



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 maja 2021 r.

Poz. 2290

OBWIESZCZENIE RADY POWIATU WE WŁOCLAWKU

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, dla których Powiat Włocławski jest organem rejestrującym

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXI/313/18 Rady Powiatu we Włocławku z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, dla których Powiat Włocławski jest organem rejestrującym (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018 r. poz. 880) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XXXI/321/18 zmieniającą uchwałę w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, dla których Powiat Włocławski jest organem rejestrującym (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018 r. poz. 1771).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały nr XXXI/321/18 zmieniającej uchwałę w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, dla których Powiat Włocławski jest organem rejestrującym (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018 r. poz. 1771), które stanowią:

- 1) "§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Włocławku."
- 2) "§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego."

Przewodniczący Rady

**Zygmunt
Stanisław Wierzowiecki**

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia
Rady Powiatu we Włocławku
z dnia 27 kwietnia 2021 r.

**Uchwała nr XXXI/313/18
Rady Powiatu we Włocławku
z dnia 15 lutego 2018 r.
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, dla których Powiat
Włocławski jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, 2400, z 2021 r. poz. 619), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Włocławski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu Włocławskiego dla szkoły lub placówki, dla której Powiat Włocławski jest organem rejestrującym;

2) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu we Włocławku który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Włocławskiego,

3) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

4) placówce – należy przez to rozumieć placówki o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

§ 3. 1. Publicznym, szkołom i placówkom, dla których Powiat Włocławski jest organem rejestrującym, dotacji udziela Zarząd Powiatu we Włocławku.

2. Niepublicznym szkołom i placówkom, dotacji udziela Zarząd Powiatu we Włocławku na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zawiera informacje o:

1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;

2) szkole, placówce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;

3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;

4) rachunku bankowym należącym do szkoły, placówki lub odpowiednio zespołu szkół lub placówek, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Zarząd Powiatu o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 4 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły lub placówki jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Do dnia 10 każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę lub placówkę podaje informację o faktycznej liczbie:

1) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego,

2) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego.

3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, wraz z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w tym zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu stwierdzające spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły, placówki i przedstawia je Zarządowi Powiatu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;

b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;

c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;

2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;

4) wydatki poniesione na organizację kształcenia o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;

5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1- 4.

4. Zestawienie wydatków o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

5. Zarząd Powiatu ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. Zarząd Powiatu zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Zarząd Powiatu o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Zarząd Powiatu i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Włocławskiego.

2. Kontrola obejmuje:

1) weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Zarząd Powiatu ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki,
- 3) program kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Zarząd Powiatu.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną szkołą lub placówką.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący szkołę lub placówkę, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Zarządu Powiatu w terminie 7 dni od jego otrzymania. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Zarząd Powiatu powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Włocławku.

§ 13. ¹⁾ Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 ust. 3 pkt 4 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

¹⁾ Zmieniony przez § 1 uchwały nr XXXI/321/18 zmieniającej uchwałę w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, dla których Powiat Włocławski jest organem rejestrującym (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018 r. poz. 1771), która weszła w życie z dniem 18 kwietnia 2018 r.

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia
Rady Powiatu we Włocławku
z dnia 27 kwietnia 2021 r.

**Uchwała nr XXXI/313/18
Rady Powiatu we Włocławku
z dnia 15 lutego 2018 r.
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek, dla których Powiat
Włocławski jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, 2400, z 2021 r. poz. 619), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Włocławski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu Włocławskiego dla szkoły lub placówki, dla której Powiat Włocławski jest organem rejestrującym;

2) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu we Włocławku który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Włocławskiego,

3) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

4) placówce – należy przez to rozumieć placówki o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

§ 3. 1. Publicznym, szkołom i placówkom, dla których Powiat Włocławski jest organem rejestrującym, dotacji udziela Zarząd Powiatu we Włocławku.

2. Niepublicznym szkołom i placówkom, dotacji udziela Zarząd Powiatu we Włocławku na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 zawiera informacje o:

1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;

2) szkole, placówce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;

3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;

4) rachunku bankowym należącym do szkoły, placówki lub odpowiednio zespołu szkół lub placówek, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Zarząd Powiatu o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 4 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły lub placówki jest

informacja o faktycznej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Do dnia 10 każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę lub placówkę podaje informację o faktycznej liczbie:

1) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego,

2) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego.

3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, wraz z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w tym zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu stwierdzające spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły, placówki i przedstawia je Zarządowi Powiatu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:

a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;

b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;

c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;

2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;

3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;

4) wydatki poniesione na organizację kształcenia o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych;

5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1- 4.

4. Zestawienie wydatków o którym mowa w ust. 3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

5. Zarząd Powiatu ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. Zarząd Powiatu zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

§ 8. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Zarząd Powiatu o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej

przekazania powiadamia Zarząd Powiatu i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 7.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Włocławskiego.

2. Kontrola obejmuje:

1) weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Zarząd Powiatu ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki,
- 3) program kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Zarząd Powiatu.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną szkołą lub placówką.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący szkołę lub placówkę, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Zarządu Powiatu w terminie 7 dni od jego otrzymania. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Zarząd Powiatu powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Włocławku.

§ 13. ¹ Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 ust. 3 pkt 4 uchwały, który wchodzi

życie z dniem 1 stycznia 2019 r.