 2021 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rogowo**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr III/12/10 Rady Gminy Rogowo powiat żniński z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rogowo (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2011 r. Nr 25, poz. 176) z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Nr XXII/151/2020 Rady Gminy Rogowo z dnia 29 października 2020 r. o zmianie uchwały w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rogowo (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 5267).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały Nr XXII/151/2020 z dnia 29 października 2020 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rogowo, który stanowi: "§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogowo.";
- 2) § 3 uchwały Nr XXII/151/2020 z dnia 29 października 2020 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rogowo, który stanowi: "§ 3. Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2021 r. po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego."

3. W tekście jednolitym uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rogowo uwzględniono tekst jednolity ustaw:

- 1) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834;
- 2) z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie - Dz. U. z 2020 r. poz. 1133;
- 3) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1535 i poz. 1773.

Przewodniczący Rady Gminy

**Dariusz Kośmider**

Załącznik do obwieszczenia Nr 2/2021  
Rady Gminy Rogowo  
z dnia 10 grudnia 2021 r.

**UCHWAŁA NR III/12/10  
RADY GMINY ROGOWO  
powiat żniński  
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rogowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372 i poz.1834) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 ) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz.305, poz. 1535 i poz.1773) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienie ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Rogowo w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Rogowo będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

- 1) Poprawy warunków uprawiania sportu i osiągnięcia wyższych wyników sportowych poprzez członków klubów sportowych;
- 2) Poprawy kondycji fizycznej mieszkańców poprzez zwiększenie dostępu do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

**Rozdział 2.**

**Warunki otrzymania wsparcia finansowego**

§ 3. Klub sportowy może otrzymać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację określa corocznie rada w uchwale budżetowej.

§ 5. <sup>1)</sup>Udzielona dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i z zastrzeżeniem ust. 2 może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego tj:
  - a) wypłatę wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów,
  - b) pokrycie kosztów szkoleń,
  - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów oraz urządzeń i sprzętów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - d) pokrycie kosztów specjalistycznej sportowej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
  - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
  - f) zakup sprzętu i odzieży sportowej,

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XXII/151/2020 Rady Gminy Rogowo z dnia 29 października 2020 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rogowo (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 5267), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

- g) zakup artykułów konsumpcyjnych,
  - h) pokrycie kosztów licencji,
  - i) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników oraz kadry trenerskiej,
  - j) wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem klubu sportowego m.in. takie jak: opłaty bankowe, telekomunikacyjne oraz pocztowe, zakup artykułów biurowych;
- 2) pokrycie kosztów organizacji na terenie gminy Rogowo zawodów tj.:
- a) obsługi sędziowskiej oraz medycznej zawodów,
  - b) obsługi medialnej oraz technicznej zawodów,
  - c) przygotowanie obiektów do zawodów sportowych,
  - d) zakup artykułów konsumpcyjnych,
  - e) zakup pucharów, medali, dyplomów, grawertonów, banerów;
- 3) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach, które odbywają się poza gminą Rogowo tj.:
- a) opłaty wpisowe i startowe,
  - b) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników oraz kadry trenerskiej,
  - c) pokrycie kosztów noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów;
- 4) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Dotacje nie będą udzielane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 2) zakup nieruchomości;
  - 3) wypłaty wynagrodzeń lub premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego;
  - 4) obsługę księgową klubu sportowego;
  - 5) pokrycie kosztów związanych z transferami zawodników;
  - 6) zapłatę kar, mandatów i innych zobowiązań z tytułu sankcji finansowej nałożonej na klub sportowy lub zawodników tegoż klubu;
  - 7) spłatę zobowiązań klubu sportowego powstałych z tytułu zaciągniętych kredytów lub pożyczek;
  - 8) pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o dotację.

### **Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji**

**§ 6. 1.** Organem przyznającym dotacje jest Wójt Gminy Rogowo.

2. Dotacje udzielone są po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie, co najmniej o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://rogowo.bip.net.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte, co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwa i siedzibie ogłaszającego konkursu;
- 2) zasady przyznawania dotacji;
- 3) wymogi formalne, jakie powinna spełniać oferta;
- 4) miejsce i termin składania ofert;
- 5) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

**§ 7. 1.** Wójt Gminy Rogowo udziela dotacji w oparciu o ofertę złożoną przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1 winna zawierać:

1) dane ubiegającego się o dotację:

- a) nazwę i siedzibę oferenta,
- b) dokładny adres oferenta wraz z numerem telefonu, faksu i adresem e-mail,
- c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,
- d) numer NIP i REGON,
- e) nazwę banku i numer rachunku bankowego,

2) rodzaj zadania oraz jego cel;

3) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania;

4) kosztorys zawierający kalkulację przewidzianych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wykazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;

5) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego;

6) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

7) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

3. Ponadto do oferty, o której mowa w ust.1 dołączyć należy:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpisu tegoż dokumentu z oryginałem, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania wniosku;

2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;

3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację przedsięwzięcia;

4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za ostatni rok.

4. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć oryginalne lub potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje lub potwierdzające wynik we współzawodnictwie sportowym albo świadczące o osiągnięciach i doświadczeniu wnioskodawcy.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na realizację zadania celu publicznego w zakresie rozwoju sportu w gminie Rogowo”.

6. Podstawą rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.

7. Wójt Gminy Rogowo może uzależnić rozstrzygnięcie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Rogowo wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

**§ 8. 1.** W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja winna składać się z 5 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 pracowników Urzędu oraz 2 Radnych Rady Gminy Rogowo, spośród członków Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Spraw Socjalnych.

4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków;

2) przedłożenie wyników konkursu Wójtowi.

**§ 9. 1.** Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej jej członkowie zostają powiadomieni nie później niż 2 dni przed terminem posiedzenia.

3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.

**§ 10.** 1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

**§ 11.** 1. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisji konkursowej bierze pod uwagę:

- 1) rodzaj i cel zadania;
- 2) sposób realizacji zadania;
- 3) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych do realizacji zadania;
- 5) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 6) zasoby kadrowe;
- 7) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu;
- 8) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje.

2. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust. 1. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

**§ 12.** 1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych;
- 5) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen;
- 6) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie;
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi.

**§ 13.** 1. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w formie zarządzenia.

2. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

3. O wynikach konkursu informuje się oferenta i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://rogowo.bip.net.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń urzędu Gminy.

4. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 14. Oferenci przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązują się do wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

#### **Rozdział 4. Umowa o udzielenie dotacji**

§ 15. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rogowo, a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

2. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa winna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) opis zadania podlegającego dotacji i cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) termin wykorzystania dotacji;
- 6) tryb kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 8) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 9) postanowienie dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązywanie umowy;
- 10) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;
- 11) podpisy stron.

5. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta przedsięwzięcia.

#### **Rozdział 5. Kontrola wykonania zadania**

§ 16. 1. W trakcie realizacji zadania Gmina dokonuje kontroli realizacji zadania.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

3. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 17. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie określonym w umowie.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno zawierać, co najmniej:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy;
- 3) inne istotne informacje o realizacji zadania;
- 4) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie określonym w umowie.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienie końcowe**

**§ 18.** 1. Wójt wyznacza pracownika urzędu odpowiedzialnego za koordynację i wykonanie zadań z zakresu realizacji zadań objętych niniejszą uchwałą.

2. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do końca pierwszego kwartału roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie, przedstawia na sesji Rady Gminy informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogowo.

**§ 20.** Traci moc uchwała Nr XXV/149/08 Rady Gminy w Rogowie z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Rogowo.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Dariusz Kośmider**