



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 10 maja 2018 r.

Poz. 2721

### **POROZUMIENIE**

#### **w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych**

zawarte w dniu 3 lipca 2017 roku w Bydgoszczy pomiędzy  
Wojewodą Kujawsko-Pomorskim Panem Mikołajem Bogdanowiczem, zwanym dalej „Wojewodą”,  
a Gminą Pruszcz reprezentowaną przez Pana Dariusza Wądołowskiego - Wójta Gminy Pruszcz przy  
kontrasygnacie Pani Marii Maroszek - Skarbnika Gminy Pruszcz.

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2015 r., poz. 525 z późn. zm.), art. 8 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. z 2017 r., poz. 681) oraz uchwały nr XXXVII/302/17 Rady Gminy Pruszcz w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego powierzenia gminie realizacji zadania dotyczącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

§ 1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski powierza a Gmina przyjmuje do prowadzenia zadania wynikające z obowiązku utrzymania cmentarzy, kwater i grobów wojennych, zwanych dalej „objektami grobownictwa wojennego”.

§ 2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 należeć będzie w szczególności:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, stała konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów;
- 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych, poprzez:
  - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
  - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych;
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów grobownictwa wojennego w rocznicę obchodów świąt państwowych oraz w Dniu Wszystkich Świętych;
- 4) planowanie i wykonywanie remontów na obiektach grobownictwa wojennego według zakresu prac remontowych ustalonego we współpracy z Biurem Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 5) prowadzenie oraz aktualizacja gminnej ewidencji obiektów grobownictwa wojennego według wzoru kart ewidencyjnych wskazanego przez Biuro Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 6) prowadzenie *Ksiąg pochowanych* oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji nazwisk pochowanych żołnierzy oraz innych ofiar konfliktów zbrojnych, według danych otrzymywanych z Polskiego Czerwonego Krzyża;
- 7) dokonywanie dwa razy w roku (wiosną i jesienią) przeglądu stanu technicznego obiektów grobownictwa wojennego i udostępnienie protokołów z przeprowadzonych kontroli przedstawicielowi Biura Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim;
- 8) wykonywanie innych zadań z zakresu grobownictwa wojennego wynikających z bieżących potrzeb.

§ 3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte POROZUMIENIEM z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

§ 4.1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski będzie przekazywał Gminie środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w § 2 w każdym roku obowiązywania POROZUMIENIA.

2. Środki z budżetu Wojewody na realizację zadań objętych niniejszym POROZUMIENIEM przekazywane będą w formie dotacji celowej w wymiarze 100% kwoty ustalonej na dany rok w terminie do dnia 31 lipca każdego roku obowiązywania POROZUMIENIA. Rozmiar dotacji uzależniony będzie od środków określanych corocznie w ustawie budżetowej, a o jej wysokości na dany rok będzie przekazywana informacja z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy przed uchwaleniem budżetu gminy.

3. Środki finansowe z budżetu Wojewody niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.

4. W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji remontu obiektu grobownictwa wojennego, Gmina powiadomi niezwłocznie Biuro Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim.

5. W terminie do dnia 31 lipca każdego roku obowiązywania POROZUMIENIA, Gmina określi potrzeby finansowe na rok następny.

6. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Gminy o nr. 33817000080000055020000010.

§ 5. Gmina jest zobowiązana do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 6. Gmina raz w roku w ustalonym terminie prześle do Biura Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim informację o realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych z zakresu grobownictwa wojennego według wzoru określonego przez Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki.

§ 7. Zadania wymienione w § 2 nie obejmują miejsc pamięci narodowej, które nie są miejscami pochówku w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 8. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych niniejszym POROZUMIENIEM sprawuje Dyrektor Biura Wojewody w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy.

§ 9.1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych POROZUMIENIEM.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu wszystkich informacji dotyczących wykonywania POROZUMIENIA oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przeprowadzenie kontroli, w tym wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda Kujawsko-Pomorski zobowiązany jest powiadomić Gminę nie później, niż w terminie 7 dni przed terminem przystąpienia do czynności kontrolnych.

§ 10.1. POROZUMIENIE zawarte zostaje do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Każda ze stron POROZUMIENIA może rozwiązać POROZUMIENIE za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wszelkie zmiany treści POROZUMIENIA wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

4. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień POROZUMIENIA lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać POROZUMIENIE bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 11. POROZUMIENIE podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. POROZUMIENIE zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz egzemplarz dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Wójt  
Dariusz Wądołowski

Wojewoda Kujawsko-Pomorski  
Mikołaj Bogdanowicz

Skarbnik Gminy  
Maria Maroszek