



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 stycznia 2020 r.

Poz. 152

UCHWAŁA NR XVIII/133/2019 RADY GMINY JEŻEWO

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Jeżewo

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1966 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Jeżewo, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Stefan

Załącznik do uchwały Nr XVIII/133/2019
Rady Gminy Jeżewo
z dnia 19 grudnia 2019 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY JEŻEWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin dotyczy najmu i użyczenia świetlic wiejskich w gminie Jeżewo, stanowiących własność gminy Jeżewo.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność gminy. Służą działalności na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców i przekazane zostały w użytkowanie społeczności wiejskiej, celem zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców wsi.

2. Świetlica wiejska jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej.

4. Świetlice wiejskie służą w szczególności:

- a) rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
- b) promowaniu sportu na wsi, podejmowaniu działań rekreacyjnych,
- c) organizacji kursów, szkoleń, zebrań, spotkań, uroczystości dla mieszkańców wsi,
- d) popularyzacji amatorskich form artystycznych,
- e) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- f) organizacji spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi, np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych,
- g) organizacji uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób nie będących mieszkańcami gminy Jeżewo,
- h) promocji wsi i gminy.

5. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.

Rozdział 2. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 1. 1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Wójt Gminy Jeżewo na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

2. Administratorem obiektów świetlic jest Gmina Jeżewo.

3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do gospodarza świetlicy, którym jest sołtys danego sołectwa.

§ 2. 1. Gospodarz świetlicy zapoznaje się z Regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

2. Klucze do świetlicy są w posiadaniu gospodarza świetlicy oraz Urzędu Gminy Jeżewo.

3. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy w szczególności:

- a) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- b) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,

- c) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- d) współorganizowanie imprez środowiskowych,
- e) prowadzenie harmonogramu korzystania ze świetlicy,
- f) dbałość o właściwe gospodarowanie mediami, tj. energia, opał, woda, nieczystości płynne,
- g) ogrzewanie obiektu,
- h) zgłaszanie do Urzędu Gminy usterek, awarii, uszkodzeń oraz szkód wyrządzonych przez osoby korzystające ze świetlicy.

§ 3. 1. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

2. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest gospodarz świetlicy.

3. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym zawarciu umowy najmu, użyczenia lub uzyskania pisemnej zgody gospodarza świetlicy lub Wójta Gminy Jeżewo.

4. Gospodarz świetlicy wydaje klucze po przedstawieniu przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w ust. 3, a w przypadku najmu – dodatkowo po przedstawieniu przez najemcę dowodu uiszczenia czynszu najmu.

§ 4. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz zaleceń gospodarza świetlicy,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania się.

§ 5. Gmina Jeżewo nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na terenie świetlicy.

§ 6. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

Rozdział 3. UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA

§ 7. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Jeżewo.

§ 8. 1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez wójta, radę gminy, sołtysa i radę sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy, m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, kluby sportowe, itp.;
- 2) imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu gminy, za wyjątkiem sytuacji, w której wyżej wymienione podmioty korzystają z pomieszczeń świetlic wiejskich w celu organizacji imprez, wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników tych imprez, tj. organizacja imprez komercyjnych;
- 3) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych;
- 4) organizowane dla mieszkańców nieodpłatne kursy i szkolenia;
- 5) organizowane dla dzieci danego sołectwa zajęcia edukacyjne, artystyczne i sportowe.

2. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i innych grup społecznych i ich działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.

3. W przypadku sporów dotyczących możliwości wynajmu świetlicy, sprawę rozstrzyga Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik gminy w obecności stron zaistniałego sporu.

4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za wynajem świetlicy organizatorów imprezy lub spotkania.

5. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic należy złożyć wniosek do gospodarza świetlicy, w celu wpisania wynajmu świetlicy do harmonogramu udostępniania świetlic wiejskich.

Rozdział 4. **ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

§ 9. 1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej.

3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy i wpisania do harmonogramu udostępniania świetlic wiejskich.

§ 10. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

§ 11. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba korzystająca ze świetlicy, która powinna je usunąć w terminie wskazanym przez gospodarza świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Gminy Jeżewo.

§ 12. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

§ 13. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje następujące składniki:

- 1) opłaty według cennika określonego Zarządzeniem Wójta Gminy Jeżewo;
- 2) koszty zużycia mediów, tj. energii, gazu, wody, ścieków, zgodnie z odczytem mierników sporządzonym w obecności gospodarza świetlicy i najemcy.

§ 14. 1. W celu najmu bądź użyczenia świetlicy należy:

- 1) złożyć wniosek o najem bądź użyczenie świetlicy wiejskiej do gospodarza świetlicy;
- 2) zawrzeć umowę określającą zasady najmu bądź użyczenia, tj.:
 - a) imię, nazwisko i adres najemcy/ biorącego do używania,
 - b) rodzaj i charakter imprezy, która ma być zorganizowana w świetlicy,
 - c) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
 - d) wysokość czynszu najmu bądź opłat obciążających biorącego do używania w związku z korzystaniem ze świetlicy,
 - e) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie i powstałych w trakcie najmu/użyczenia świetlicy;
- 3) dokonać wpłaty na konto bankowe lub w kasie Urzędu Gminy Jeżewo czynszu z tytułu najmu świetlicy na 5 dni przed planowanym wydarzeniem;
- 4) zgłosić się do gospodarza świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego w zakresie najmu obiektu i odbioru kluczy. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu;
- 5) opłaty za media najemca/biorący do używania opłaca w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury przez Urząd Gminy Jeżewo.

2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o najem na dany dzień, gospodarz świetlicy dokonuje wyboru najemcy mając na uwadze pierwszeństwo złożenia wniosku.

§ 15. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na najemcy/biorącym do użytkowania.

§ 16. Najemca/biorący do użytkowania we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do swoich potrzeb, w tym sprzątań oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.

§ 17. W przypadku strat w mieniu, po dokonanej wycenie przez rzeczoznawcę lub komisję wskazaną przez Wójta Gminy, najemca/biorący do użytkowania ponosi pełne koszty powstałej szkody oraz koszty usługi rzeczoznawcy.

§ 18. 1. W przypadku przeprowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, najemca/biorący do użytkowania posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, za zgodą i w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

2. Jeżeli wpłata wskazana w ust. 1 nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy/biorącego do użytkowania z żądaniem o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

Rozdział 5. FINANSOWANIE ŚWIETLIC

§ 19. Środki uzyskane z najmu świetlic wiejskich stanowią dochód budżetu gminy.

§ 20. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy oraz ze środków przyznanych z funduszu sołectkiego.

§ 21. Dochód z najmu świetlic przeznaczony jest na ich utrzymanie.

§ 22. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków oraz wywozu nieczystości stałych;
- 2) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia;
- 3) przeglądów kominiarskich, budowlanych itp.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. W przypadkach nieodpłatnego korzystania ze świetlicy zabrania się wchodzenia na teren obiektu świetlic wiejskich osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.

§ 24. Wyposażenie świetlicy, np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne, nie może być przywłaszczony przez uczestników ani wynoszony poza teren świetlicy.

§ 25. Imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć do 31 stycznia danego roku. Spotkania nie ujęte w harmonogramie należy zgłaszać nie później niż 7 dni przed planowanym wynajęciem bądź użyczeniem.

§ 26. W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa budowlana, czy sytuacje związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp., świetlice udostępniane są na zlecenie Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.