



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 5531

UCHWAŁA NR XL/266/2017 RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Tucholskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2017 r. poz. 1868 t.j.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 t.j.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Tucholskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym określonych w § 4 pkt 1, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną w odniesieniu do dłużników będących przedsiębiorcami, udzielenie ulgi następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji z Formularza zawartego w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 r.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uldze – należy przez to rozumieć umarzenie w całości albo w części należności pieniężnej lub odroczenie terminów spłaty całości lub części należności pieniężnej oraz rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części;
- 2) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Powiat Tucholski, jego jednostki organizacyjne;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego będącą wierzycielem;
- 5) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale, uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych;
- 6) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć osobę wskazaną w niniejszej uchwale, uprawnioną do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych;
- 7) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 4. Należności pieniężne o których mowa w § 1 mogą zostać w całości lub w części umorzone lub ich spłata może być w całości lub części odraczana lub rozkładana na raty:

- 1) na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) z urzędu, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 5. 1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 6. 1. Do umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

2. Zarząd Powiatu Tucholskiego – w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Starostwa Powiatowego lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Powiatu Tucholskiego;

3. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych – w stosunku do pozostałych należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej, której kwota należności przekroczy kwotę przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym udzielenie ulgi, koniecznym jest uzyskanie zgody Zarządu Powiatu Tucholskiego.

4. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia organu bądź osoby uprawnionej.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Tucholskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi uprawnionemu bądź osobie uprawnionej, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsca zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie.

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonaniu weryfikacji, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ uprawniony lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXIX/274/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Tucholskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 2390).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Małgorzata Oller