



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 7006

### **UCHWAŁA NR III.25.2018 RADY GMINY BARUCHOWO**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Baruchowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 944, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 19 ust. 3,4 I 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i poz. 1629) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Baruchowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXI.191.2013 w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Baruchowo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baruchowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Baruchowo

**Jarosław Komorek**

Załącznik do uchwały Nr III.25.2018

Rady Gminy Baruchowo

z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY BARUCHOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Przedmiotem Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zwanego dalej Regulaminem, jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Gminy oraz odbiorców usług w celu zapewnienia ciągłości, niezawodności i odpowiedniej jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo i Gminę, ochrony interesów odbiorców, a także niezbędne uszczegółowienie praw i obowiązków zapisanych w ustawie oraz podanie ich do wiadomości odbiorców usług i podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci Przedsiębiorstwa.

§ 2. Regulamin dostarczania wody przez Przedsiębiorstwo i odprowadzania ścieków przez Gminę obowiązuje na terenie gminy Baruchowo.

§ 3. 1. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia:

- 1) **"ustawa"** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.)
- 2) **"odbiorca"** należy przez to rozumieć osobę/instytucję, która korzysta z usług odprowadzania ścieków na podstawie umowy ;
- 3) **"Przedsiębiorstwo"** należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mechanizacji Rolnictwa Sp. z o.o. w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 4) **"Gmina"**- należy przez to rozumieć Gminę Baruchowo, świadczącą usługi w postaci odprowadzania ścieków;
- 5) **"umowa"** należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 6) **"przyłącze kanalizacyjne"** należy przez to rozumieć odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- 7) **"przyłącze wodociągowe"** należy przez to rozumieć odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- 8) **"wodomierz główny"** należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 1 pkt 19 ustawy;
- 9) **"wodomierz dodatkowy"** należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy zainstalowane za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 10) **"okres obrachunkowy"** należy przez to rozumieć okres rozliczeń za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

2. Ilekroć w Regulaminie są użyte określenia zdefiniowane w art. 2 ustawy wymienionej w ust. 1 pkt 1, używa się ich w znaczeniu nadanym przez tę ustawę.

3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

4. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Gminy Baruchowo polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

5. Kierując się zasadą powszechnego dostępu do usług oraz zasadą dbałości o zasoby środowiska, przedsiębiorstwo wodociągowe, zwane dalej "przedsiębiorstwem", świadczy usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz Gminą świadcząca usługi w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i eksploatowany majątek gminy lub innych właścicieli, na podstawie stosownego tytułu.

6. Przedsiębiorstwo współdziała w prowadzeniu działalności określonej w ust. 4 ze służbami samorządowymi i innymi podmiotami.

§ 4. Niniejszy regulamin określa zasady i lokalne uwarunkowania zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy przedsiębiorstwem, gminą a odbiorcą usług lub innymi podmiotami.

## **Rozdział 2.**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i przez Gminę Baruchowo w zakresie odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie**

§ 5. 1. Warunki dostawy wody lub odbioru ścieków określa umowa.

2. W szczególności umowa może ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców.

§ 6. 1. Celem realizacji powszechnego dostępu do usług Gmina jak i przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości odpowiedniej dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 2) zdolności dostawcze do przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy na warunkach ustalonych w umowie;
- 3) zdolności odbiorcze z przyłącza kanalizacyjnego zapewniając odprowadzenie ścieków na warunkach ustalonych w umowie;
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody przez przedsiębiorstwo oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez gminę urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 6) dobór, zakup, zainstalowanie i utrzymanie (po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy) na własny koszt wodomierza głównego, a także, na każdym etapie jego eksploatacji, sprawdzenie poprawności jego doboru z uwzględnieniem aktualnych warunków poboru wody z przyłącza wodociągowego.
- 7) minimalny poziom świadczenia usługi określony przez minimalne ciśnienie wody w urządzeniach czerpalnych wynoszące 0,05 MPa (0,5 bara);
- 8) prowadzenie remontów i usuwanie na bieżąco awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek opracować i wdrożyć zasady doboru wodomierzy głównych, jako podstawę racjonalnej gospodarki wodomierzowej.

3. Celem realizacji zasady dbałości o zasoby środowiska Gmina ma obowiązek kontroli gospodarki wodno-ściekowej odbiorców usług.

§ 7. 1. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo i Gminę a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody;
- 2) utrzymywania miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie oraz zabezpieczenia tego miejsca przed dostępem osób nieuprawnionych;

- 3) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa i Gminy o stwierdzeniu awarii wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zerwaniu jakichkolwiek plomb znajdujących się na przyłączy wodociągowym lub urządzeniu pomiarowym, o kradzieży lub uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz o oddziaływaniach mogących zakłócić prawidłowe działanie tychże urządzeń;
- 4) korzystania z przyłączy i instalacji w sposób nie powodujący pogorszenia warunków eksploatacji sieci, a w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa, nadto jego prawidłowego utrzymywania i eksploatacji;
- 5) umożliwienia Przedsiębiorstwu oraz Gminie przeprowadzenia kontroli gospodarki wodno-ściekowej, w szczególności: przeprowadzenia wizji lokalnej, udostępnienia dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na funkcjonowanie urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa lub Gminy oraz ustalania ilości i jakości ścieków i wód zużytych;
- 6) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 7) przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w tym dopuszczalnych ilości ścieków oraz wartości wskaźników zanieczyszczeń, uregulowanych w przepisach wykonawczych do ustawy;
- 8) umożliwienia wstępu osobom reprezentującym Gminę oraz Przedsiębiorstwo na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy przyłączonych do sieci w celu:
  - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza,
  - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego  
lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw przyłączy i urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo i Gminę,
  - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
  - e) odcięcia przyłączy wodociągowego lub kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających, uniemożliwiających dostawę wody do obiektu lub lokalu w przypadkach określonych w § 42 regulaminu oraz w wyniku rozwiązania umowy,
  - f) usunięcia awarii przyłączy wodociągowego i kanalizacyjnego, jeżeli umowa, o której mowa w § 14 regulaminu tak stanowi;
- 9) zabezpieczenia wodomierza głównego przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych;
- 10) zabezpieczenia plomb umieszczonych na urządzeniu pomiarowym, wodomierzach lub zaworze odcinającym przed zerwaniem lub uszkodzeniem;
- 11) poinformowania Gminy o eksploatacji własnych ujęć wody w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tej eksploatacji, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 12) natychmiastowego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz zerwaniu plomb;
- 13) informowania Gminy i Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 14) informowania Gminy i Przedsiębiorstwa o zmianach technicznych na instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie sieci;
- 15) powiadomienia Gminy o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych w możliwie najkrótszym czasie od jej wystąpienia;
- 16) powiadomienia Gminy o awarii powodującej zrzut nadmiernej ilości ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w możliwie najkrótszym czasie od jej wystąpienia,

- 17) Odbiorca posiadający jakiegokolwiek rodzaj separatora przed włączeniem do sieci kanalizacyjnej jest zobowiązany do przedstawiania Gminie raz na 6 m-cy karty przekazania do unieszkodliwiania odpadów pochodzących z czyszczenia tego separatora;
- 18) prawidłowego opomiarowania własnych ujęć wody celem rozliczenia należności z tytułu odprowadzanych ścieków, oraz umożliwienia Gminie dokonywania odczytów kontrolnych;
- 19) nie dokonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz nie umieszczania obiektów budowlanych bezpośrednio nad przyłączem oraz w pasie gruntu gwarantującego swobodny dostęp do przyłącza.

2. Odbiorcy są zobowiązani natychmiast:

- 1) powiadomić Gminę i Przedsiębiorstwo o zaburzeniach funkcjonowania instalacji, przyłączy, sieci lub urządzeń do nich podłączonych, mogących mieć wpływ na sposób korzystania z usług lub na poziom ich świadczenia;
- 2) powiadomić Gminę i Przedsiębiorstwo o wszelkich stanach awaryjnych instalacji, przyłączy, sieci lub urządzeń do nich podłączonych;
- 3) usunąć na własny koszt awarię przyłącza znajdującego się w ich posiadaniu oraz awarię instalacji wewnętrznej.

3. W przypadku naruszenia przez odbiorcę obowiązku określonego w ust. 2 pkt 3 Gmina i Przedsiębiorstwo ma prawo, w każdym czasie, podjąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do ochrony własnych interesów oraz ochrony zasobów naturalnych.

4. Gmina dokonuje kontroli przestrzegania ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług**

§ 8. 1. Umowa z odbiorcą usług wprowadzającym do systemu kanalizacyjnego ścieki określa między innymi warunki, jakim powinny odpowiadać te ścieki.

2. Umowa z odbiorcą usług zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 3) Praw i obowiązków stron umowy;
- 4) Warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
- 5) Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 6) Ustaleń zawartych w zezwoleniu na zbiorowe zaopatrzenie w wodę, wydawanym przez Gminę na wniosek Przedsiębiorstwa;
- 7) Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 9. 1. Miejscem wykonania zobowiązania wynikającego z umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, są odpowiednio:

- 1) w przypadku dostarczania wody przez przedsiębiorstwo - zawór za wodomierzem głównym;
- 2) w przypadku odbioru ścieków przez Gminę - pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony budynku, przez którą przepływa cały strumień ścieków, a w przypadku braku studzienki kanalizacyjnej - granica nieruchomości.

2. W przypadku, gdy przyłączy nie znajduje się w posiadaniu Gminy lub Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych, a w przypadku Gminy urządzeń kanalizacyjnych, chyba że zawarta między stronami umowa stanowi inaczej.

**§ 10.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron, albo na czas określony.

**§ 11.** Zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wymagają zachowania formy pisemnej.

**§ 12.1.** Jeżeli przepisy prawa zobowiązują Gminę i Przedsiębiorstwo do dostosowania umów do zmienionego prawa, a odbiorca usług nie podpisze umowy w treści przekazanej przez gminę lub przedsiębiorstwo i nie zwróci jej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, Gmina i Przedsiębiorstwo upoważnione będą do wypowiedzenia dotychczasowej umowy.

2. Do dostosowania umów stosuje się odpowiednio przepisy § 14 i 15.

**§ 13.** Odbiorca usług zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy i Przedsiębiorstwa o każdej zmianie tytułu prawnego do nieruchomości, do której woda jest dostarczana lub, z której ścieki są odprowadzane, pod rygorem obowiązku ponoszenia opłat za pobraną wodę lub odprowadzone ścieki do czasu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z następcą prawnym odbiorcy usług lub i na osobę korzystającą z nieruchomości.

**§ 14.1.** Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje po uprzednim złożeniu przez potencjalnego odbiorcę usług pisemnego wniosku, którego wzór określa przedsiębiorstwo a w przypadku odprowadzenia ścieków po uprzednim złożeniu przez potencjalnego odbiorcę usług pisemnego wniosku, którego wzór określa Gmina.

2. Gmina i Przedsiębiorstwo uprawnione jest do pobrania od potencjalnego odbiorcy usług jego danych osobowych, w szczególności: serii i numeru dowodu osobistego, numeru PESEL oraz adresu zameldowania.

3. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków uwarunkowane jest również posiadaniem przez potencjalnego odbiorcę usług tytułu prawnego do nieruchomości, której umowa ma dotyczyć, na dowód czego potencjalny odbiorca usług zobowiązany jest przedłożyć Gminie w przypadku odprowadzania ścieków lub Przedsiębiorstwu w przypadku zaopatrzenia w wodę dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości, a jeżeli z dokumentu tego nie wynika tytuł prawny potencjalnego odbiorcy usług do korzystania z nieruchomości również inny dokument, z którego taki tytuł prawny będzie wynikać.

**§ 15.1.** Osoby fizyczne będące przedsiębiorcami wpisanymi do Ewidencji Działalności Gospodarczej zobowiązane są ponadto do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr REGON;
- 3) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

2. Przedsiębiorcy oraz inne jednostki organizacyjne, zobowiązane do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym zobowiązani są do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z KRS;
- 2) zaświadczenia o nadaniu nr NIP.

3. Pozostałe jednostki organizacyjne zobowiązane są do przedłożenia dokumentu poświadczającego ukonstytuowanie tej jednostki oraz określającego osoby uprawnione do reprezentowania tej jednostki.

4. Osoby reprezentujące jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3, zobowiązane są przed zawarciem umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków do przedłożenia dowodu osobistego oraz do podania danych, o których mowa w § 14 ust. 2.

**§ 16.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jednakże po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.

**§ 17.1.** Umowa o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą korzystającą z lokalu znajdującego się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, Gmina lub Przedsiębiorstwo są zobowiązane dokonać sprawdzenia wniosku i wydać opinię dotyczącą możliwości zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

4. Gmina lub Przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa w ust. 1, po spełnieniu wszystkich warunków wymienionych w ustawie.

**§ 18. 1.** Przed zawarciem umowy o dostarczanie wody przedsiębiorstwo dokonuje odbioru lub przeglądu technicznego przyłącza, wraz z weryfikacją jego stanu prawnego w przypadku odprowadzania ścieków odbioru lub przeglądu technicznego przyłącza, wraz z weryfikacją jego stanu prawnego dokonuje Gmina.

2. Jeżeli z oceny stanu technicznego lub prawnego istniejącego przyłącza wynika brak możliwości świadczenia usług w zakresie wyższym niż dotychczasowy, przekraczającym jego dotychczasowe parametry techniczne, wymagana jest budowa nowego przyłącza przez odbiorcę usług.

**§ 19. 1.** Umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, może zostać rozwiązana na zgodny wniosek stron.

2. Umowa zawarta na czas określony rozwiązuje się z upływem czasu, na jaki została zawarta.

3. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia określa umowa.

4. Gmina, a także Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę jedynie w przypadku nieprzestrzegania przez odbiorcę usług warunków umowy, określonych w umowie lub przepisach, na podstawie których umowa została zawarta.

**§ 20.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków wygasa z chwilą:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) wykreślenia z właściwego rejestru odbiorcy usług będącego osobą prawną, odbiorcy usług będącego jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej albo odbiorcy usług - przedsiębiorcy - będącego osobą fizyczną.

**§ 21. 1.** Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o zaopatrzenie w wodę może skutkować zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających odbiorcy dalsze korzystanie z usług a w przypadku odprowadzanie ścieków może skutkować zastosowaniem przez Gminę środków technicznych uniemożliwiających odbiorcy dalsze korzystanie z usług.

2. Koszty przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1, oraz koszty czynności skutkujących ponownym uruchomieniem przyłączy lub sieci ponosi odbiorca usług.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 22.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo a odprowadzania ścieków przez Gminę w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

**§ 23. 1.** Wejście w życie nowych taryf (wprowadzających nowe rodzaje lub wysokości cen i stawek opłat) nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Gminę i Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich wysokości.

**§ 24.** Należności z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustala się w szczególności jako sumę opłat oraz iloczynu cen i odpowiadających im ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków.

§ 25. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza głównego, jego utrzymania i legalizacji.

§ 26. 1. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z własnych ujęć i wprowadza pochodzące z niej ścieki do systemu kanalizacyjnego Gminy, to w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako iloczyn ilości osób w gospodarstwie domowym i stawki ryczałtowej zużycia wody określonej w Rozporządzeniu.

2. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z własnych ujęć oraz systemu kanalizacyjnego Gminy i wprowadza ścieki do systemu kanalizacyjnego Gminy, to w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako iloczyn osób w gospodarstwie domowym i stawki ryczałtowej zużycia wody określonej w Rozporządzeniu.

§ 27. 1. Ilość bezpowrotnie zużytej wody, która uwzględniana jest w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków, określa się na podstawie wodomierza dodatkowego niebędącego własnością przedsiębiorstwa lub gminy

2. W przypadku zainstalowania przez odbiorcę usług wodomierza określającego ilość wody zużytej na cele podlewania terenów zielonych, ilość ustalonej w ten sposób bezpowrotnie zużytej wody nie uwzględnia się w rozliczeniu ilości odprowadzonych ścieków chyba że strony na wniosek odbiorcy usług, inaczej postanowiły w umowie.

§ 28. 1. W umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków określa się m. in. okres obrachunkowy, termin i sposób uiszczania cen i opłat oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Okresy obrachunkowe mogą być dwutygodniowe, miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 29. 1. Należność wynikającą z otrzymanej faktury za świadczone usługi, odbiorca usług zobowiązany jest uregulować według zasad ustalonych w umowie o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z lokali, Gmina i Przedsiębiorstwo wystawia faktury dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz dla osób korzystających z lokali, które są również odbiorcami usług.

3. Gmina, jak i Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza. W przypadku gdy dotychczasowy czas trwania umowy jest krótszy niż 3 miesiące, podstawą określenia ilość pobranej wody jest średnie zużycie wody w całym okresie obowiązywania umowy, przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza

5. Na pisemny wniosek odbiorcy usług Przedsiębiorstwo obowiązane jest spowodować sprawdzenie prawidłowości wskazań wodomierza głównego przez jednostkę do tego uprawnioną.

6. W przypadku stwierdzenia, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z odrębnymi przepisami, przedsiębiorstwo obciąża odbiorcę usług kosztami wszystkich czynności niezbędnych dla dokonania sprawdzenia. W przeciwnym przypadku koszty wszystkich czynności pokrywa Przedsiębiorstwo.

7. Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega, wedle wyboru odbiorcy usług, zwrotowi albo zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 30. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci realizowane jest według następujących podstawowych zasad:

- 1) jeden odbiorca - jedno przyłącze;
- 2) jedno przyłącze - jedna umowa;



- 3) jeżeli zdolności przesyłowe przyłącza przewidzianego do zaopatrywania w wodę na cele socjalno - bytowe nie umożliwią prawidłowej realizacji funkcji przeciwpożarowej wymagane jest odrębne przyłącze dla celów p-poż.;
- 4) wykonanie przyłącza jest poprzedzone wydaniem warunków technicznych, opracowaniem odpowiedniej dokumentacji technicznej i jej uzgodnieniem w przedsiębiorstwie;
- 5) rozpoczęcie świadczenia usług musi poprzedzać odbiór techniczny przyłącza oraz podpisaniem stosownej umowy.

2. Potencjalny odbiorca usług celem przyłączenia nieruchomości do sieci składa Gminie lub Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, którego wzór określa i udostępnia bezpłatnie Przedsiębiorstwo.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres nieruchomości, której wniosek dotyczy, numer PESEL), rodzaj podłączenia, własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 potencjalny odbiorca usług powinien w szczególności dołączyć:

- 1) mapę zasadniczą, określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek (tytułem prawnym może być zarówno prawo bezwzględnie obowiązujące tj. własność, użytkowanie wieczyste, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, jak i uprawnienie wynikające z zawartej umowy-najem, dzierżawa, użyczenie).

3. Gmina jako Przedsiębiorstwo w szczególnych przypadkach mogą odstąpić od części zasad wskazanych w ust 1 - 3. Dotyczy to także sytuacji o której mowa w § 18 ust.1.

**§ 31.1.** Gmina jak i Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 30 ust 2 wraz z wymaganymi załącznikami wydaje potencjalnemu odbiorcy usług dokument pod nazwą "Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej".

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 30 ust 2, informuje o tym potencjalnego odbiorcę usług, wskazując powody uniemożliwiające podłączenie, oraz proponowany tok dalszego postępowania.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 określa warunki przyłączenia, powinien w szczególności:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) warunki techniczne wykonania, przyłączenia i odbioru przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego oraz zawierać informację o dokumentach, jakie powinien przedłożyć potencjalny odbiorca usług przy zgłoszeniu zrealizowanego przyłącza do odbioru;
- 3) warunki techniczne wykonania, przyłączenia i odbioru przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 4) wymagania dotyczące jakości wprowadzanych ścieków;
- 5) zawierać inne informacje niezbędne do opracowania dokumentacji technicznej;
- 6) zawierać informację o konieczności uzgodnienia z przedsiębiorstwem opracowanej zgodnie z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami dokumentacji projektowej;
- 7) wskazywać okres ważności wydanych warunków, nie krótszy niż 1 rok.
- 8) zawierać maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 9) wskazywać miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 10) wskazywać dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 11) wskazywać termin ważności przyłączenia.

4. Warunki techniczne przyłączenia służą do opracowania projektu budowlanego przyłącza wody lub przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości.

§ 32. 1. Jeżeli przepisy odrębne zobowiązują potencjalnego odbiorcę usług do uzyskania pozwolenia wodno - prawnego, opracowania raportów, operatów lub innych dokumentów należy je przedstawić wraz z dokumentacją projektową przedłożoną do uzgodnienia.

2. Gmina jako i Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentacji.

3. Jeden egzemplarz uzgodnionej dokumentacji pozostaje w zasobach przedsiębiorstwa lub gminy

§ 33. 1. W terminie 14 dni od zgłoszenia przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci wodociągowej zakończenia prac związanych z wykonaniem przyłącza, studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zgodnie z warunkami przyłączenia, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza, badając zgodność jego wykonania z warunkami technicznymi oraz przeprowadza próby końcowe funkcjonowania przyłącza i instalacji odbiorczych. W przypadku kanalizacji sanitarnej Gmina dokonuje odbioru wykonanego przyłącza .

2. Jeżeli osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej zamierza w czasie określonym korzystać z wody wyłącznie do celów budowy, przyłączenie do sieci odbywa się po zgłoszeniu wykonania odcinka przyłącza wodociągowego do punktu poboru wody (studzienka wodomierzowa z zaworem czerpalnym). Odcinek ten podlega procedurze odbioru przez służby Przedsiębiorstwa - na tym etapie zostaje sporządzona karta przyłączenia do sieci - po wcześniejszym dostarczeniu przez Odbiorcę szkicu połowego wykonanego przez uprawnionego geodetę. Włączenia do sieci wodociągowej wykonują służby techniczne Przedsiębiorstwa na pisemne zlecenie Inwestora. Po zakończeniu budowy odbiorca winien zgłosić ten fakt do Przedsiębiorstwa, celem dokonania odbioru końcowego przyłącza wody oraz montaż wodomierza w miejscu docelowym.

## **Rozdział 6.**

### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków**

§ 34. 1. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznacza strategia Gminy i Przedsiębiorstwa oraz wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Gmina i Przedsiębiorstwo realizując zasady określone w § 3 ust. 5, kierując się elementami wskazanymi w ust 1, określa możliwość dostępu do usług poprzez wydawanie warunków podłączenia.

3. Korelując wniosek potencjalnego odbiorcy usług z możliwościami jego realizacji Gmina lub Przedsiębiorstwo określa zarówno parametry techniczne dostępu do usług łącznie z zakresem czasowym ich realizacji, jak i konieczność aktualizacji planów wieloletnich.

4. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie budowy urządzeń wodociągowych a Gmina urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z planami, o których mowa w ust. 1, z powodu przyczyn istniejących poza Gminą a także Przedsiębiorstwem, w tym w szczególności za niedotrzymanie terminów i wysokości środków pieniężnych przeznaczonych na finansowanie planowanych inwestycji przez inne niż Gmina i Przedsiębiorstwo podmioty.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Gminę lub Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

§ 35. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina lub Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami określonymi w § 31 oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Odbioru końcowego przyłączy dokonuje komisja odbiorowa, którą powołuje inwestor w składzie: inwestor, wykonawca oraz przedstawiciel Gminy lub Przedsiębiorstwa.

3. Odbiór końcowy przyłączy w formie protokołu końcowego następuje po:

- 1) odbiorze częściowym, polegającym na odbiorze w stanie odkrytym przyłączy;
- 2) stwierdzeniu zgodności jego realizacji z wydanymi warunkami technicznymi. W razie braku zgodności Gmina lub Przedsiębiorstwo stwierdza tę okoliczność w formie protokołu, wskazując zakres koniecznych zmian.

4. Protokół odbioru technicznego zawiera:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru – określa rodzaj odbieranego przyłącza;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków;
- 4) skład komisji dokonującej odbioru i podpisy jej członków;
- 5) adres nieruchomości dla której wykonano przyłącze.

5. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest dostarczenie Gminie lub Przedsiębiorstwu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej trasy przyłącza w formie papierowej lub cyfrowej zawierającej:

- 1) domiary uzbrojenia do punktów stałych w terenie;
- 2) poświadczenie zgodności mapy z oryginałem przyjętym do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

6. Odbiorowi technicznemu podlegają:

- 1) roboty liniowe (ułożenie rur) w odkrytym wykopie;
- 2) węzeł włączeniowy;
- 3) podejście pod wodomierz dla połączenia wodociągowego i studzienka rewizyjna dla połączenia kanalizacyjnego;
- 4) separatory tłuszczów;
- 5) separatory części organicznych;
- 6) separatory części mineralnych;
- 7) separatory substancji ropopochodnych.

7. Protokół odbioru końcowego określa miejsce rozgraniczenia własności i eksploatacji sieci wodociągowej przedsiębiorstwa i kanalizacyjnej Gminy z instalacją Odbiorcy usług.

**§ 36.** 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje w terminie 7 dni od daty odbioru przyłączy, o których mowa w § 18 ust. 1.

2. Rozpoczęcie świadczenia usług wynikających z umowy, o której mowa w ust. 1, następuje w terminie określonym w tej umowie.

**37§.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa i udostępnia bezpłatnie przedsiębiorstwo dotyczących urządzeń kanalizacyjnych a sieci kanalizacyjnej - Gmina.

## **Rozdział 8.**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 38.** 1. Gmina i Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia istotnych informacji dotyczących zakresu świadczonych przez nie usług, w tym informacji taryfowych.

2. Gmina i Przedsiębiorstwo udziela informacji w szczegółowych sprawach niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zwrócenia się z wnioskiem o udzielenie informacji, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających terminu dłuższego niż 14 dni, gmina lub przedsiębiorstwo przed upływem powyższego terminu wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

**§ 40.** 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa i Gminy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst regulaminu;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;

4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Gmina jak i Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

**§ 41.** 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 4 godziny.

3. W przypadku planowanej lub nieplanowanej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody. Zastępczy punkt poboru wody Przedsiębiorstwo udostępnia:

- 1) przed dokonaniem zamknięcia dostawy wody w przypadku przerw planowanych;
- 2) natychmiast po uzyskaniu przez Przedsiębiorstwo informacji o czasie trwania nieplanowanej przerwy w dostawie wody.

**§ 42.** 1. Przedsiębiorstwo, poza sytuacjami wskazanymi w ustawie, na prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, mienia, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług chyba, że przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej;
- 2) działania lub zaniechania działania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy usług;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

3. W przypadku zwiększonego zużycia wody przez Odbiorców do celów socjalno-bytowych lub suszy, Wójt Gminy Baruchowo może wydać zakaz lub ograniczenie poboru wody do podlewania ogródków działkowych lub zieleńców przydomowych.

4. O zakazie lub ograniczeniu, o którym mowa w ust. 1, powiadamia Odbiorców w sposób wskazany w § 41 ust. 1, określając termin oraz godziny zakazu lub ograniczenia używania wody.

**§ 43.** 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody a Gmina zamknąć przyłącze kanalizacyjne z winy odbiorcy usług w przypadkach gdy :

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami;
- 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków zostaje podjęte niezwłocznie po ustaniu przyczyn, o których mowa w ust. 1, tj. jeżeli nastąpiło:

- 1) wykonanie przebudowy bądź budowa nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w taki sposób, aby odpowiadały przepisom;
- 2) uiszczenie przez odbiorcę usług wszystkich należności;

- 3) zaprzestanie wprowadzania ścieków nie spełniających wymogów określonych w przepisach;
- 4) zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, pokrycie kosztów związanych z naprawą lub wymianą celowo uszkodzonego wodomierza lub urządzenia pomiarowego, podłączenie wodomierza lub urządzenia pomiarowego tak, aby mogło mierzyć ilość dostarczanej wody lub wprowadzanych ścieków.

3. 1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo:

- 1) pobierania wody z urządzeń wodociągowych bez uprzedniego zawarcia umowy;
- 2) uszkodzenia wodomierza głównego;
- 3) zerwania lub uszkodzenia plomby umieszczonej na wodomierzu, urządzeniu pomiarowym lub zaworze odcinającym;
- 4) wpływania na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 5) nie dopuszczania przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w § 7 ust. 1 pkt 8;

4. w przypadku stwierdzenia przez Gminę:

- 1) wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych bez uprzedniego zawarcia umowy;
- 2) wprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych;
- 3) wprowadzania wód opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej;
- 4) wprowadzania do kanalizacji:
  - a) odpadów stałych powodujących zmniejszenie przepustowości,
  - b) odpadów płynnych niemieszających się z wodą,
  - c) substancji palnych, żrących, wybuchowych lub toksycznych,
  - d) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt,
  - e) ścieków zawierających substancje chorobotwórcze, jest ona uprawniona do zgłaszania właściwym organom okoliczności związanych z ujawnionymi przypadkami, w celu sporządzeniu wniosku o ukaranie na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 44. 1.** Przedsiębiorstwo oraz Gmina są zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, dotyczących w szczególności:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym planowanych przerw w świadczeniu usług;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

**§ 45. 1.** **§ 45. 1.** Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo oraz Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Wszelkie reklamacje, o których mowa w ust. 1, winny być składane w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo oraz Gmina są zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) Imię, nazwisko lub nazwę firmy odbiorcy usługi;

- 2) Przedmiot reklamacji;
- 3) Przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) Numer i datę umowy;
- 5) Podpis odbiorcy usług.

5. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga przesłania wodomierza głównego do ekspertyzy termin rozpatrzenia reklamacji ulega zawieszeniu na czas wykonania ekspertyzy przez uprawniony podmiot.

6. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości lub obiektu budowlanego należącego do reklamującego odbiorcy usług, odbiorca usług obowiązany jest udostępnić nieruchomość lub obiekt budowlany osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo lub Gminę. Zaniechanie powyższego obowiązku przez odbiorcę usług wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji do czasu udostępnienia nieruchomości lub obiektu budowlanego.

7. Przedsiębiorstwo lub Gmina udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

8. Odmowa uwzględnienia reklamacji w całości lub w części wymaga uzasadnienia.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia – uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo lub Gmina zobowiązuje się do wypłaty odbiorcy odszkodowania.

10. Reklamacje jakości wody dostarczonej przez przedsiębiorstwo powinny być zgłaszane niezwłocznie.

11. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji jakości wody, potwierdzonej badaniem, odbiorca usług reklamujący jakość wody dostarczonej przez przedsiębiorstwo zostanie obciążony kosztami tego badania.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 46. 1. Podstawowym celem i przesłanką funkcjonowania oraz rozwoju urządzeń wodociągowych jest zaopatrzenie członków wspólnoty w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia również dostawę wody na inne cele, w tym na cele przeciwpożarowe i publiczne, uwzględniając priorytety wskazane w ust 1.

§ 47. 1. Wykorzystanie wody na cele przeciwpożarowe i publiczne następuje na podstawie odpowiednich umów. Przedsiębiorstwo zawiera umowy:

- 1) dotyczące ochrony przeciwpożarowej, w tym utrzymania hydrantów - z jednostką odpowiedzialną za tę ochronę; jeżeli jednostka ta jest jednostką publiczną - z gminą;
- 2) z gminą - na inne cele publiczne wskazane w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. Powyższe umowy stanowią podstawę do rozliczeń pomiędzy stronami umowy.

§ 48. 1. Celem realizacji zobowiązań określonych w § 46 ust 2 jednostki straży pożarnych mają obowiązek przekazywania informacji o ilości wody pobranej z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa na cele akcji pożarniczo - gaśniczej oraz na cele szkoleniowe, do 5 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Informacja wskazana w ust. 1 winna być przekazana pisemnie i określać ponadto punkty poboru i czas.

§ 49. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, na podstawie informacji uzyskanych w oparciu o § 48 przedsiębiorstwo obciąża gminę w oparciu o obowiązującą taryfę.